**(20) ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**TIẾNG ANH DOANH NGHIỆP 1B ( PE 322 )**

**(ENGLISH FOR BUSSINESS – LEVEL 1B)**

**• Thông tin chung về học phần**

Tên học phần: **Tiếng Anh Doanh nghiệp 1B**

Số tín chỉ: **03 (2; 1)**

Loại học phần: **Bắt buộc**

Các học phần tiên quyết: **Tiếng Anh Doanh nghiệp 1A**

Bộ môn phụ trách học phần: **Ngôn ngữ Anh**

**• Mục tiêu của học phần**

Cuối cấp học này, sinh viên có thể:

- Tiếp tục được cung cấp vốn từ vựng cơ bản bằng tiếng Anh về kinh tế;

- Cải thiện kiến thức cơ bản về kinh tế và giao dịch trong kinh doanh bằng tiếng Anh;

- Nâng cao kiến thức về kinh doanh và các vấn đề liên quan tới môi trường kinh doanh từ “ marketing” cho tới “quản lí nhân sự” hay “lập kế hoạch kinh doanh”.

**• Nội dung chương trình chi tiết học phần**

| **Nội dung** | **Số tiết** | | | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lí thuyết | Thảo luận | Bài tập/ Thực hành |
| Unit 7. **New Business**  Starting up  Vocabulary  Reading  Listening  Language Review  Skills  Case study + Writing | 03 | 00 | 03 | **[1]** |
| Unit 8. **Marketing**  Starting up  Vocabulary  Listening  Reading  Language review  Skills  Case Study + Writing | 03 | 00 | 03 | **[1]** |
| Unit 9. **Planning**  Starting up  Vocabulary  Listening  Reading  Language review  Skills  Case Study + Writing  Revision C | 03 | 00 | 03 | **[1]** |
| Unit 10. **Managing people**  Starting up  Vocabulary  Listening  Reading  Language review  Skills  Case Study + Writing | 03 | 00 | 03 | **[1]** |
| Unit 11. **Conflict**  Starting up  Vocabulary  Listening  Reading  Language review  Skills  Case Study + Writing | 03 | 00 | 03 | **[1]** |
| Unit 12. **Products**  Starting up  Vocabulary  Listening  Reading  Language review  Skills  Case Study + Writing  Revision D  Revision designed by teacher | 03 | 00 | 03 | **[1]** |

**• Tài liệu học tập**

*- Tài liệu học tập chính:*

[1] David Cotton, David Falvey, Simon Kent. *Market Leader Pre-intermediate* (NEW EDITION)*.* Pearson Education Limited..

*- Tài liệu tham khảo khác:*

[2]Jon Naunton*. Head for Business*- Intermediate. Oxford Universiti Press.

[3] Vicki Hollett.*Business Objectives.* Oxford Universiti Press.

[4] Helena Gomm. *In Company*. Macmillan..

**• Chính sách đối với học phần**

*- Sinh viên cần phải:*

- Nghiên cứu tài liệu học tập, tài liệu tham khảo liên quan ở nhà theo sự hướng dẫn của giảng viên;

- Dự lớp nghe giảng và tham gia thảo luận tại lớp;

- Làm bài tập thực hành ở lớp và ở nhà theo sự hướng dẫn của giảng viên;

- Tham dự thi giữa học phần và thi kết thúc học phần theo quy định.

- Sinh viên tham gia đầy đủ các buổi học trên lớp, không nghỉ quá 30% thời lượng học phần.

*- Phương tiện dạy học*: Projector, màn chiếu, bảng, bút lông, micro…

**• Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập học phần**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Phương pháp** | **Hình thức** | **Tuần** | **Tỉ lệ** | **Ghi chú** |
| 1 | Kiểm tra đánh giá thường xuyên | Theo dõi sinh viên tham gia các buổi học, làm bài kiểm tra thường xuyên… | 1 – 9 | 10% |  |
| 2 | Thi giữa học phần | Thi 4 kĩ năng: nói, nghe, đọc và viết - không sử dụng tài liệu | 3, 6 | 30% | 60 phút |
| 3 | Thi kết thúc học phần | Thi 4 kĩ năng: nói, nghe, đọc và viết - không sử dụng tài liệu | Theo lịch thi của Trường | 60% | 60 phút |