**STUDY VISIT SMP**

**SEMESTER 2 / 2015-2016**

1. **Tempat dan Waktu**

**Pada hari Jumat, 01 April 2016.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grade 7** | **PT. Yakult Indonesia Persada**  Kompleks Industri Indolakto, Desa Pesawahan, Kecamatan Cicurug, Kabupaten Sukabumi – Jawa Barat 43359.  Telp.: 0266 – 733130  **PT. Amerta Indah Otsuka ( Pocari Sweat)**  Jl. Raya Siliwangi KM 28 Desa Kutajaya, Kecamatan Cicurug, Kabupaten Sukabumi 43359 | 09.30-12.00  13.00–16.00 |
| **Grade 8** | **Taman Safari Indonesia**  Jl. Raya Puncak No 601, Cisarua, Bogor, Jawa Barat 16750 | 09.00-15.00 |
|  |

**Siswa berkumpul di sekolah pada pukul:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grade 7** | **06.00** 🡪 Berangkat **06.30** |
| **Grade 8** | **06.00** 🡪 Berangkat **06.30** |

1. **Pakaian**

|  |  |
| --- | --- |
| Grade 7 | Siswa 🡪 **kaos merah (natal) Bukit Sion** dan **celana jeans panjang**.  🡪 **Sepatu Tertutup**/Sepatu Olahraga.  Guru 🡪 **kaos merah (natal) Bukit Sion.** |
| Grade 8 | Siswa 🡪 **kaos merah (natal) Bukit Sion** dan **celana jeans panjang**.  🡪 **Sepatu Tertutup**/Sepatu Olahraga.  🡪 Siswa diperbolehkan membawa **baju ganti**.  Guru 🡪 **kaos merah (natal)** **Bukit Sion.** |

1. **Guru-guru yang bertugas**
2. **Grade 7**

|  |  |
| --- | --- |
| **BUS 1** | **BUS 2** |
| Mr. Fadly (Konsumsi)  Ms. Elisabeth (Bendahara)  L. Bundano (P3K + Absen) | Ms. Hannah (Konsumsi)  Pak Manat (Bendahara)  Ms. Kate (P3K + Absen) |

1. **Grade 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **BUS 4** | **BUS 5** |
| Mr. Jefri (Konsumsi)  Ms. Vera (Bendahara)  Bu Bunga (P3K + Absen)  Ms. Joanne (P3K + Absen) | Ms. Lydia (Konsumsi)  Bu Caecilia (Bendahara bus + pelunasan di Taman Safari & KFC)  Ms. Ribka (P3K + Absen) |

|  |
| --- |
| **BUS 6** |
| Ms. Raya (Konsumsi)  Mr. Samuel (Bendahara)  Ms. Eileen (P3K + Absen) |

**Catatan:**

1. **Penanggung jawab Konsumsi** harus datang lebih awal untuk **memastikan** bahwa **jumlah makanan dan minuman** sudah **sesuai** dengan **jumlah murid**, **guru**, dan **supir** sebelum keberangkatan dan **diberikan sesuai dengan bus**. Seksi Konsumsi juga harus memastikan bahwa **kantong plastik hitam** untuk sampah telah disediakan.
2. **Penanggung jawab P3K** memastikan bahwa obat-obatan sudah tersedia **maksimal 1 hari sebelum hari keberangkatan**.
3. **Penanggung jawab absensi** **memastikan kehadiran siswa/siswi** saat berangkat dari sekolah, pada saat **menuju tujuan berikutnya** dan **saat pulang** dari tempat tujuan. Seksi absensi juga akan **memimpin doa** pada saat berangkat maupun pada saat pulang.
4. **Bendahara** akan mengambil uang dari **Pak Tan/ Miss Tanti maksimal 1 hari sebelum keberangkatan**. Semua **struk**, **kuitansi transaksi**, **sisa uang harus disimpan** dan **dikembalikan** ke sekolah.
5. Untuk **perjalanan pulang**, diingatkan **agar seluruh bus berhenti di Rest Area Tol Jagorawi** dahulu karena sudah disiapkan **makan malam yaitu Paket KFC** yang bisa di ambil mulai pukul 16.00 WIB. Diingatkan siswa/siswi agar **tidak** turun untuk **berbelanja** sesuatu di Rest Area Tol Jagorawi kecuali ke toilet.

Thank you and God bless

Mengetahui, Penanggung jawab study visit,

Kepala Sekolah

Wendy Hartono, M.Pd. Elisabeth, S.Pd.