

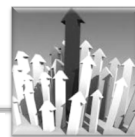
Uwaga egzamin!!!!

- Termin zero odbędzie się 12.04.2011 w sali 2 P godzina 14.30 (w czasie wykładu).
- Egzamin w sesji został ustalony na 8.06.2011 o godzinie 10.00 w Sali Styś.
- Forma egzaminu: pisemna, pytania otwarte.

**Zarządzanie jakością przez spełnianie
ustalonych standardów**



Najczęściej stosowane normy w zakresie zarządzania jakością i pokrewne



Nazwa normy/zbioru wymagań	Charakterystyka	Zakres zastosowania
ISO 9000	Powszechnie uznawana za podstawę do wprowadzania systemów zarządzania jakością; do stosowania przez wszystkie organizacje bez względu na rodzaj, wielkość i postać dostarczanych przez nie produktów.	Bez ograniczeń
ISO/TS 16949:2002	Opracowana w celu ujednolicenia wymagań w zakresie zarządzania jakością w przemyśle motoryzacyjnym; została w niej zachowana struktura wymagań jak w ISO 9001:2000; uzupełniona jedynie o wymagania specyficzne w branży motoryzacyjnej według zbioru wymagań QS 9000, adresowanych do bezpośrednich lub pośrednich dostawców części do produkcji, części zamiennych oraz materiałów.	W przemyśle motoryzacyjnym
AS 9100:2001	Stanowi uzupełnienie wymagań normy ISO 9001:2000; podkreśla wymagania w zakresie: zarządzania konfiguracją, niezawodności, bezpieczeństwa, konserwacji, walidacji procesów, badania pierwszej sztuki, kontroli prac wykonywanych przez dostawców.	W przemyśle lotniczym
TL 9000	Dostosowana do wymagań ISO 9001:2000; definiuje wymagania w zakresie: projektowania i rozwoju, produkcji, instalowania i utrzymania produktów (komputerów, oprogramowania i usług).	W sektorze telekomunikacji
ISO/IEC 27001	Systematyzuje działania prowadzące do zapewnienia w organizacji bezpieczeństwa informacji.	Bez ograniczeń
AQAP	Zbiór wymagań stosowanych w przypadku konkretnego kontraktu; dotyczy przede wszystkim zarządzania konfiguracją* zgodnie z normą ISO 10007:2003 oraz zarządzania ryzykiem.	W strukturach NATO
ISO 22000 HACCP	Uzupełnia wymagania norm ISO 9000 o tzw. analizę zagrożeń i krytycznych punktów kontrolnych.	W branży spożywczej
ISO/IEC 17025	Dotyczy zarówno zarządzania jakością, jak i wymagań technicznych, których przestrzeganie zapewnia prawidłowe funkcjonowanie laboratoriów.	W laboratoriach badawczych i wzorcujących
ISO 14000	Systematyzuje działania prowadzące do minimalizowania negatywnego wpływu działalności organizacji na środowisko; zazwyczaj stanowi dopełnienie systemu zarządzania jakością.	Bez ograniczeń
OHSAS 18000 PN-N ISO 18001	Systematyzuje działania prowadzące do zapewnienia pracownikom bezpiecznych warunków pracy; stanowi część całego systemu zarządzania przedsiębiorstwem.	Bez ograniczeń



A. Hamrol

System zarządzania jakością (SZJ)



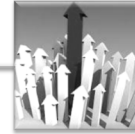
Organizacja powinna:

- Ustanowić
- Udokumentować
- Wdrożyć
- Utrzymywać

oraz nieustannie doskonalić jego skuteczność zgodnie z wymaganiami normy.

ISO 9001:2008 (4.1. Wymagania ogólne)

Etapy projektowania i wprowadzania systemu zarządzania jakością (SZJ)



Podjęcie decyzji o wprowadzeniu SZJ
Zarządzenie kierownictwa

Etap projektowania

- Przyjęcie polityki jakości
- Przegląd i ocena stanu aktualnego
- Identyfikacja procesów
- Harmonogram prac projektowych i wdrożeniowych
- Ustalenie listy dokumentów i ich opracowanie
- Opracowanie księgi jakości

Etap wprowadzania

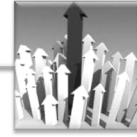
- Szkolenia
- Wdrażanie dokumentów w jednostkach
- Przeprowadzanie audytów wewnętrznych
- Przeprowadzanie działań korygujących
- Certyfikacja

Etap utrzymania i doskonalenia

- Przeprowadzanie audytów
- Przeprowadzanie przeglądów
- Działania korygujące i zapobiegawcze

A. Hamrol

Polityka jakości



5.2 Skoncentrowanie uwagi na kliencie

5.3 Polityka jakości

Zapewnić, aby wymagania klienta zostały określone i spełnione w celu zwiększenia zadowolenia klienta (7.2.1 i 8.2.1).

Zapewnić, że polityka jakości:

- jest odpowiednia do celów organizacji,
- zawiera zobowiązanie do spełnienia wymagań i nieustannego doskonalenia skuteczności SZJ,
- tworzy ramy do ustanowienia i przeglądu celów dotyczących jakości,
- jest komunikowana i zrozumiała w organizacji,
- jest przeglądana pod kątem jej ciągłej przydatności.

ISO 9001:2008

Dokumentowanie



Cele:

- Dowód opracowania i wdrożenia SZJ,
- Podstawowe źródło informacji o systemie i o jego elementach,
- Zapis odpowiedzialności i kompetencji,
- Zapis większości powtarzalnych i rutynowych działań wykonywanych w ramach systemu.

Rola:

- Narzędzie komunikacji.
- Uświadamia oraz upowszechnia zachowania i doświadczenia organizacji (jednolity sposób działania w organizacji).
- Punkt odniesienia dla monitorowania, audytu, kontroli.

Dokumentowanie



Cele:

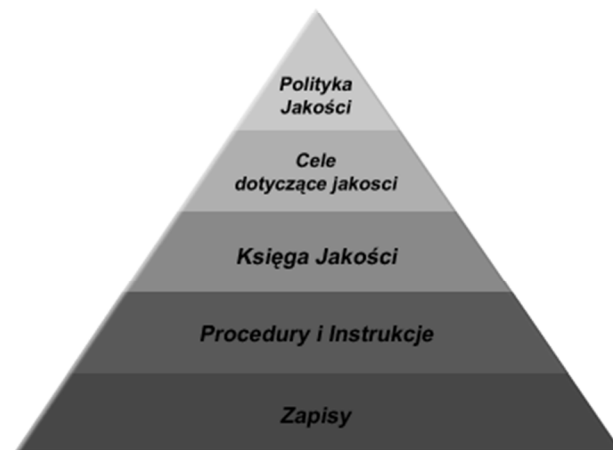
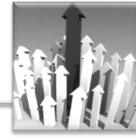
- Dowód opracowania i wdrożenia SZJ,
- Podstawowe źródło informacji o systemie i o jego elementach,
- Zapis odpowiedzialności i kompetencji,
- Zapis większości powtarzalnych i rutynowych działań wykonywanych w ramach systemu.

Rola:

- Narzędzie komunikacji.
- Uświadamia oraz upowszechnia zachowania i doświadczenia organizacji (jednolity sposób działania w organizacji).
- Punkt odniesienia dla monitorowania, audytu, kontroli.

Dokumentowanie szj jest wymagane przez normy i organizacja wdrażająca system nie może się od tego obowiązku uchylić.
SZJ musi być udokumentowany.

Struktura dokumentacji ISO 9001:2008

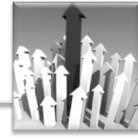


W dokumentach systemu są opisane wszelkiego rodzaju działania konieczne do uzyskania, a następnie utrzymania odpowiedniego stopnia wiarygodności, że dostarczane klientowi wyroby będą spełniać ustalone wymagania jakościowe

Standard ISO 9001:2000 określa minimalne wymagania co do dokumentacji systemu zarządzania jakością. Jest ona **niezbędna do właściwego funkcjonowania systemu oraz jego doskonalenia**.

Hierarchia dokumentów jaką stosuje się w systemie zarządzania jakością może być przedstawiona za pomocą rysunku obok.

Księga jakości- opisuje SZJ w organizacji ISO 9001:2008



4.2.2 Księga jakości

Ustanowić i utrzymywać księgę jakości, która zawiera:

- zakres systemu zarządzania jakością, łącznie ze szczegółami i uzasadnieniem dotyczącym wszelkich wyłączeń,
- udokumentowane procedury ustanowione dla systemu zarządzania jakością lub powołanie się na nie,
- opis wzajemnych oddziaływań między procesami systemu zarządzania jakością.

Bez względu na układ księgi, musi zostać spełniony jeden warunek. Należy opisać w jaki sposób spełnione jest każde z wymagań normy lub wskazać taki zapis (np. poprzez odwołanie do procedury).

Proszę poszukać sobie w internecie przykładowej księgi jakości (nie będzie z tym problemów) i przyjrzeć się jej zawartości. Zwróćcie uwagę, że bardzo często zawiera ona o wiele więcej niż wymaga norma.

Procedury (ustalony sposób przeprowadzenia działania lub procesu)
ISO 9001:2008




Norma ISO 9001:2008 wymaga, by w postaci procedur udokumentować następujące obszary:

- nadzór nad dokumentacją (4.2.3),
- nadzór nad zapisami (4.2.4),
- audyt wewnętrzny (8.2.2),
- nadzór nad wyrobem niezgodnym (8.3),
- działania korygujące (8.5.2),
- działania zapobiegawcze (8.5.3).

<http://www.dokumentacja-iso.pl>

Oznacza to, że w innych obszarach nie musimy tworzyć udokumentowanych procedur. W praktyce dokumentacja systemu zarządzania nie ogranicza się jedynie do procedur w w/w obszarach. Na potrzeby systemu zarządzania tworzy się dodatkowe procedury, których norma nie wymaga bezpośrednio. Decyzja, które obszary udokumentować pozostaje w gestii organizacji. Organizacja musi zapewnić stworzenie procedur dla wszystkich obszarów jej działania, które tego wymagają.

Informacje zawarte w nagłówku zgodnie z procedurą *Nadzór nad dokumentami*

INTER sp. z o.o. 	PROCEDURA SZJ Tytuł: Audyt jakości	Nr procedury: PJ-07/02 Liczba stron: 9	
	Obszar zastosowania: Wewnętrzne audyty jakości	Nr wydania: 01 Data wydania: 12.02.2007	
Autor: _____	Sprawdzający: _____	Zatwierdzający: _____	

Data i podpis: _____

- 1. Cel procedury**
 Celem procedury jest ustalenie sposobu postępowania zapewniającego, że wszystkie obszary systemu jakości będą poddane audytowi jakości i sprawdzona zostanie skuteczność funkcjonowania systemu...
- 2. Zakres**
 Procedura obejmuje wszystkie obszary funkcjonowania systemu zarządzania jakością.
- 3. Odpowiedzialność**
 Pełnomocnik jest odpowiedzialny za nadzór nad stosowaniem niniejszej procedury i opracowanie *Harmonogramu audytów*. Audytor wiodący odpowiedzialny jest za przeprowadzenie audytów zgodnie z postanowieniami niniejszej procedury. Kierownicy...
- 4. Terminologia**
 – Pełnomocnik – Pełnomocnik Prezesa Zarządu ds. zapewnienia jakości.
 – Spółka – Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe INTER sp. z o.o.
- 5. Opis postępowania**
 Opracowanie harmonogramu audytów
 Pełnomocnik opracowuje *Harmonogram audytów* dla Spółki – wzór druku załącznik nr 1 procedury. Harmonogram zawiera informacje, jakie obszary...
 Sprawdzenie i zatwierdzenie
 Opracowany *Harmonogram* Pełnomocnik przekazuje Prezesowi w celu...
- 6. Schemat blokowy**

```

          graph LR
            Start([Start]) --> S1[5.1 Opracowanie Harmonogramu audytów]
            S1 --> S2[5.2 Sprawdzenie i zatwierdzenie]
            S2 --> Dec{ }
            Dec -- Tak --> End([K o n i e c])
            Dec -- Nie --> S1
          
```
- 7. Dokumenty przywołane**
 - Procedura numer PJ-2/07
 - Procedura nr PJ-18/07
- 8. Załączniki**
 - Druk *Harmonogram audytów* – PJ-24/07-2
 - *Karta zmian* – PJ-24/07-2
- 9. Informacja o zmianach**
 Niniejsza procedura nie może być kopiowana ani rozpowszechniana bez zgody Prezesa lub Pełnomocnika

Określenie, co należy robić i dlaczego
 Gdzie działania opisane w procedurze będą przebiegać?
 Określone osoby odpowiedzialne za wykonanie zadań, a nie ich wykonawcy
 Punkt zapisywany tylko w razie potrzeby (nie należy przytaczać definicji znormalizowanych)
 Przedstawienie pkt 5 za pomocą symboli graficznych
 Druki, wzory, karty powinny się znajdować w załączeniu, a nie w głównej części

Przykład procedury. Przyjrzyjcie się jej strukturze.

Zapis- dowód na skuteczność SZJ, potwierdza wykonanie działania i przedstawia jego wyniki
ISO 9001:2008

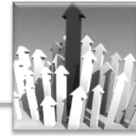


Rozdział normy	Wymagany zapis	Przykład zapisu
5.6.1	Zapisy z przeglądu zarządzania	Raport z przeglądu, raporty cząstkowe z poszczególnych obszarów
6.2.2 e	Wykształcenie, szkolenie, umiejętności i doświadczenie personelu	Świadectwa szkolne, zaświadczenia ukończenia szkolenia, certyfikaty
7.1 d	Dowód, że procesy i wyrób powstały w jego wyniku spełniają wymagania	Wyniki pomiarów, testów, karty SPC
7.2.2	Wyniki przeglądu wymagań dotyczących wyrobu i działań z przeglądu wynikających	Umowy, zamówienia, adnotacje na dokumentach
7.3.2	Dane wejściowe do projektowania i rozwoju	Wymagania klienta, wyniki QFD, prezentacje komputerowe

<http://www.dokumentacja-iso.pl>

To szczególny rodzaj dokumentu w systemie zarządzania jakością zgodnym z normą ISO 9001. Przedstawiają one dowody na skuteczność działania systemu zarządzania jakością, jego zgodność z wymaganiami normy. Zapis potwierdza wykonanie danego działania i przedstawia jego wyniki.

Relacje pomiędzy podstawowymi dokumentami SZJ



Księga jakości

Wszystkie towary odbierane przez klientów X, Y, Z muszą być kontrolowane przed magazynowaniem, zgodnie z procedurą A1.

Procedura A1

1. Razem z dostawą dostarczane są dokumenty przewozowe.
2. W trakcie rozładunku towar jest sprawdzany co do zgodności, ilości i w razie potrzeby co do oczywistych uszkodzeń (instrukcja I1).
3. O jakichkolwiek problemach zostaje natychmiast poinformowany kierownik magazynu.
4. Dokumenty przewozowe muszą być podpisane przez dostawcę i pracownika magazynu.

Instrukcja I1

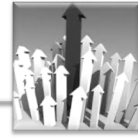
Instrukcje sprawdzania materiału ABC pod względem uszkodzeń zewnętrznych

1. Sprawdzić opakowanie (nie może nosić śladów uszkodzeń).
2. Pobrać próbkę losową (instr. St02)
3. Sprawdzić wzrokowo:
 - uszkodzenia fizyczne (pęknięcia, wykruszenia),
 - zawilgocenia,
 - plamy oleju,
 - zabrudzenia innego rodzaju.
4. W wypadku wystąpienia niezgodności natychmiast poinformować o tym kierownika magazynu.
5. Wyniki kontroli zapisać w formularzu ZAP/I1.

Wszystkie rodzaje dokumentów są ze sobą powiązane poprzez księgę jakości- odwołujemy się tu do procedur, lub je przytaczamy (szczególnie w małych organizacjach).

Dokumentacja nie musi prowadzić do nadmiernego zbiurokratyzowania czego wiele organizacji się obawia. W zakresie obszerności dokumentacji normy są bowiem stosunkowo elastyczne, podkreślając, że zakres dokumentacji zależy od wielkości organizacji i rodzaju działalności, złożoności procesów i ich wzajemnego oddziaływania, jak również od kompetencji personelu.

Determinanty skutecznego systemu zarządzania jakością



- Uzyskanie certyfikatu jako podstawowy motyw wdrażania SZJ.
- Brak zaangażowania kierownictwa.
- Nieprzestrzeganie wytycznych zawartych w procedurach i instrukcjach.
- Narzucanie schematów SZJ przez firmy doradcze.
- Opracowanie zbyt obszernej dokumentacji (na pokaz).
- Niewystarczające uprawnienia pełnomocnika ds. SZJ.
- Mylne rozumienie faktu uzyskania certyfikatu zgodności SZJ z normą (gwarancja utrzymania stabilnej pozycji rynkowej????).

System zarządzania jakością jest dla wielu przedsiębiorstw źródłem wielu korzyści. Niestety, istnieje wiele czynników, które na różnych etapach wdrażania i funkcjonowania systemu mogą negatywnie na niego oddziaływać i prowadzić do popełniania wielu błędów.

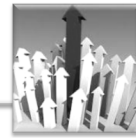
Normy serii ISO 9000



Stanowią podstawowy zbiór norm w zakresie zarządzania jakością.



International
Organization for
Standardization



ISO's name

- Because "International Organization for Standardization" would have different acronyms in different languages ("IOS" in English, "OIN" in French for *Organisation internationale de normalisation*), its founders decided to give it also a short, all-purpose name. They chose "**ISO**", derived from the Greek *isos*, **meaning "equal"**. Whatever the country, whatever the language, the short form of the organization's name is always ISO.

www.iso.org

Tekst pochodzi z oficjalnej strony Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej. Zamieszczam go celem wyjaśnienia dlaczego używamy pojęcia ISO skoro tak naprawdę powinno być IOS.

Historia normalizacji w dziedzinie zarządzania jakością



Rok publikacji	Nazwa	Rodzaj normy
1959	Mil-Q-9858	U.S. Military
1969	AQAP-I	NATO
1970	10 C.F.R.50	U.S. Federal Register
1971	A.N.S.I.-N45-2	American Standard
1971	A.S.M.E. Boiler Code	American Society of Mechanical Engineers
1972	BS 4891	British Standard
1973	73/851 100 DC	Society of Master Manufacturers and Trades Ltd.
1975	BS 5179	British Standard
1975	C.S.A.Z. 299	Canadian Standard
1975	A.S. 1821/22/23	Australian Standard
1979	BS 5750	British Standard
1979	A.N.S.I.-A.S.Q.C	Generic Standard
1985	C.S.A.Z. 299 (nowelizacja)	British Standard
1985	A.S. 1821/23/23 (nowelizacja)	Australian Standard
1986-1987	ISO serii 9000	ISO
1987	BS 5750 (nowelizacja)	British Standard
1994	ISO serii 9000 – druga edycja	ISO
2000	ISO serii 9000 – trzecia edycja	ISO
2005	norma ISO 9000 (nowelizacja)	ISO

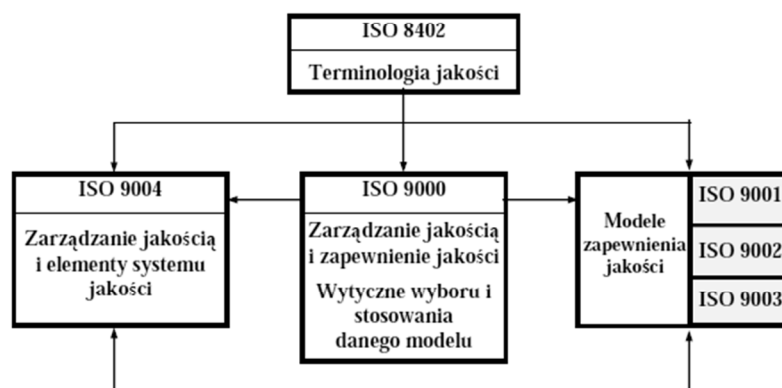
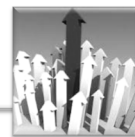
Wymagania programu jakości

Przewodnik w dziedzinie zapewnienia jakości

T. Sikora, Wybrane koncepcje i systemy zarządzania jakością

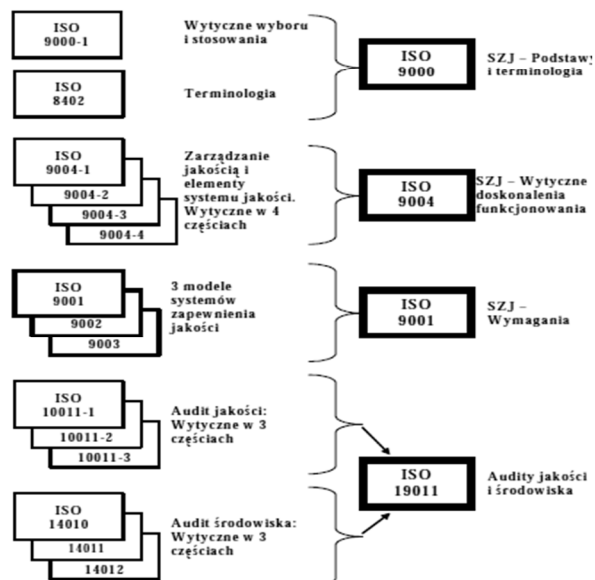
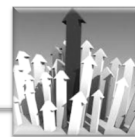
Trochę na temat historii. Odsyłam do wyczerpującego artykułu na ten temat autorstwa dr J. Zymonika (artykuł nr 1)

Struktura pierwszego wydania norm ISO 9000 (1987)



J. Zymonik

Porównanie pomiędzy normami ISO 9000 (1994 i 2000)



J. Zymonik

Przyczyny nowelizacji norm serii 9000



- Konieczność zmiany w dotychczasowym podejściu do systemów jakości ze strony kierownictwa firm.
- Szybki rozwój konkurencyjnych (w stosunku do norm ISO serii 9000) rozwiązań modelowych.
- Konieczność uwzględnienia w normach ISO serii 9000 aktualnych kierunków i tendencji występujących w teorii i praktyce zarządzania (odejście od taylorowskiego, funkcjonalnego spojrzenia na przedsiębiorstwo i położenie głównego akcentu na przebiegające w nim procesy).
- Zasada obowiązująca w Międzynarodowej Organizacji Normalizacyjnej ISO zgodnie z którą wszystkie normy publikowane przez tę organizację poddawane są przeglądowi co najmniej raz na 5 lat.
- Konieczność uwzględnienia w normach ISO 9000 w szerszym niż dotychczas zakresie, kryteriów koncepcji TQM, w tym także koncepcji samooceny.

J. Zymonik, Zarządzanie jakością, Materiały wykładowe

Wykaz norm z rodziny ISO 9000 i ich polskie odpowiedniki (obowiązują aktualnie)



Norma/tytuł (oryginał)	Polski odpowiednik
ISO 9000:2005 Quality management systems- Fundamentals and vocabulary.	PN-EN ISO 9000:2006 Systemy zarządzania jakością- Podstawy i terminologia.
ISO 9001:2008 Quality management systems- Requirements.	PN-EN ISO 9001:2009 Systemy zarządzania jakością- Wymagania.
ISO 9004:2009 Managing for the sustained success of an organization- A quality management approach.	PN-EN ISO 9004:2009 Zarządzanie mające na celu osiągnięcie trwałego sukcesu organizacji- Podejście poprzez zarządzanie jakością.
ISO 9011:2002 Guidelines for quality and/or environmental management systems auditing.	PN-EN ISO 9011:2003 Wytyczne dotyczące audytowania systemów zarządzania jakością i/lub zarządzania środowiskowego.

ISO 9001:2008

Struktura



0. Wprowadzenie.
1. Zakres normy.
2. Powołania normatywne.
3. Terminy i definicje.
4. System zarządzania jakością.
5. Odpowiedzialność kierownictwa.
6. Zarządzanie zasobami.
7. Realizacja wyrobu.
8. Pomiary, analiza i doskonalenie.

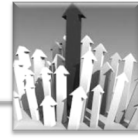
Podstawową normę w zbiorze ISO 9000 stanowi norma 9001, ponieważ w niej zapisane są wymagania, jakie należy brać pod uwagę przy projektowaniu systemu zj.

Norma ISO 9001:2008 składa się z dziewięciu rozdziałów (od 0 wprowadzenie; 1 nawiązanie do normy ISO 9000:2008... do 8), z czego rozdziały od 4 do 8 zawierają wymagania. W przypadku, gdy organizacja spełnia wszystkie wymagania tej normy (dopuszcza się wyłączenia wymagań z rozdziału 7.3, 7.5), może ubiegać się o wydanie stosownego certyfikatu. Certyfikat zgodności z powyższą normą wydaje niezależna jednostka certyfikująca.

Podkreśla się, że ISO 9001 to standard akceptowany i rozpoznawany na całym świecie. Międzynarodowa Organizacja Normalizacyjna (ISO) liczbę wydanych certyfikatów potwierdzających zgodność systemów zarządzania jakością z ww. normą tylko w 2002 roku szacowała na ponad pół miliona.

Normy serii ISO 9000

Właściwości (powód popularności)



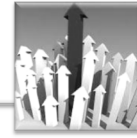
- Kompleksowe (wszystkie elementy niezbędne do utworzenia SZJ),
- Elastyczne (pozostawiają organizacji ostateczną odpowiedzialność za dobór metod i narzędzi zarządzania jakością),
- Uniwersalne (można je stosować praktycznie w każdej organizacji dostarczającej na rynek dowolne produkty),
- Obiektywne (ocena zgodności SZJ funkcjonującego w organizacji z normą jest poufna, profesjonalna, oparta na interpretacji znanej wszystkim zainteresowanym).

A. Mantura

Modele szj przyjęły się tak powszechnie ponieważ wyróżniają się właściwościami sprzyjającymi ich wprowadzaniu w każdej organizacji.

Integracja systemów zarządzania

Przykład



a) Stworzenie niezależnego systemu zarządzania środowiskowego:

- Opracowanie oddzielnej dokumentacji, zwiększenie liczby dokumentacji,
- Tworzenie i opisywanie tych samych lub bardzo podobnych procesów w ramach dwóch systemów, co prowadzi do dublowania dokumentacji.
- Konieczność realizacji niezależnych audytów,
- Niezależna certyfikacja systemu,
- Powołanie drugiego pełnomocnika
- Możliwość wystąpienia licznych kolizji pomiędzy systemami.

b) Rozszerzenie istniejącego systemu jakości o wymagania kolejnej normy, przy jednoczesnej integracji obu systemów:

- Rozbudowa istniejącej dokumentacji pod kątem spełnienia wymagań kolejnej normy,
- Ujednolicenie obszarów wspólnych dla obu norm,
- Wykorzystanie istniejącej struktury formalnej odpowiedzialnej za system zarządzania (jedna osoba odpowiedzialna za oba systemy- jeden pełnomocnik),
- Równoległa certyfikacja obu systemów, a co tym idzie mniejsze koszty.

A. Mantura

Zazwyczaj pierwszym wprowadzanym w organizacji systemem zarządzania jest system zarządzania jakością. Z chwilą podjęcia decyzji o stosowaniu innych wymagań pojawia się dylemat dotyczący sposobu podejścia do realizacji tego przedsięwzięcia. Na przykład w przypadku wprowadzania systemu zarządzania środowiskowego do już istniejącego systemu zarządzania jakością pojawiają się dwie zasadnicze możliwości (przedstawione na slajdzie).

Nawet pobieżna analiza pozwala zauważyć, że najbardziej racjonalna i korzystna dla organizacji jest integracja systemów.

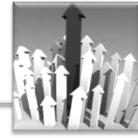
Integracja systemów zarządzania



- Zarządzanie zintegrowane to umiejętne łączenie systemów zarządzania jakością, środowiskiem i bezpieczeństwem.
- Celem jest przede wszystkim harmonizowanie i koordynowanie działań realizowanych w różnych systemach.
- Podstawą jest wykorzystanie wspólnych zasobów, wymagań i wytycznych dla wszystkich obszarów zarządzanych.

A. Mantura

Korzyści z integracji systemów zarządzania



- Zastosowanie tych samych metod wdrażania, weryfikowania, zatwierdzania i nadzorowania dokumentów,
- Ograniczenie liczby stosowanej dokumentacji systemowej dzięki możliwości uwzględnienia jednocześnie aspektów zarządzania jakością, środowiskowych i bezpieczeństwa pracy; jednolity system dokumentacji,
- Ograniczenie kosztów wdrożenia oraz utrzymania systemów,
- Zapobieganie sytuacjom konfliktowym wynikającym z funkcjonowania niezależnych systemów,
- Możliwość przeprowadzenia jednej procedury certyfikacyjnej odniesionej do zintegrowanego systemu zarządzania,
- Osiągnięcie wysokiego standardu jakościowego, zapewniającego wzrost konkurencyjności firmy na rynku.