



Nr. 1035/10.10.2018

Către,

TOATE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL IAȘI

În atenția Directorului, consilierului educativ și a profesorilor

Stimați colegi,

Vă comunicăm următoarele informații cu privire la Calendarul Activităților Educative 2019:

- Formularul de aplicație și Fișa de evaluare a proiectelor propuse pentru CAEN și CAER 2019 sunt aceleași cu cele din 2018 (ANEXA 1). De asemenea, pentru CAEJ se va folosi formularul de aplicație din anul anterior (ANEXA 2);
- În redactarea formularelor de aplicație, se vor respecta prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012, pentru CAEN/CAER și Regulamentul județean al concursului de selecție a proiectelor pentru CAEJ, precum și precizările din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare;
- Proiectele depuse pentru cele trei calendare vor fi evaluate de către comisia județeană, care are rolul de a valida rapoartele ediției 2018 ale proiectele incluse în CAEN, CAER, CAEJ (inclusiv prin contactarea participanților), de a face preselecția propunerilor de proiecte pentru CAEN 2019, din punct de vedere al criteriilor eliminatorii (se va ține cont în special de condiția referitoare la numărul de județe participante la ediția anterioară), de a evalua proiectele regionale și județene.

Termen de înregistrare a **proiectelor CAEN** la registratura la I.S.J. Iași: **25 octombrie 2018** (1 exemplar)

Termen de înregistrare a **proiectelor CAER (regionale și interjudețene)**: **5 noiembrie 2018** (1 exemplar)

Termen de înregistrare a **proiectelor CAEJ**: **16 noiembrie 2018** (1 exemplar).



Nota bene! Din evaluare vor fi **eliminate** următoarele tipuri de proiecte:

- proiectele care nu au respectat precizările din formularul de aplicație;
- proiectele aflate la prima ediție;
- proiectele care nu au îndeplinit condițiile de nivel național/regional/județean;
- proiectele care nu au respectat prevederile Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare;
- proiectele cu taxă;
- proiectele care au încălcat principiul nondiscriminării;
- proiectele bazate exclusiv pe corespondență, fără participare directă;
- proiectele propuse pentru toate cele trei calendare simultan;
- concursurile în care numărul de premii (I, II, III) a depășit 30% din numărul total de participanți;
- proiectele care nu aparțin arealului educației complementare, ci vizează competențe specifice disciplinelor de studiu.

Vă rugăm să acordați o atenție deosebită respectării prevederilor Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012 și precizărilor din Formularul de aplicație și Fișa de evaluare.

Toate documentele menționate pot fi consultate pe site-ul www.isjiiasi.ro (activitate educativă) și pe grupul consilierilor educativi educonsis@yahoogroups.com

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Prof. dr. Genoveva Aurelia FARCAȘ



Inspector activități extrașcolare,
prof. Alla APOPEI

Str. N. Bălcescu nr. 26, 700117, Iași
Tel: +40 (0)232 26 80 14
Fax: +40 (0)232 26 77 05
www.isjiiasi.ro

FORMULAR DE APLICAȚIE
pentru proiectele ce vor fi cuprinse în Calendarul Activităților Educative 2019

Proiectul va conține doar: formularul de aplicație (scris cu TNR 12, la un rând), raportul de la ediția anterioară (vizat de inspectorul educativ - 1 pagină + anexele), diagrama Gantt (1 pagină) și regulamentul aprobat de inspectorul școlar general (în cazul concursurilor), în dosar de plastic cu șină, fără folii protectoare.

Avizat,
Inspector educativ I.S.J./I.S.M.B/PNC _____

A. INFORMAȚII DESPRE APLICANT

Numele instituției/unității de învățământ aplicante:	
Adresa completă	
Nr. de telefon/fax	
Site și adresă poștă electronică	
Coordonator/i (nume și prenume, funcție, date de contact)	
Numărul cadrelor didactice participante la proiect/nr. total de cadre didactice din unitate	
Numărul elevilor din unitate participanți la proiect	
Alte programe/proiecte organizate (enumerați mai jos max. 5 titluri de proiecte, perioada de desfășurare și finanțatorul)	

B. INFORMAȚII DESPRE PROIECT

B.1. Titlul proiectului :

B.2. Precizați tipul activității principale din cadrul proiectului (concurs; festival; festival-concurs; proiect social; expoziție; tabără tematică; școală de vară; simpozioane doar pentru elevi).

B.3. Domeniul în care se încadrează proiectul: (selectați un singur domeniu, considerat principal - celelalte domenii le stergeți din formular)

- Domeniul cultural-artistic, arte vizuale
- Domeniul cultural-artistic, culturi și civilizații
- Domeniul cultural-artistic, literatură
- Domeniul cultural-artistic, teatru
- Domeniul cultural-artistic – folclor, tradiții, obiceiuri
- Domeniul cultural-artistic – muzică
- Domeniul cultural-artistic – dans
- Domeniul ecologie și protecția mediului
- Domeniul educație civică, voluntariat, proiecte caritabile
- Domeniul sportiv (inclusiv majorete și gimnastică aerobică)
- Domeniul tehnic
- Domeniul științific

B4: Ediția nr......

B5. Locul și perioada de desfășurare a activității principale (etapa națională/internațională/finală)

B6: Număr participanți la proiect:.....

B7: Bugetul proiectului:

Buget total	Buget solicitat MEN	Contribuție proprie/alte surse

Contribuția minimă a applicantului este de 30% din bugetul total al proiectului (condiție eliminatorie)

B8: Proiectul este cu participare: ☐ directă, ☐ indirectă, ☐ line.

REZUMATUL PROIECTULUI (maxim 2500 caractere)

Prezentați minim următoarele elemente ale proiectului dumneavoastră:

- a. Număr de elevi și număr de cadre didactice implicate;
- b. Beneficiarii direcți și indirecti;

- c. Activități propuse, în ordinea în care se vor desfășura;
- d. Descrierea activității principale;
- e. Impactul educativ estimat asupra grupului țintă.

C. PREZENTAREA PROIECTULUI

- C.1. Argument justificare, context (analiză de nevoi) (max.1500 caractere);
- C.2. Scopul proiectului;
- C.3. Obiectivele specifice ale proiectului;
- C.4. Descrierea grupului țintă căruia i se adresează proiectul;
- C.5. Beneficiarii direcți și indirecti;
- C.6. Durata proiectului (minim 6 luni, max 12 luni);
- C.7. Descrierea activităților (trebuie să conțină minim informațiile de mai jos pentru fiecare activitate în parte – maximum 16.000 caractere pentru toate activitățile):
- a. Titlul activității;
 - b. Data/perioada de desfășurare;
 - c. Locul desfășurării;
 - d. Participanți (elevi, cadre didactice, părinți, reprezentanți ai comunității etc.);
 - e. Descrierea pe scurt a activității.
- C.8. Diagrama Gantt a activităților
- C.9. – Rezultate calitative și cantitative așteptate ca urmare a implementării proiectului (max. 2000 caractere)
- C.10. Modalități de monitorizare și de evaluare ale proiectului (max. 1500 caractere) -
- C.11. Modalități de asigurare a continuității /sustenabilității proiectului (max. 1500 caractere)
- C.12. Activități de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării proiectului (max. 1500 caractere)
- C.13. Parteneri implicați în proiect descrierea parteneriatului (roluri și responsabilități în proiect, adresa completă, nr. de telefon/fax, adresă poștă electronică /Site, persoană de contact și descrierea rolului, contribuției la organizarea proiectului - maxim 3000 caractere)

D. DEVIZ ESTIMATIV

Nr. crt.	Descrierea cheltuielilor*	Fonduri proprii	Finanțare solicitată	Total sumă
1				
2				
etc.				
	TOTAL RON			

*Cheltuielile eligibile sunt: cazare și masă participanți, premii (cf. OMECTS nr.3216/13.02.2008), cheltuieli de organizare și materiale (numai consumabile, **nu obiecte de inventar**), transport intern. Fiecare tip de cheltuială va fi descrisă detaliat (de exemplu cazare și masă 50 persoane x Y zile x Y lei/zi/persoană; transport ruta gară – tabără și retur: 50 persoane x Y lei/persoană sau 50 km x Y lei/km; premii: 3 premii I + 3 premii II + 3 premii III + 3 mențiuni – dacă există 3 categorii de vârstă etc.),

E. Bugetul ultimelor 2 ediții:

Anul de desfășurare	Ediția	Buget total	Buget primit de la Ministerul Educației	Contribuție proprie/alte surse

F. În cazul în care nu va exista posibilitatea de finanțare MEN, doresc ca proiectul să fie inclus în CAEN 2019:

- a. DA
- b. NU

Coordonator/i (nume și semnătură).....

Director unitate (nume și semnătură).....

Precizări:

Formularul de aplicație se completează în baza Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, aprobat prin OMECTS nr. 3035/2012.

Respectând indicațiile referitoare la numărul maxim de caractere, nici un proiect nu poate depăși 9 pagini. A nu se urmări atingerea numărului maxim de caractere pentru fiecare capitol, nu este un criteriu de evaluare. Orice proiect care va depăși 9 pagini (fără Diagrama Gantt, Raport și Regulament) va fi verificat referitor la numărul de caractere maxim admis. Dacă nu va îndeplini această condiție, **va fi eliminat din concurs**. Toate cuvintele scrise cu caractere italice vor fi șterse din formularul final. Ele conțin doar indicații referitoare la completarea formularului.

Proiectul nu se identifică cu concursul/festivalul în sine. Concursul/festivalul este doar **activitatea principală a proiectului**, care se subsumează unui obiectiv specific.

Raportul ediției anterioare trebuie să conțină minimum următoarele informații:

1. Rezultatul derulării proiectului (foarte pe scurt: perioadă, parteneri, principalele activități);
2. Număr de participanți, cu unitatea de învățământ precizată (în cazul concursurilor cu participare directă);
3. Număr de participanți, școli, județe și țări implicate, pentru proiectele cu participare indirectă/online;
4. Bugetul (surse de proveniență a fondurilor și modul în care au fost cheltuite);
5. Premii (dacă este cazul) - număr și procent din numărul de participanți (conform Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare și Regulamentului propriu al concursului). În cazul în care sunt mai multe premii I, II etc., se va justifica acest lucru.
6. Rezultate – produse, impact
7. Promovare și diseminare (doar descriere, fără atașamente).
8. Anexe la raport: lista cu membrii echipei de proiect și lista cu coordonatorii echipajelor participante/participanților, cu datele de contact. O parte dintre aceștia vor fi sunați, aleatoriu, pentru a li se cere părerea despre proiect.

Dacă raportul nu va conține cel puțin informațiile de mai sus, va fi considerat nevalid și proiectul va fi eliminat din competiție.

D.3. Fiecărui obiectiv specific îi sunt subsumate una sau mai multe activități. Dacă obiectivele sunt formulate SMART, rezultatele decurg firesc chiar din obiective.

Exemplu de obiectiv specific pentru evaluare și diseminare: „Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni”.

Activități subsumate acestui obiectiv:

1. ***Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect;***
2. ***Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați;***
3. ***Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare, după finalizarea activității principale.***

D.6. Perioada de desfășurare a proiectului este întotdeauna mai mare decât cea de desfășurare a concursului/festivalului. Obligatoriu există o perioadă de pregătire și una de evaluare/diseminare.

D.8. Exemplu de diagramă Gantt:

Nr. crt.	Obiectiv specific	Activitate	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	...	Responsabili
1.	Diseminarea rezultatelor proiectului în 30 unități școlare, într-un interval de 6 luni	Constituirea unei baze de date cu profesorii participanți la proiect							Ionescu P
		Realizarea unor materiale electronice cu rezultatele proiectului și transmiterea acestora către profesorii implicați							Georgescu M. Popescu P.
		Organizarea unor evenimente de diseminare în cele 30 de unități școlare							Echipa de proiect, pe orașe Profesorii participanți

D7. Activitățile sunt subsumate unui obiectiv specific. Ele pot fi împărțite în subactivități/acțiuni, dacă este necesar, cu respectarea numărului maxim de caractere pentru acest capitol. Probele de concurs nu sunt activități separate, ci subactivități/acțiuni în cadrul activității principale. Ele sunt descrise în Regulamentul concursului, nu în formularul de aplicație.

D.13. Partenerii sunt acele instituții care contribuie efectiv la organizarea proiectului; a nu se confunda cu unitățile școlare care doar participă la una sau mai multe activități ale proiectului. Existența partenerilor este recomandată, nu obligatorie. Nu este necesară încheierea de parteneriate cu unitățile de învățământ participante.

FIȘĂ DE PREZENTARE A PROIECTULUI C.A.E.J.

I.FOAIA DE TITLU este obligatorie si va contine urmatoarele elemente:

-Titlul proiectului, ediția

-Tipul proiectului (calendarul pentru care se aplică - C.A.E.J)

-Instituția coordonatoare

-Coordonator proiect

-Perioada

-Domeniul (educație pentru cetățenie democratică, educatie pentru sănătate, educatie pentru securitate personala, educatie inter si multiculturala, educatie ecologica, educație antreprenorială, educație intergenerațională, orientarea în carieră, educatie pentru valori etc.)

- Numele și semnătura reprezentantului legal si ștampila instituției

- Numele și semnătura consilierului educativ

II.DESCRIEREA PROIECTULUI

TITLUL PROIECTULUI

Parteneri:

Datele de contact ale coordonatorului proiectului:

- a) *ideea* proiectului sau problema ce se dorește a fi rezolvată prin proiect;
- b) *motivația* proiectului (de ce se dorește realizarea proiectului și ce vine în sprijinul realizării lui);
- c) *scopul* proiectului;
- d) *obiectivele* proiectului;
- e) *resursele* solicitate fie pe obiective, fie descrise pentru fiecare activitate în parte;
- f) *grupul-țintă* al proiectului și/sau cine beneficiază de rezultatele punerii lui în practică (cui îi este adresat), care de cele mai multe ori poate să rezulte din scop sau obiective și/sau trebuie definit distinct;

- g) *activitățile* care duc la realizarea obiectivelor, cu descrierea lor și stabilirea întinderii în timp și a dependențelor dintre ele. A se utiliza Diagrama Gantt (vezi formular proiect CAEN 2019);
- h) *rezultatele* de bază ale proiectului, care se stabilesc pentru fiecare obiectiv;
- i) *impactul* proiectului;
- j) *bugetul* proiectului, care poate fi defalcat pe fiecare activitate și pe fiecare sursă în parte, pe perioade de realizare a proiectului și în final pentru întregul proiect;
- k) *indicatorii* prin care rezultatele pot fi urmărite;
- l) *modalități de monitorizare și evaluare a rezultatelor* proiectului;
- m) descrierea căilor/ modalităților prin care pot fi *diseminate* informațiile despre rezultatele proiectului și cum pot fi valorizate acestea;
- n) *sustenabilitatea* proiectului - *descrierea modului în care poate fi asigurată continuitatea* proiectului la sfârșitul perioadei de finanțare (dacă este cazul unui astfel de proiect) sau *prognostizarea* în timp a evoluției produsului/ rezultatului proiectului.

Modalitatea de înscriere a participanților (fișă model): _____

In cazul in care proiectul presupune organizarea unui concurs, se vor atașa: -

Regulamentul de participare (10- 15 fraze) si Regulamentul de organizare a

concursului, unde vor fi precizări despre:secțiuni, condiții de participare,

criterii de evaluare/jurizare, program, fișa de înscriere

Notă:

La depunerea proiectului, aplicantul trebuie să respecte următoarele reguli:

- a) dosarul va cuprinde următoarele documente: formularul de aplicație, care nu va depăși 6 pagini, într-un exemplar; contractul de parteneriat cu I.S.J, în 2 exemplare; raportul narativ pentru ediția anterioară, avizat de monitorul județean; angajamentul unității de nepercepere a taxei de participare;
- b) perioada minimă de implementare a proiectului este de 2 luni;
- h) numărul minim de instituții școlare participante este 10; nu se încheie acorduri de parteneriat cu instituțiile participante, ci doar cu cele implicate în organizare;
- l) numărul de parteneri, organizații publice sau private care sprijină aplicantul în implementarea proiectului nu este limitat;

MODEL STRUCTURĂ ACORD PARTENERIAT/COLABORARE

Nr. înregistrare/data de la fiecare instituție parteneră

Art.1 Prezentul Acord de parteneriat se încheie între:

Prezentarea fiecărei instituții partenere (denumire, adresă sediu, reprezentant legal)

Art. 2 Scopul acordului

Art. 3 Durata

Art. 4. Obligațiile părților (prezentarea responsabilităților concrete pentru fiecare partener și a obligațiilor comune)

Art. 5. Încetarea acordului (clauze)

Art.6. Dispoziții finale

Semnăturile reprezentanților legali și ștampilele instituțiilor partenere.

Mentiuni: 1. Pentru ISJ, treceți sub Inspector Școlar General și Inspector pentru activități e extrașcolare, precum și inspectorii de specialitate care coordonează disciplina/domeniul vizat în proiect.

2. Se anexează la proiect în două exemplare, cu semnatura și ștampila reprezentantului unității de învățământ.