



Nr. 10869/31.10 .2018

Către,

Toate unitățile școlare cu învățământ primar

În atenția șefului comisiei metodice a învățătorilor

Vă trimitem, în documentul atașat, structura orientativă a portofoliului învățătorului/profesorului pentru învățământul primar cu detalieri punctuale din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar.

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. dr. Genoveva Aurelia FARCAȘ



Inspector școlar pentru învățământul primar,

Prof. Corneliu Constantin Ilie

Str. N. Bălcescu nr. 26, 700117, Iași

Tel: +40 (0)232 26 80 14

Fax: +40 (0)232 26 77 05

www.isjiasi.ro

## **PORTOFOLIUL ÎNVĂȚĂTORULUI an școlar 2018-2019**

### **Conținut și detalieri**

#### **1. CURRICULUM VITAE**

#### **2. LEGISLAȚIE (Documente cadru necesare pentru desfășurarea activității în anul școlar 2018 – 2019)**

- Ordinul MEN nr. 3220/2018 privind structura anului școlar 2018 – 2019 ”Școala altfel” – 1 octombrie 2018 – 31 mai 2019 pe o perioadă de 5 zile consecutive
- Ordinul MEN nr. 4802/2017 modificarea și completarea Metodologiei SDS (în format electronic)
- Ordinul MEN nr. 4461/2018 privind aprobarea CALENDARULUI de administrare a evaluărilor naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2018-2019 (numai cadrele didactice care coordonează clase a II-a/a IV-a)
- Ordinul MEN nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la OMENCS nr. 5079/2016 privind aprobarea ROFUIP (în format electronic)
- Ordinul MEN nr. 3371 din 12 martie 2013 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar și a Metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar
- Ordinul MENCS nr. 3637/12.04.2016 pentru modificarea anexei Ordinului ministrului Educației Naționale nr. 3060/2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar (în format electronic).
- planul cadru aplicat pentru clasa coordonată;
- programele școlare aferente clasei coordonate;
- documentele specifice cursului opțional avizat de către inspectorul școlar: fișa de avizare, programa

#### **3. PROIECTAREA ÎNVĂȚĂRII**

- orarul clasei; se va avea în atenție succesiunea orelor de curs și reprezentarea lecțiilor desfășurate de alte cadre didactice; nu mai este în orarul claselor primare ora de **LECTURĂ**
- planificarea calendaristică

- proiectele unităților de învățare
- proiecte didactice/schițe de lecție (obligatorii pentru cadrele didactice care nu au obținut definitivatul)

#### 4. EVALUAREA ELEVILOR

**ROFUIP/2016** - Art. 115 (1) Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) lucrări scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) referate și proiecte;
- e) interviuri;
- f) portofolii;
- g) probe practice;
- h) alte instrumente stabilite de catedre/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare.

(2) În învățământul primar, la clasele I-IV, elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

Art. 121

(1) La clasele I-IV se stabilesc calificative semestriale și anuale la fiecare disciplină de studiu.

(2) Pentru aceste clase, calificativul semestrial pe disciplină/domeniu de studiu se stabilește astfel: se aleg două calificative cu frecvența cea mai mare, acordate în timpul semestrului, după care, în perioadele de recapitulare și de consolidare a materiei, în urma aplicării unor probe de evaluare sumativă, cadrul didactic poate opta pentru unul dintre cele două calificative.

☐ (3) Pentru aceste clase, calificativul anual la fiecare disciplină/domeniul de studiu este dat de unul dintre calificativele semestriale stabilite de cadrul didactic în baza următoarelor criterii:

- a) progresul sau regresul elevului;
- b) raportul efort-performanță realizată;
- c) creșterea sau scăderea motivației elevului;
- d) realizarea unor sarcini din programul suplimentar de pregătire sau de recuperare, stabilite de cadrul didactic și care au fost aduse la cunoștința părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

**4.1. Testele de evaluare inițială**, matricea de specificații, descriptorii de performanță

Pași de urmat :

- etapă de recapitulare
- elaborarea testelor
- administrarea și evaluarea testelor
- analiza rezultatelor pentru identificarea categoriilor de erori și discutarea acestora în cadrul comisiei metodice
- calificativele **NU se vor trece în catalog** ; nu se vor face ierarhizări sau regrupări ale clasei după rezultatele obținute

Rolul rezultatelor evaluării inițiale:

- sprijin în proiectarea unităților de învățare (reglare din perspectiva timp etc.) și în selecția celor mai potrivite resurse materiale, strategii didactice etc.
- structurarea unor parcursuri individualizate de învățare (planuri individualizate de învățare);
- implicarea părinților în parcursul școlar al propriului copil, despre care primesc informații punctuale, personalizate.

**4.2. Conținutul testelor de evaluare sumativă, matricea de specificații și descriptorii de performanță** pentru evaluările planificate la finele unităților de învățare – conform datelor stabilite prin proiectul unității de învățare.

**4.3. Conținutul testelor de evaluare finală, matricea de specificații și descriptorii de performanță** pentru evaluările finale

#### **4.4. Portofolii ale elevilor**

Portofoliul este o colecție structurată sistematic, formată din produse ale activității de învățare ale elevului, care arată eforturile depuse de elev, progresul acestuia și realizările sale în unul sau mai multe domenii.

În timpul colectării acestor lucrări, elevii decid ce materiale includ în portofoliul lor, permițându-le să își asume propria învățare. Acest lucru îi ajută să conștientizeze ceea ce știu, ceea ce înțeleg, ceea ce fac și cum se simt în diferite etape de învățare.

Portofoliile îi ajută pe elevi să își stabilească obiective de învățare, să își revizuiască periodic obiectivele și să își asume responsabilitatea pentru propria învățare.

Elevii își selectează lucrarea pe care doresc să o includă în portofoliul propriu. Această metodă este esențială pentru dezvoltarea capacității individuale de a autoevalua. Totuși, elevii fiind într-o situație de a descoperi valențele evaluării personale, este necesară și o orientare, exercitată cu tact, din partea profesorului.

Profesorii vor sprijini elevii în construirea propriului portofoliu, acționând atât ca ghizi, cât și ca prieteni critici pentru a-i ajuta să facă alegeri motivate pentru conținutul portofoliului.

Portofoliul ar trebui să acopere cât mai multe discipline de studiu, inclusiv abordările transdisciplinare, fișe de observare/de experiment precum și dovezi ale lecturii elevului, ale preocupărilor proprii etc.

**4.5. Instrumente specifice pentru monitorizarea progresului individual** al elevilor (în mod special la disciplinele *Limba și literatura română, Matematică, Cunoașterea mediului / Științe ale naturii, Istorie, Geografie*)

## **5. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII NONFORMALE**

- graficul activităților extrașcolare;

## **6. COMUNICAREA ȘCOALĂ - FAMILIE**

- componența comitetului de părinți;
- graficul întâlnirilor cu părinții;
- agenda întâlnirilor;
- procese verbale încheiate la întâlnirile cu părinții, numele și prenumele părinților participanți și semnăturile acestora;
- procesul – verbal încheiat la întâlnirea cu părinții cu prilejul alegerii cursului opțional;
- acordul scris al părinților pentru materialele auxiliare utilizate la clasă (respectarea *pașilor* din Anexa nr. 2 la OMEN nr. 5079/2016, *Schema procedurii de utilizare în școli a auxiliarelor didactice aprobate/avizate de M.E.N.*)
- chestionare aplicate părinților etc.

*Întâlnirile pot viza: informarea părinților, consultarea părinților, implicarea părinților în desfășurarea unor activități ale școlii. Se vor organiza: ședințe, întâlniri individuale de 10 – 15 min. cu părinții fiecărui copil, activități comune părinți – copii în scopul unei mai bune cunoașteri a copiilor, activități de consiliere pe diverse teme (alimentația sănătoasă, emisiuni TV vizionate de copii, timpul liber al copiilor etc), în funcție de nevoi, activități în care părinții sunt persoane-resursă pentru desfășurarea unor activități, etc.*