BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THĂNG LONG**

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT GIÁO TRÌNH

**Tên giáo trình:** ...........................................................

**1) Ban biên soạn**

*a) Chủ biên*

Họ và tên: ……………………………………………………

Học hàm, học vị: ……………………………………………..

Địa chỉ liên hệ: ………………. ………………………………

Điện thoại: ……………………………………………………

*b) Đồng chủ biên*

Họ và tên: …………………………………………………….

Học hàm, học vị: ……………………………………………..

Địa chỉ liên hệ: ………………. ………………………………

Điện thoại: ……………………………………………………

*c) Thành viên tham gia*

Họ và tên: …………………………………………………….

Học hàm, học vị: ……………………………………………..

Địa chỉ liên hệ: ………………. ………………………………

Điện thoại: ……………………………………………………

**2) Thông tin về học phần sử dụng giáo trình**

Tên học phần: ………………………………………………………

Mã học phần: ……………………………………………………….

Tổng số tín chỉ (số TC lý thuyết, số TC bài tập hoặc thảo luận):

……………………………………………………………………….

Dạy vào học kỳ: ........................ Năm thứ ...............................

Dùng cho sinh viên khoa: ………………………………………….

Điều kiện tiên quyết: Nêu rõ học phần tiên quyết (học phần tiên quyết là học phần cung cấp kiến thức nền và phải dạy trước học phần được xây dựng đề cương).

**3) Mục tiêu học phần sử dụng giáo trình**

Trình bày các mục tiêu về kiến thức, kỹ năng … mà sinh viên cần đạt được sau khi học tập và nghiên cứu học phần sử dụng giáo trình.

**4) Tóm tắt nội dung giáo trình**

Tóm tắt ngắn gọn nội dung học phần, bao gồm các khái niệm, lý thuyết chính của nội dung học phần, các công nghệ, các phương pháp nghiên cứu, các thành tựu và triển vọng của học phần.

**5) Nội dung chi tiết giáo trình**

Trình bày các chương, mục trong chương và nội dung khái quát. Trong từng chương ghi số tiết giảng lý thuyết, bài tập, thảo luận. Để sinh viên có thể tự học được, cần chỉ rõ để học chương này cần phải đọc những tài liệu tham khảo nào, ở đâu.

- Phần tài liệu tham khảo: ghi rõ những sách, tạp chí và tư liệu thông tin liên quan đến học phần/môn học.

- Phương pháp đánh giá học phần/môn học, trong đó quy định số lần kiểm tra, bài tập hoặc tiểu luận, thi, số bài thực hành, trọng số của mỗi lần đánh giá.

*Hà nội, ngày tháng năm*

**Phê duyệt của Hiệu trưởng Chủ biên**

**Phan Huy Phú**