

XIV CONGRESO LATINOAMERICANO SOBRE RELIGION Y ETNICIDAD
La construcción de nuevas propuestas en el siglo XXI
25 al 29 de junio de 2012
Universidad Francisco Gavidia (UFG)
San Salvador; El Salvador
Centro América

Estimados colegas les envió la segunda circular con la lista de simposio que se aceptaron.

Les envió las siguientes indicaciones:

- ♦ Para participar en un simposio deben comunicarse con el **Coordinador de Simposio antes del 15 de abril del 2012.**
- ♦ Si tienen propuesta de ponencia libre debe presentar a más tardar el **15 de abril.** Deben enviar sus **Propuestas Ponencias Libres** como dudas a las siguientes direcciones electrónicas y a coordinacionacademica.aler@gmail.com
coordinacionacademica_aler@yahoo.com.mx
- ♦ **Formato de entrega de ponencias:** Tienen que contar con un título de 18 palabras con el nombre del coordinador(a), institución académica, correo electrónico, país, el resumen de la ponencia tiene que ser de 200 palabras. Les pido que sea en formato Word si no cumplen los requisitos se les enviara de nuevo hasta que tengan éstas indicaciones
- ♦ **Ubicación:** Universidad Francisco Gavidia. Alameda Roosevelt No 3031. San Salvador. El salvador

La entrega de las ponencias completas será el 15 mayo del 2012, si no cumplen con este requisito no se publicaran (no se extenderá mas plazos)

La ponencia deberá estar en formato PDF con las siguientes características:

- ♦ **Título principal:** centrado en la primera página, sólo letras mayúsculas y minúsculas. Con un máximo del 18 palabras.
- ♦ **Tipo de letra o fuente:** Arial o Times de 12 puntos. Otras fuentes pueden no estar disponibles en las computadoras,
- ♦ **Las páginas deben estar debidamente enumeradas.** Con un máximo de 20 cuartillas (paginas)

- ♦ **Autores:** Deben estar alineados a la derecha en la primera página, letras mayúsculas y minúsculas, cursivas. Incluir a pie de página un perfil académico que incluya el último grado académico, experiencia laboral en el campo de la investigación y docencia, el nombre de la institución que pertenece, dirección postal, No. de teléfono (con la clave lada), fax y correos electrónicos.

- ♦ **Subtítulos:** Justificados a la izquierda.

Texto: Justificado por ambos lados, interlineado sencillo, Margen de los costados 3 cm. y margen superior e inferior 2.5 cm. Tamaño carta.

- ♦ **Imágenes o cuadros:**

- ♦ **Inserción:** Los cuadros, imágenes y demás elementos que acompañan el texto, deben **insertarse** dentro del documento y acomodarse en el lugar requerido por el ponente. No deben entregarse en archivo separado, pues en caso de que se requiera se les solicitará expresamente. Debe cuidarse que los elementos gráficos y cuadros no estén vinculados con otros archivos en la computadora original (por ejemplo, cuadros de Excel o gráficas de Power Point), porque eso generará errores de lectura en otros equipos. (Para más información ver la ayuda de Word sobre la diferencia entre elementos insertados y elementos vinculados). Para imágenes fotográficas deben estar en JPG

- ♦ **Calidad:** Debe cuidarse que las gráficas e imágenes sean de suficiente calidad para poder visualizarse e imprimirse claramente. En ocasiones no es suficiente que se visualicen satisfactoriamente en un monitor de computadora, así que se recomienda realizar pruebas de impresión.

- ♦ **Notas al pie o al final:** Debe usarse el comando de numeración automática de “notas al pie” o “notas al final” de Word con letra Times New Roman 10. El Comité no se hace responsable de errores generados por la inserción manual de notas o referencias.

- ♦ **Se Pide que incluyan la bibliografía al final de texto.** Es requisito importante para la publicación.

▮ **NOTA IMPORTANTE:** El Comité Organizador **no realizará revisiones de estilo, redacción, ortografía, etcétera.** De manera que cada ponente es responsable del texto y demás que entregue para su publicación en las memorias electrónicas que se entregarán a los participantes inscritos al iniciar el evento.