




Nr. înregistrare 9131/24.09.2019

Aviz,

Inspector Școlar General,  
**Prof. dr. Genoveva Aurelia Farcaș**



**REGULAMENTUL CONCURSULUI DE SELECȚIE A PROIECTELOR  
CARE VOR FI INCLUSE ÎN CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE  
LA NIVELUL JUDEȚELUI IAȘI PENTRU ANUL 2020**

**Art. 1.** Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 81 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu Anexa 2 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, precum și cu ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3637/12.04.2016 privind aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar.

**Art. 2.** Activitățile educative, școlare și extrașcolare sunt realizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în palate și cluburi ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens.

**Art. 3.** Activitățile educative se desfășoară în afara orelor de curs și aduc elemente de noutate față de disciplinele studiate de elevi prin curriculumul obligatoriu. Ele pot avea la bază informațiile acumulate și competențele dezvoltate de elevi pe parcursul anului școlar, fiind complementare sau vizând aplicarea practică a acestor informații și competențe.

**Art. 4.** Organizarea activităților educative are la bază dorința elevilor de a se implica în proiecte extrașcolare, parteneriatul unității școlare cu alte instituții care pot furniza resurse pentru astfel de activități, dorința profesorilor de a realiza și alte activități, în afara orelor de curs, opțiunea managerilor școlari pentru diversificarea serviciilor educaționale în scopul creșterii atractivității ofertei unității școlare, impactul pozitiv asupra comunității etc.

**Art. 5.** Apelul de propuneri pentru Calendarul Activitatilor Educative Județene, numit în continuare C.A.E.J., la nivelul județului Iași, conține: *Regulamentul de organizare a concursului de selecție a proiectelor, Formularul de aplicație, Modelul – structura acordului de parteneriat, Fișa de evaluare, Raportul de evaluare al proiectului*, termene și condiții de participare la concursul de proiecte pentru CAEJ la nivelul județului Iași pentru anul școlar respectiv.

**Art. 6.** Concursul de proiecte pentru C.A.E.J. la nivelul județului Iași se realizează anual, în luna noiembrie. **Termenul limită de depunere a proiectelor pentru CAEJ, la registratura I.S.J. Iași, este precizat în adresa de informare a școlilor.**

**Art. 7.** Proiectele pentru CAEJ sunt încadrate în următoarele domenii:

- a) artistic, cu subdomeniile: arte vizuale, teatru, literatură, folclor, tradiții și obiceiuri, culturi și civilizații, muzică, dans;
- b) ecologie și protecția mediului;
- c) educație civică;
- d) sportiv-turistic;
- e) tehnic;
- f) științific
- g) noile educații.

**Art. 8.** (1) Instituțiile eligibile să depună proiecte pentru includerea în CAEJ la nivelul județului Iași sunt: Inspectoratul Școlar Județean Iași, Casa Corpului Didactic Iași, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Iași, Palatul Copiilor Iași, cluburile copiilor din județul Iași, unitățile de învățământ preuniversitar din județul Iași.

(2) Instituțiile menționate la alin. (1) pot încheia parteneriate publice sau public-private cu alte unități de învățământ, cu organizații neguvernamentale, cu firme private, cu autoritățile publice locale, cu biblioteci, case de cultură, tabere școlare, cu alte instituții ale statului etc.

(3) La implementarea proiectelor pot contribui și consiliile școlare ale elevilor, precum și Consiliul Județean al Elevilor Iași.

(4) **O unitate de învățământ poate depune maximum 2 proiecte pe domenii diferite, pentru includerea în CAEJ la nivelul județului Iași. Palatul poate depune maximum 10 proiecte pentru includerea în CAEJ la nivelul județului Iași, iar un club al copiilor - 4.**

**Art. 9.** (1) Proiectele eligibile pentru înscrierea în CAEJ la nivelul județului Iași sunt doar cele care au ca grup țintă copiii și adolescenții, preșcolari și elevi, implicați direct în activități extrașcolare, în



cadrul unităților de învățământ preuniversitar, precum și în cadrul palatului și cluburilor copiilor. Se pot propune și activități dedicate profesorilor care instruiesc sau antrenează participanții-copii, cum ar fi: simpozioane, prezentări, ateliere, schimb de bune practici și alte activități de acest tip, fără ca proiectul să se limiteze la acestea.

(2) Proiectele eligibile pentru înscrierea în CAEJ la nivelul județului Iași conțin doar activități educative la care **nu se percepe taxă de participare pentru elevi**. Se atasează angajamentul unității de învățământ referitor la organizarea proiectului fără nicio taxă de participare.

(3) Un proiect depus de o unitate de învățământ este eligibil pentru înscrierea în CAEJ la nivelul județului Iași, dacă participă **minim 10 unități de învățământ din județul Iași. Pentru participare nu este necesar acordul de parteneriat.**

(4) Un proiect este eligibil pentru înscrierea în CAEJ la nivelul județului Iași, dacă se desfășoară în **perioada anului calendaristic și are durata de minim 2 luni.**

**Art. 10.** Proiectele care vor fi depuse în vederea evaluării pentru includerea în CAEJ trebuie să conțină următoarele elemente de bază:

- a) rezumat de maximum 1000 caractere (tipul activităților proiectului: concurs, festival, expoziție etc.; perioada de desfășurare; număr de elevi implicați; parteneri)
- b) argument
- c) scop
- d) obiective (maximum 5)
- e) grup țintă
- f) beneficiari
- g) impactul proiectului
- h) resurse (umane, materiale, financiare, de timp)
- i) descrierea activităților (denumire, loc, perioadă, responsabili, rezultate așteptate, indicatori prin care rezultatele pot fi urmărite)
- j) buget
- k) evaluare
- l) diseminare
- m) sustenabilitate.

**Art. 11.** La depunerea proiectului ce candidează pentru includerea în CAEJ, aplicantul trebuie să respecte următoarele reguli:

a) dosarul va cuprinde următoarele documente: **Formularul de aplicație pentru proiecte CAEJ, care nu va depăși 6 pagini**, completat cu caractere Times New Roman, dimensiunea 12 (un exemplar); **Acordul de parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Iași**, înregistrat în instituția/unitatea inițiatore și la I.S.J. Iași, semnat și ștampilat numai de instituția/unitatea inițiatore (2 exemplare, în original); **regulamentul de participare și regulamentul de organizare în cazul proiectelor – concurs** (un exemplar); **raportul de evaluare pentru ediția anterioară**, avizat de monitorul județean (un exemplar); acorduri de parteneriat cu instituții implicate în organizare sau ONG-uri, înregistrate, semnate și ștampilate de către toți partenerii (un exemplar, în copie); **angajamentul unității organizatoare de nepercepere a taxei de participare; opis al dosarului.**

b) pe copertă/prima pagină se vor preciza clar: titlul proiectului, ediția; domeniul; numele instituției/unității de învățământ aplicante; adresa completă, telefon, e-mail, site; coordonator(i) proiect și persoană de contact (nume și prenume, funcție, date de contact); data/perioada de desfășurare a activității cheie; numele și semnătura reprezentantului legal și ștampila instituției; numele și semnătura consilierului educativ.

c) toate documentele care fac parte integrantă din proiect trebuie numerotate și organizate într-un dosar cu separatoare pentru a simplifica activitatea comisiei de evaluare.

**Art. 12.** (1) Proiectele se depun la registratura I.S.J. Iași.

(2) Proiectele transmise după termenul de predare nu vor intra în evaluare.

(3) Toate proiectele vor fi avizate de către consilierul educativ din unitatea aplicantă.

(4) Proiectele propuse sunt respinse în următoarele situații:

a) proiectele conțin activități care nu fac parte din categoria activităților educative;

b) proiectele nu respectă condițiile de eligibilitate de la art. 9;

c) proiectele nu respectă regulile de la art. 11;

d) proiectele sunt evaluate cu un punctaj mai mic de 60 puncte.

**Art. 13.** (1) Elaborarea CAEJ la nivelul județului Iași se face anual, în urma unui proces de selecție a proiectelor realizat de I.S.J. Iași.

(2) Comisiile de evaluare a proiectelor educative depuse sunt formate din specialiști: Inspector activități extrașcolare, inspectori de specialitate, metodiști pentru activitatea educativă, directori adjuncți, consilieri educativi, membri ai Consiliului consultativ al I.S.J. Iași pentru activitatea educativă.



(3) Comisiile de evaluare preiau, pe baza proceselor – verbale, toate proiectele din domeniul/ subdomeniul respectiv și le evaluează pe baza Fișei de evaluare.

(4) La finalul evaluării, comisiile predau inspectorului pentru activități extrașcolare, pe bază de proces – verbal, proiectele evaluate, proiectele propuse pentru CAEJ la nivelul județului Iași și proiectele respinse. Nu se depun contestații.

(5) După obținerea avizului Inspectorului Școlar General al I.S.J. Iași, CAEJ este finalizat și postat pe site-ul I.S.J. Iași.

(6) După elaborarea CAEJ, I.S.J. Iași semnează și ștampilează acordurile de parteneriat cu instituțiile/unitățile aplicante ale căror proiecte sunt incluse în CAEJ și restituie un exemplar instituțiilor/unităților aplicante.

**Art. 14.** (1) La toate proiectele incluse în CAEJ la nivelul județului Iași, organizate sub formă de concurs, se pot acorda premii (I, II, III), mențiuni și premii speciale.

(2) Modul de jurizare și modul în care se acordă premiile sunt precizate în regulamentul concursului.

(3) **Numărul total de premii I, II, III și mențiuni nu poate depăși 30% din numărul total de participanți** (individuali sau echipaje/formații/ansambluri) pentru fiecare categorie de concurs. Acest aspect va fi menționat și în acordul de parteneriat cu I.S.J. Iași, la atribuțiile I.S.J.

(4) Instituția organizatoare, respectiv partenerii sau sponsorii pot acorda și premii speciale. În cadrul fiecărui proiect pot fi eliberate diplome de participare, semnate doar de școala organizatoare, și diplome pentru premii și mențiuni, certificate prin semnătura inspectorului școlar general, a inspectorului pentru activități extrașcolare și ștampila I.S.J. Iași, cu numărul de înregistrare al proiectului.

(5) **Diplomele vor avea în corpul textului precizarea referitoare la poziția proiectului în CAEJ și, obligatoriu, număr de înregistrare. Acestea vor fi înaintate la I.S.J. Iași, însoțite de un tabel justificativ pentru numărul de premii acordate.**

(6) Cheltuielile de organizare sunt suportate de organizatori. I.S.J. Iași nu asigură finanțare.

(7) Inspectorul pentru activități extrașcolare monitorizează direct sau prin delegarea metodiștilor/membrilor consiliului consultativ desfășurarea activităților din CAEJ.

(8) La finalul proiectului se întocmește un raport atât în format electronic, cât și pe suport hârtie, care se trimite inspectorului pentru activități extrașcolare.

**Inspector activități extrașcolare,  
prof. Alla Apopei**