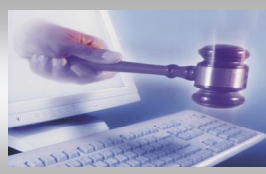




AARQES
ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS
DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO



GED ES 2009

Seminário sobre Gestão Eletrônica de Documentos: Tendências e Aplicações

Vitória – ES. 25 e 26 de junho de 2009

Agende-se

Palestra de abertura

Tendências e mercado na implantação de projetos de GED

Metodologia para processos, organização documental e implantação de ECM

Mauricio Antônio Ferreira – São Paulo – CDIA+, MIT, LIT, ICP, ECM Practitioner

Diretor de Tecnologia do CENADEM (SP), Graduado pela Escola Federal de Engenharia de Itajubá (EFEI) em Engenharia Elétrico-Eletrônica. É instrutor internacional do programa CDIA+ - Certified Document Imaging Architect da CompTIA, ministrado pelo CENADEM desde 1997. Foi instrutor internacional da Kofax e da Stellent. Master of Information Technology, Laureate of Information Technology e ECM Practitioner pela AIIM Association for Information and Image Management International, EUA. ICP - Information Capture Professional pela TAWPI - The Association for Work Process Improvement. Consultor em GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos e suas Tecnologias Correlatas.

Na INFOIMAGEM- 94, a Computec foi agraciada com o Prêmio Iniciativa do Ano e na INFOIMAGEM-95, com o Prêmio Workflow do Ano. Na INFOIMAGEM-97 foi agraciado com o Prêmio Profissional do Ano - Gerenciamento Eletrônico de Documentos. Participou de missões técnicas de estudos do CENADEM nos Estados Unidos, bem como de feiras, seminários e congressos no Brasil e exterior. Estudou "in loco" algumas das maiores aplicações de GED implantadas em diversas regiões dos Estados Unidos. Presidente da comissão técnica de várias INFOIMAGENS e editor técnico do Jornal do GED, publicado pelo CENADEM.

Master of Information Technology, Laureate of Information Technology e ECM Practitioner pela AIIM Association for Information and Image Management International, EUA. ICP - Information Capture Professional pela TAWPI - The Association for Work Process Improvement.

Abordagem: O sucesso de um projeto de ECM - Enterprise Content Management começa com a escolha da metodologia. Conheça neste seminário a metodologia DOMP para Análise, Mapeamento, Modelagem Organização Documental e de Processos de Negócios. Metodologia para acompanhar os resultados de uma Implantação de tecnologias de BPM e de Gestão Documental através dos indicadores de desempenho é a base para o sucesso contínuo do projeto. Aprenda como definir os "KPIs" (Indicadores de desempenho) e gerenciar a eficiência e eficácia da implantação.

Palestra: Certificação Digital: Conceitos, Aplicabilidades, Casos de Uso e Abordagem para Viabilização na Migração de Documentos e Processos em Suporte Papel para Eletrônicos com Segurança, Validade Jurídica e Eficácia Probatória:

Stefano Kubica - Paraná - MsC, Consultor de Certificação Digital - Mestre pela PUC-PR em Informática Aplicada com Concentração em Análise e Reconhecimento de Documentos Eletrônicos. Graduado em Processamento de Dados pela Universidade Federal do Paraná - UFPR, com Especialização em Desenvolvimento de Software pela mesma Universidade. Especialista em Administração e Metodologia do Ensino Superior. Tem curso de Formação em Consultoria pelo Instituto de Estudos Avançados - IEA. Atua com GED (Gestão Eletrônica de Documentos) desde 1998 e com Certificação Digital desde 2000. Professor de cursos de graduação e Pós - graduação na Área de informática desde 1985 tendo orientado diversas monografias envolvendo GED e Certificação Digital. Trabalha prestando consultoria e treinamentos para empresas públicas e privadas em projetos que necessitam de GED, ECM (*Enterprise Content Management*) e Certificação Digital. Conferencista e instrutor de eventos realizados pela CELEPAR, COPEL, FURNAS Centrais Eletrônicas, OAB-PR, Câmara dos Deputados, CENADEM, SUCESU, CELG, ITI, PUC-PR, CTA/ITA, ABEP, CNEN e Escola de Governo do Estado do Paraná. Ministrou palestras e cursos em eventos como: INFOIMAGEM, ISKM-DM (*International Symposium on Knowledge Management Document Management*), STD (Simpósio de Tecnologias de Documentos), CONIP (Congresso Nacional de Informática Pública), CNASI (Congresso Nacional de Auditoria de Sistemas e Segurança da Informação) e SECOP (Seminário Nacional de Informática Pública). Integrante da Comissão Técnica da INFOIMAGEM desde 2004. Em setembro de 2007 recebeu o prêmio Profissional do ano de GED outorgado pelo CENADEM no INFOIMAGEM-2007. Tem mais de trinta anos de experiência com TI (Tecnologias da Informação). Realiza estudos e pesquisas para integração da Certificação Digital em soluções de GED, BPM (*Business Process Management*) e ECM com artigos publicados.

Abordagem: Estamos evoluindo para um mundo cada vez mais digital. O sonho de migrar os documentos em papel para equivalentes eletrônicos e autenticar pessoas no mundo virtual está se tornando realidade em muitas organizações. Certificação Digital é hoje um caminho sem volta, por algum tempo será um importante diferencial competitivo e em breve uma necessidade indispensável para as organizações. A aplicação da Certificação Digital traz grandes benefícios, muitos ainda não mensurados, mas principalmente maior eficácia probatória na geração, armazenamento, trâmite e disponibilização de documentos eletrônicos.

A Certificação Digital para documentos eletrônicos se viabiliza com as tecnologias da informática e se sustenta com a aplicação do Direito. Tem como um dos principais propósitos garantir equivalência entre documentos em papel e eletrônicos. Para tanto, será necessário que requisitos como: garantia de acessibilidade, certificação da integridade, certificação da autoria, garantia de sigilo e certificação da tempestividade, sejam atendidos também para os documentos digitais.

Tópicos Principais:

- Contextualização da Certificação Digital;
- Legislação para migração de documentos em papel para eletrônicos;
- Conceitos e componentes da Certificação Digital;
- Principais aplicabilidades da Certificação Digital;
- Casos de Uso da Certificação Digital no Brasil;
- Abordagem para viabilização da Certificação Digital;
- Principais benefícios, importantes desafios e perspectivas;
- Tempo para perguntas e debates.

Palestra: Preservação digital - Estratégias para proteção e acesso aos documentos eletrônicos:

Rosângela Cunha – Rio de Janeiro – A Comandante Rosângela foi chefe do Departamento de Arquivos da Marinha, instituição que possui o sistema de arquivos mais aprimorado do Brasil com mais de 100 anos de funcionamento. Atualmente é Assessora Especial da Casa Civil do Governo do Estado do Rio de Janeiro onde Coordena o Projeto de Implantação do Sistema de Gerenciamento de Documentos do Governo do Estado do Rio de Janeiro. Formada em Biblioteconomia pela Universidade Federal de Goiás. Especialização em organização de Arquivos Públicos pela Universidade de SP. Gerência de Redes de Computadores pelo Centro de Instrução Almirante Wandenkolk. Pós-graduada na Escuela de Archivos para Iberoamérica - pela Universidade de Alcalá de Henares - Espanha. Participou das seguintes comissões: Luso Brasileira para Salvaguarda do Patrimônio Documental - COLUSO; Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ); Sistema de Gestão de Documentos de Arquivos do Ministério da Defesa (SIGA) e do Fórum do Patrimônio Documental Brasileiro. Tem artigo publicado (El Archivo Militar in El Archivo Los Archivos, PUC, Peru, 2000, 10 p.) e trabalhos apresentados em diversos congressos realizados no Peru, Paraguai, Portugal e Brasil (RJ).Ministra cursos para várias empresas no Brasil.

Abordagem: Com o crescente volume de documentos de arquivos eletrônicos presentes nas organizações, em que se incluem os ambientes centrados em rede, têm aumentado a preocupação sobre sua gestão e preservação em longo prazo. A dificuldade fundamental da preservação digital advém da natureza dos próprios objetos que busca preservar. Diferentemente dos formatos tradicionais, os objetos digitais são acessíveis somente por meio de combinações específicas de componentes de *hardware*, *software*, mídia e pessoal técnico. Até bem pouco tempo atrás, a atenção de profissionais da informação concentrava-se, apenas, na longevidade do suporte físico onde a informação era armazenada. Esse posicionamento não é suficiente no mundo digital. Mesmo nas melhores condições de armazenamento, as mídias digitais podem ter sua vida interrompida pela falta ou inadequação de qualquer um dos demais componentes.

Documentos produzidos e recebidos no decorrer das atividades de um órgão, independente do suporte em que se apresentam, registram suas políticas, procedimentos e decisões. Serve de fonte de prova e de informação para a administração prestar contas das suas atividades e para o cidadão exercer seus direitos, sendo assim, faz-se necessário a adoção de procedimentos rigorosos de controle para garantir de maneira duradoura a manutenção de suas características de autenticidade, fidedignidade, integridade e acessibilidade.

Temas a serem abordados:

- Fragilidade do armazenamento digital;
- Rápida obsolescência da tecnologia;
- Complexidade e custos da preservação digital;
- Dependência social da informação digital;
- Requisitos para sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – E-ARQ;
- Metadados de preservação digital;
- Acessibilidade a curto e longo prazo;
- Modelo Open Archival Information System (OAIS).

Palestra: E-ARQ: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos:

Claudia Lacombe Rocha – Rio de Janeiro - Presidente da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos (CTDE), do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e diretora da equipe brasileira do projeto de pesquisa internacional sobre preservação de documentos arquivísticos digitais autênticos InterPARES 3. Graduação em História (PUC-RJ), Especialização (PUC-RJ) e Mestrado (UFRJ/NCE) em Informática. Funcionária do Arquivo Nacional desde 1988.

Abordagem: A Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos (CTDE) do Conselho Nacional de Arquivos elaborou um modelo de requisitos funcionais para gestão arquivística de documentos digitais: e-ARQ Brasil. Este documento foi adequado às práticas e legislação brasileiras, tomando como base os modelos internacionais da União Européia (MoReq) e

dos Estados Unidos (padrão DoD) e tem como objetivo orientar os profissionais de arquivo na aquisição e/ou desenvolvimento de soluções para a gestão arquivística de documentos.

Palestra: Implantação do Projeto de GED on-line na CLARO.
O case de GED/ECM na Claro: o projeto, a implementação, os impactos e lições aprendidas:

Sônia Stropa - São Paulo - Administradora de Empresas e Web Design. Possui as certificações CDIA+ pela Comptia, MIT e Laureate in EDMS pela AIIM. Em 2004 foi agraciada como a "Profissional do Ano" pelo CENADEM. Trabalha há 28 anos com metodologias para organização, classificação, elaboração e desenvolvimento de projetos para informações não estruturadas. Nos últimos 19 anos dedica-se as tecnologias para a gestão e disseminação da informação. Em sua trajetória profissional, desenvolveu e implementou projetos para grandes empresas: Banco Santander, Bradesco, Frutesp, Black & Decker, TV Bandeirantes, Rede Globo. Atualmente gerencia projetos na Claro Telecomunicações.

Abordagem: – A palestra terá como objetivo abordar o projeto de Gestão da Informação na **Claro**. A experiência sobre a implantação do projeto "on-line" de gerenciamento eletrônico de documentos em todas as suas lojas e em suas mais de 4.000 lojas da rede credenciada: a digitalização de documentos de clientes, a redução dos custos com cópias e postagens de documentos, a infra-estrutura utilizada (equipamentos próprios e da rede credenciada, o sistema, a comunicação, o armazenamento, a internet, a segurança de dados e os serviços), a disponibilização do documento na intranet e extranet. Sobre o projeto abordaremos a implantação, os principais resultados e as lições aprendidas.

Palestra: A @ evolução digital no Poder Judiciário - Sistema de processos eletrônicos do Espírito Santo - E-process:

Luciano Costa Bragatto – Espírito Santo – Luciano Costa Bragatto é Juiz de Direito no Estado do Espírito Santo; Pós-Graduado em Direito Processual Civil e Direito Civil; Coordenador do Desenvolvimento do Sistema de Processos Eletrônicos do Poder Judiciário do Estado do Espírito Santo.

Abordagem: – A (R)evolução Digit@l no Poder Judiciário: Os impactos decorrentes do uso das novas tecnologias da informação na atividade jurisdicional: A escrita, a máquina de escrever e o computador; O processo eletrônico - Lei 10.419/06; A integração entre os diversos "atores" na formação do processo eletrônico; A redução do tempo no processo como decorrência do uso da tecnologia; O impacto dessas tecnologias nas atividades cartorárias e judiciais, mormente, com o advento do processo eletrônico; Uma nova visão administrativa da justiça decorrente do uso das novas tecnologias.

Palestra: GED para Empresas Públicas e Privadas

Vanderlei Batista dos Santos – Brasília – Arquivista, mestre em Ciência da Informação e, atualmente, cursa o doutorado em Ciência da Informação na Universidade de Brasília, na linha de pesquisa Gestão da Informação e do Conhecimento. É componente da Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos (CTDE), do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e Analista em Documentação e Informação Legislativa da Câmara dos Deputados, onde atua junto ao Grupo Gestor do Programa de Informatização da Atividade Legislativa - Prolegis.

Autor do livro "Gestão de documentos eletrônicos: uma visão arquivística" (2002), e 2ª. edição (2005), organizador e um dos autores do livro "Arquivística: temas contemporâneo" (2007) e de vários artigos técnicos arquivísticos, é docente em cursos de pós-graduação em Ciência da Informação e consultor em projetos de gestão de informação.

Sua experiência profissional tem ênfase em Arquivologia, atuando principalmente nos seguintes temas: gestão de informação e documentos (produção, uso, trâmite, avaliação e descarte), documentos digitais e eletrônicos, segurança da informação (políticas de segurança, planos de prevenção de desastre e de contingências) e marketing em arquivos.

Abordagem: Apresenta um panorama da gestão de documentos digitais na administração pública e em empresas privadas brasileiras ao longo da última década. Aborda o uso de recursos tecnológicos para a execução dessas atividades, de acordo com o escopo da gestão de documentos que se deseja contemplar. Discute os principais problemas envolvendo a consecução dos objetivos da gestão e aponta algumas propostas de solução.

Palestra: Implantando o Governo eletrônico:

Victor Murad Filho – Espírito Santo –Diretor Presidente do Prodest, Vice-Presidente da Abep (Associação das Empresas de Processamento de dados Estaduais), Coordenador nacional de Governo Eletrônico do ITI (Instituto Nacional de Tecnologia da Informação). O ITI é uma autarquia federal vinculada à Casa Civil da Presidência da República, cujo objetivo é manter a Infra - Estrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP - Brasil, sendo a primeira autoridade da cadeia de certificação – AC Raiz). Formado em Ciência da Computação pelo Boston College, especialização em Hardware pela Comptia, especialista em Segurança da Informação e Redes.

Abordagem: Passo a passo de implementação de governo eletrônico, eliminação do papel e quebra de paradigmas, com a finalidade de dar mais celeridade e transparência na prestação de serviços à sociedade e propiciar aos cidadãos conforto e satisfação no uso de seus direitos na inteiração para com o governo.

Palestra: Implantação do Projeto de GED na área de Recursos Humanos da Unidade da PETROBRAS no Espírito Santo:

Samyra Vieira Freitas – Espírito Santo – Participou da criação e implantação de projetos de GED/ECM nas áreas de Engenharia de Produção, Recursos Humanos, Contratação de Bens e Serviços na Unidade do Espírito Santo e de Transporte e Distribuição de Gás Natural na Unidade do Rio de Janeiro da PETROBRÁS. Participa do grupo que desenvolveu e mantém a governança da Biblioteca Virtual de Exploração e Produção da PETROBRÁS. Bibliotecária responsável pela área de Informação e Documentação Técnica da Gerência de Tecnologia da Informação e Telecomunicações de E&P da PETROBRÁS no Espírito Santo há cinco anos. Graduada pela Universidade do Rio de Janeiro (UniRio).

Abordagem: Apresentação de case de GED/ECM na PETROBRÁS no Espírito Santo, do planejamento à implantação. Gestão de projeto, escolha e customização de hardware e software, padrões de segurança, disponibilização da informação digitalizada, guarda e controle de tramitação do documento original, resultados obtidos (otimização de espaço físico alocado, tempo de recuperação da informação, facilidades do acesso eletrônico).

Palestra: Arcelor Mittal Tubarão: implantação de GED e compartilhamento do sucesso obtido
Palestrante: José Marcos Pedro:

José Marcos Pedro – Espírito Santo – Administrador de Empresas, com especialização em Gestão de Negócios pela Fundação Dom Cabral, Coordenador da área de Gestão Documental da Arcelor Mittal Tubarão, onde Trabalha há 19 anos; Nos últimos cinco anos vêm se dedicando a Arquivos Centrais e Setoriais com metodologias para organização, classificação, elaboração e desenvolvimento do projeto Integração Sistemática da Gestão de Documentos.

Abordagem: – A palestra terá como objetivo compartilhar a experiência sobre a solução tecnológica utilizada e seus benefícios, a saber: Aprimoramento do processo sistêmico, padronização e controle dos procedimentos de criação, recebimento, acesso, armazenamento e destinação dos documentos. E ainda, sobre a implantação Sistemática da Gestão de documentos, os principais resultados e o **sucesso** obtido.

Palestra: Gestão Eletrônica de Documentos – Como e porque implantar. Arquivando imagens
Apresentação de Cases para diversos segmentos

Sérgio B. Mendes – Minas Gerais - Engenheiro eletricitista de formação, pós-graduado em Gestão Empresarial (FGV) e Engenharia de Vendas (IETEC). Foi gerente de TI de empresas da área de engenharia consultiva, participando da implantação de vários projetos de grande porte (ARACRUZ, CENIBRA, CATERPILLAR, KOBRASCO, entre outros). Também foi responsável pelo desenvolvimento de softwares para gestão de empreendimentos industriais de grande porte, incluindo ferramentas de GED. Atualmente é Gerente responsável pela Filial MG da Softexpert e professor/consultor da Fundação Dom Cabral. Atua principalmente em implantação de sistemas ligados a ECM/GED, Qualidade, Engenharia, Projetos/Portfólios, Processos e Governança.

Abordagem: Ainda não é plenamente conhecido no mercado o conceito de GED e suas tecnologias correlatas. O objetivo da palestra é explicitar os problemas das organizações com gestão de processos, de projetos, gestão das informações e de fluxo documental, traduzindo-os em valores tangíveis e explicar os conceitos básicos de GED, exemplificando com alguns casos reais, demonstrando os amplos benefícios que esta tecnologia pode proporcionar às organizações de qualquer tamanho e de qualquer área de atuação, fornecendo subsídios e evidências que permitem comprovar a viabilidade da implementação da tecnologia de gerenciamento eletrônico de documentos em qualquer empresa.

Palestra: Visualização, edição e criação de arquivos, inclusive arquivos CAD, em plataformas
moveis (Smartphone, PDA`S)

Marcelo A. Müller Ferreira – Santa Catarina - Engenheiro Mecânico de formação, atua em questões relacionadas a tecnologia. Foi professor em Ciências da Computação. Atua principalmente em projetos computacionais ligados a qualidade de vida e produtividade, projetos multiplataforma, engenharia e sistema para equipamentos móbile. Diretor da empresa Estalo Sistema, Santa Catarina.

Abordagem: Com a popularização de computadores de bolso, os chamados smartphones e PDA`S podemos cada vez mais transitar, visualizar e editar as informações e arquivos em qualquer lugar. Editores de texto, planilhas, arquivos CAD podem hoje já ser editados e criados em equipamento de mão, trazendo mobilidade e flexibilidade as empresas, aumentando assim a produtividade e diminuindo o impacto ambiental pelo menor necessidade de uso de papeis. Esse avanço não somente impacta em países desenvolvidos onde já existem mais de um celular por pessoa, mas em países da áfrica onde atualmente é o que mais cresce no mundo.

Encerramento e Conclusões – André Malverdes e Marcos Prado Rabelo

Informações e Inscrições para o evento GED ES 2009

Vitória, 25 e 26 de junho de 2009

Informações e inscrições: www.aarques.org.br

Pelos telefones – fax (27) 3223.4537 (14.00 h às 18.00 h) ou (27) 9249.2367

Pelo e-mail: ged2009es@gmail.com

Local do Evento: FAESA – Auditório – Av. Vitória – Vitória – ES

Horário do Evento: de 09:00 às 17:30 horas



Valores do Investimento

Como Participar:

Como Participar: Depósito bancário em nome de: Associação dos Arquivistas do Estado do Espírito Santo –

AARQUES - CNPJ 07.786.595/0001-00 - Inscrição Isenta – Inscrição Municipal: 1118978

Endereço: Av. Alziro Zarur 470 – s/loja 06 Mata da Praia – Vitória – Espírito Santo CEP: 29.060-350

DESCRIÇÃO	Pagamento do dia 01/ abril a 08/maio de 2009	Pagamento do dia 09/maio a 05/junho de 2009	Pagamento a partir de 06/junho/2009
Profissional - Empresarial ou Individual	R\$ 355,00	R\$ 455,00	R\$ 555,00
Estudante de Pós - graduação	R\$ 205,00	R\$ 255,00	R\$ 355,00
Estudante de Graduação	R\$ 065,00	R\$ 105,00	R\$ 125,00

Nestes valores estão inclusos: Material didático, Certificado e Coffee- break

INSCRIÇÃO:

Faça sua inscrição **via Boleto Bancário** através do Site www.aarques.org.br/GEDES2009

Ou por depósito bancário:

CEF Caixa Econômica Federal - Agência n. 167 (nome: Beira Mar) Operação 003, conta corrente 7874-7

Inscrições realizadas por depósito bancário é necessário seguir os procedimentos:

Enviar para a AARQUES por e. mail ou por Fax (27) 3223.4537 as seguintes informações:

1. Comprovante de depósito bancário ou data do depósito e número de autenticação bancaria.
2. Nome completo do participante,
3. Empresa ou Instituição,
4. Cargo/ profissão,
5. Telefone e
6. emails de contato

IMPORTANTE: A AARQUES trabalha com pagamentos por empenho.

Para esta modalidade pedimos observarem as datas indicadas para pagamentos na Tabela de valores de inscrição.

Estudantes devem enviar com o comprovante de depósito bancário, o comprovante de pagamento da mensalidade ou comprovante de matrícula de 2009 As inscrições somente serão válidas após análise dos documentos acima solicitados.

Atenção: Não haverá devolução de valores para o inscrito desistente. O inscrito poderá ser substituído por novo participante, com 48 horas de antecedência, quando informado via e-mail.

Os associados da AARQUES – Associação dos Arquivistas do Espírito Santo e associados da ENARA – Executiva Nacional das Associações Regionais de Arquivologia, em dia com a anuidade, terão 10% de desconto para inscrição de pessoas físicas.

Atenção: Não haverá devolução de valores para o inscrito desistente. O inscrito poderá ser substituído por novo participante, com 48 horas de antecedência, quando informado via e-mail.

COMISSÃO ORGANIZADORA:

André Malverdes malverdes@gmail.com

Marcos Prado Rabelo mpr.infofiles2007@gmail.com

Todeska Badke todeska@planetarium.com.br

Realização		Apoio Institucional	
 AARQUES ASSOCIAÇÃO DOS ARQUIVISTAS DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO		 Prefeitura de VITÓRIA <i>Uma cidade melhor para todos</i>	 FACITEC Fundo de Apoio à Ciência e Tecnologia do Município de Vitória
Apoio Institucional			
 ENARA - Executiva Nacional das Associações Regionais de Arquivologia <i>Arquivistas unidos pelo fortalecimento da profissão!!!</i>	 SUCESU-ES Sociedade de Usuários de Informática e Telecomunicações do Espírito Santo		 TECVITÓRIA
	 SINARQUIVO Sindicato Nacional dos Arquivistas e Técnicos de Arquivo	 Essência SOLUÇÕES E SERVIÇOS 27 3226-3528 comercial@essenciaservicos.com.br	
 ESPÍRITO SANTO Convention & Visitors Bureau	 SBGC Sociedade Brasileira de Gestão do Conhecimento		 Soft Expert Software for Excellence
 CRA ESPÍRITO SANTO	 CRB 12 12ª Região Sistema CFB / CRBs Conselho Federal de Biblioteconomia Conselhos Regionais de Biblioteconomia		 CRC - ES
 Kodak Document Imaging Products REVENDA AUTORIZADA	 High Digital STORAGE		 Garoto [®]
 TDA documentos Tecnologia em digitalização e arquivamento www.tdadocumentos.com.br tdadocumentos@tdadocumentos.com.br	 Secretaria de Gestão e Recursos Humanos		 UM NOVO ESPÍRITO SANTO Governo do Estado www.es.gov.br
	 SERDEL SERVIÇOS E CONSERVAÇÃO ISO 9001:2000		
 VISEL ISO 9001 VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA		 MULTILIFT	