|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Curriculum Vitae** | http://gal.bestjobs.ro/galleries/bestjobs/poze1111/thumbs1111/2579665_0.jpg |

|  |
| --- |
|  |
| **Informatii personale** |  | |
| Prenume/Nume | **Raluca-Florina Iordache** | |
| Adresa | BUCURESTI, Romania | |
| Telefon | - | |
| Mobil | 0766226942; 0727538955 | |
| Email | iordache\_raluca\_florina@yahoo.com | |
| Data nasterii | 29-03-1986 | |
| Sex | Feminin | |
|  |  | |
| **Locul de munca vizat** |  | |  |
| Tip post | Full Time, Part Time | |  |
|  |  | |  |
| Domeniile urmarite | Media / Publicitate / PR / Cercetare piata, Resurse umane / Psihologie, Retail / Comert | |  |
| Orasele urmarite | BUCURESTI | |  |
|  |  | |  |
| **Experienta** |  | |  |
| Experienta pe domenii | **Marketing** - 2 ani **Resurse umane / Psihologie** - 1 an **Vanzari** - 1 an **Media / Publicitate / PR / Cercetare piata** - 2 ani **Intretinere / Infrumusetare / Sport** - mai putin de un an **Servicii persoane** - mai putin de un an | |  |
|  |  | |  |
| Postul ocupat | **Recruiter** | |  |
| Tip post | Full time | |  |
| Perioada | 2011-03 <> 2011-12 | |  |
| Numele si adresa angajatorului | [MIC.RO RETAIL SRL, BUCURESTI](http://www.bestjobs.ro/firme/mic-ro-retail-srl/11428961/1) | |  |
| Ocupatia/ Domeniul postului | Resurse umane / Psihologie | |  |
| Descrierea postului | Face parte din Grupul Mercadia  -Colectarea informațiilor necesare procesului de recrutare și selecție de la superiorul direct al postului (responsabilitățile și profilul postului vacant); -Elaborarea anunțurilor de recrutare; -Identificarea celui mai potrivit canal și publicarea anunțurilor de recrutare; -Susținerea interviurilor telefonice și față în față; -Furnizez feedback candidaților; -Consiliaz managerii cu responsabilități de angajare în intervievarea candidaților prezenți pe lista scurtă și luarea deciziei de angajare; -Elaboreaz oferta de angajare; -Prezint oferta de angajare candidatului selectat; -Trimit noului angajat lista documentelor necesare angajării; -Trimit informațiile necesare angajării către Administratorul Resurse Umane; -Elaboreaz fișa de integrare a noului angajat și o trimit către lista de persoane cu rol în procesul de integrare al noului angajat, în cadrul entității angajatoare; -Mențin evidențe corecte și complete privind diferitele etape ale procesului de recrutare și selecție; -Trimit către furnizorul de servicii medicale informațiile necesare pentru programarea la examenul medical la angajare al viitorului angajat; -Coordonarea diferitlor proiecte derulate prin intermediul furnizorilor de servicii, în scopul implementării celor mai potrivite soluții pentru organizație, conform obiectivelor stabilite pentru fiecare proiect; -Coordonarea procesului de inducție al noilor angajați în scopul facilitării integrării lor rapide în cadrul organizației; -Elaborare fișelor de post în scopul documentării corecte și complete a conținutului posturilor; -Identificarea și analizarea motivelor care stau la baza plecării angajaților din companie, în vederea implementării unor programe care saă crească rata de retenție a acestora; -Implementarea etapelor de promovare și selecție din cadrul programelor de internship, traineeship, management trainee, în scopul identificării unui rezervor de juniori care să acopere nevoile de succesiune ale companiilor grupului; -Organizare de activităti în cadrul târgurilor de job-uri pentru promovarea imaginii de angajator a companiei. | |  |
|  |  | |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  |  | |  |
| Postul ocupat | **Sefa de magazin** | |  |
| Perioada | 2010-07 <> 2010-09 | |  |
| Numele si adresa angajatorului | S.C. ZUZAHANDMADE S.R.L. | |  |
| Ocupatia/ Domeniul postului | Vanzari | |  |
| Descrierea postului | Firma are 10-25 angajati. | |  |
|  |  | |  |
| Postul ocupat | **Marketing Executive** | |  |
| Perioada | 2009-05 <> 2010-03 | |  |
| Numele si adresa angajatorului | Grupul de presa "Bursa", Bucuresti | |  |
| Ocupatia/ Domeniul postului | Marketing, Media / Publicitate / PR / Cercetare piata | |  |
| Descrierea postului | Firma are 50-100 angajati. - contabilitate primară( factutrare, întocmirea de siţuatii financiare); - contactarea potenţialilor clienţi şi prezentarea ofertei publicitare; - menţinerea relaţiilor de colaborare cu clienţii din portofoliu; - întocmirea şi încheierea contractelor; - promovarea ziarului; - coordonarea agenţilor de marketing; - administrarea bazei de clienţi; - administrarea publicităţii atât pe print, cât şi on-line; - participarea activă în organizarea evenimentelor; - sef departament mica publicitate. | |  |
|  |  | |  |
| Postul ocupat | **Receptionera** | |  |
| Perioada | 2008-03 <> 2009-04 | |  |
| Numele si adresa angajatorului | Grupul de presă "Bursa", Bucureşti | |  |
| Ocupatia/ Domeniul postului | Marketing, Media / Publicitate / PR / Cercetare piata | |  |
| Descrierea postului | Firma are 50-100 angajati. - secretariat; - preluare apeluri telefinice şi repartizare pe departamente, preluare corespondenţă; coordonare şoferi; activităţi de protocol; - contabilitate primară; - operare PC; - promomovarea zirului; - preluare anunturi de mică publicitate/tehnoredactare; - muncă de cercetare/documentare pentru ziar; - Norton Comander. | |  |
|  |  | |  |
| Postul ocupat | **Casier** | |  |
| Perioada | 2007-10 <> 2008-03 | |  |
| Numele si adresa angajatorului | SC Parisport SRL | |  |
| Ocupatia/ Domeniul postului | Intretinere / Infrumusetare / Sport, Servicii persoane | |  |
|  |  | |  |
| Postul ocupat | **Casier** | |  |
| Perioada | 2007-03 <> 2007-08 | |  |
| Numele si adresa angajatorului | Debenhams, Bucuresti | |  |
| Ocupatia/ Domeniul postului | Vanzari | |  |
|  |  | |  |
| Postul ocupat | **Consilier Magazin** | |  |
| Perioada | 2006-10 <> 2007-02 | |  |
| Numele si adresa angajatorului | TinaR | |  |
| Ocupatia/ Domeniul postului | Vanzari | |  |
|  |  | |  |
| **Educatie si formare** |  | |  |
| Diploma obtinuta | **Master / Studii postuniversitare** | |  |
| Perioada | 2008 - 2010 | |  |
| Institutie | SNSPA: Comunicare Manageriala si Resurse Umane | |  |
| Oras | BUCURESTI | |  |
| Profilul | Management | |  |
|  |  | |  |
| Diploma obtinuta | **Facultate (terminat)** | |  |
| Perioada | 2005 - 2008 | |  |
| Institutie | Facultatea de Filosofie si Jurnalism | |  |
| Oras | BUCURESTI | |  |
| Profilul | Jurnalism | |  |
|  |  | |  |
| Diploma obtinuta | **Liceu** | |  |
| Perioada | 2001 - 2005 | |  |
| Institutie | Liceul Teoretic "Victor Babeş" | |  |
| Oras | BUCURESTI | |  |
| Profilul | Filologie | |  |
|  |  | |  |
| **Aptitudini si competente personale** |  | |  |
| Limbi straine cunoscute | Engleza - Mediu; Portugheza - Incepator; Franceza - Incepator; | |  |
| Permis de conducere | Nu | |  |
| Aptitudini | - perseverenţă; - capacităţi de lucru în echipă; - capacitatea de a da feed-back pozitiv; - responsabilitate; - deschidere spre inovaţie; - empatie; - spirit creativ; - bune abilităţi de comunicare si relaţionare; - abilităţi de negociere. | |  |
| Competente | Cursuri/Training-uri Curs de limba portugeza, in cadrul Universitatii Bucuresti - Facultatea de Limbi Straine.  Hobby Lectura, arta plastică (creaţii handmade), istoria religiilor, folclorul iternaţional. | |  |
|  |  | |  |
| **Alte informatii** |  | |  |
| Mobilitate | Sunt dispus sa-mi schimb resedinta Numai in tara. | |  |
|  | Sunt dispus sa fac calatorii de afaceri Pana la 50% din program . | |  |