



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII
ȘCOALA NAȚIONALĂ DE STUDII POLITICE ȘI ADMINISTRATIVE
Facultatea de Comunicare și Relații Publice
Str. Povernei Nr. 6, București, România
Tel.: (40)-21-318.08.81; Fax: (40)-21-311.71.48; e-mail: info@comunicare.ro;
www.comunicare.ro

**CONTRACT DE STUDII
PENTRU CURSURI LA FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ (ID)**

Nr. 1798 / 31.07.2009

ART.1. PĂRȚI CONTRACTANTE

Prezentul contract se încheie între:

Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) – Facultatea de Comunicare și Relații Publice (FCRP) cu sediul în Str. Povernei nr. 6, sector 1, București, reprezentată prin prof. univ. dr. Paul DOBRESCU în calitate de Rector și ec. Maria TOLBARU în calitate de Director economic, instituție ce va fi denumită în continuare SNSPA-FCRP

și

..... în calitate de student/masterand în anul la Facultatea de Comunicare și Relații Publice, specializarea, cursuri universitare de licență/de masterat la forma de învățământ la distanță (ID), durata studiilor ani, beneficiar(ă) de servicii educaționale finanțate pe bază de taxe, născut(ă) la data de, în localitatea, fiul(fica) lui și al(a), domiciliat(ă) în localitatea, str., nr., bl., sc., ap., județ(sector), legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr., CNP [.....], eliberat de, la data de, denumit în continuare student/masterand.

ART.2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare complementare desfășurate în campusul universitar, reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare student/masterand - în calitate de beneficiar al serviciilor educaționale la distanță finanțate pe bază de taxe.

2.2. Prezentul contract este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare.

2.3. Drepturile și obligațiile părților contractante decurg din legislația în vigoare, din Carta SNSPA precum și din Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță (DID), care face parte integrantă din prezentul contract.

ART.3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pentru anul universitar -

ART.4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

4.1. Drepturile și obligațiile SNSPA-FCRP

a. SNSPA-FCRP se obligă să elaboreze planurile de învățământ în conformitate cu obiectivele specializării, astfel încât să asigure o pregătire universitară/postuniversitară similară calitativ și cantitativ celei de la forma de învățământ de zi.

b. SNSPA-FCRP se obligă să asigure condițiile materiale și logistice necesare derulării activităților didactice, conform planurilor de învățământ.

c. SNSPA-FCRP se obligă să stabilească facilitățile la care studentul/masterandul plătitor de taxe are acces, pe baza taxei achitate.

d. SNSPA-FCRP stabilește și aplică sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare de promovare și de întrerupere a studiilor.

e. SNSPA-FCRP se obligă să elaboreze regulamentul privind sistemul de credite transferabile și de certificare a examinării și să-l facă public.

f. SNSPA-FCRP are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii, defalcarea pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.

g. SNSPA-FCRP are dreptul de a supraveghea și urmări modul în care studentul/masterandul își respectă îndatoririle.

h. SNSPA-FCRP are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului/masterandului, în concordanță cu legislația în vigoare.

i. SNSPA-FCRP se obligă să păstreze confidențialitatea asupra datelor din dosarul personal al studentului.

4.2. SNSPA-FCRP se obligă să pună la dispoziție programe de studii și material didactic specifice învățământului la distanță (tutoriat, respectiv cursuri pe CD) elaborate în baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări la învățământul de zi.

4.3. SNSPA-FCRP are obligația să elaboreze criteriile de evaluare a studiilor.

4.4. SNSPA-FCRP stabilește condițiile necesare de promovare, respectiv de întrerupere medicală sau din alte motive a studiilor și accesul la facilități conform Regulamentului de funcționare al DID.

4.5. Drepturile și obligațiile studentului/masterandului

- a. Studentul/masterandul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în planul de învățământ și la alte activități didactice suplimentare, în conformitate cu prevederile Cartei SNSPA, ale Senatului SNSPA și ale Regulamentului de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță.
- b. Studentul/masterandul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică specifică ID și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitatea sportivă, culturală, socială, de orientare profesională și consiliere în carieră.
- c. Studenții au dreptul să primească, în cuantumul taxei de școlarizare, cursuri în format electronic (CD-uri), ghidul studentului/masterandului ID și, totodată, au dreptul să participe la tutoriate și la alte activități specifice învățământului la distanță.
- d. Studentul/masterandul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau amânarea studiilor din motive întemeiate, cu condiția prezentării documentelor justificative.
- e. Pentru performanțe deosebite obținute în activitatea profesională și științifică, studentul/masterandul poate fi recompensat prin diferite forme, în conformitate cu propunerile Consiliului facultății și cu prevederile Regulamentului de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță, aprobate de Senat.
- f. Studentul/masterandul se obligă ca, în desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare, să se încadreze în reglementările legislației în vigoare și cele specifice instituției de învățământ superior.
- g. Studentul/masterandul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu regulamentele proprii ale instituției de învățământ superior și cu Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță.
- h. Studentul/masterandul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, laboratoare, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform procedurilor legale în vigoare.
- i. Studentul/masterandul are obligația să achite taxele de studii conform reglementărilor instituției de învățământ și Regulamentului de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță; achitarea taxelor la termenele prevăzute este condiție obligatorie de intrare în sesiunea de examene.
- j. Studentul/masterandul are obligația de a respecta prevederile legale referitoare la drepturile de autor în ceea ce privește manualele, cursurile și materialele didactice în format electronic și pe suport hârtie;
- k. Studentul/masterandul are obligația să transmită toate datele personale de identificare solicitate de către conducerea facultății, cursanții având obligația să anunțe la secretariatul facultății, în termen de 7 zile lucrătoare, orice schimbare a adresei sau a datelor personale;
- l. Studentul/masterandul are obligația să răspundă solicitărilor secretariatului facultății în probleme legate de școlarizare;
- m. Studentul/masterandul se obligă să semneze contractul de studii la începutul fiecărui an universitar.
- 4.6. Nerespectarea de către studentul/masterand a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în Carta SNSPA și în Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță, la propunerea Consiliului facultății sau, după caz, conform legilor în vigoare și aprobate, după caz, de Senatul SNSPA. Sancțiunea poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.
- 4.7. În situațiile litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile dintre student/masterand și cadrele didactice, atât studentul/masterandul cât și cadrul didactic se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.
- 4.8. Pentru apărarea drepturilor sale, studentul/masterandul se poate adresa prin petiție organelor de conducere a facultății sau a SNSPA.
- 4.9. Eliberarea actelor de studii, adeverințe sau a altor acte emise de SNSPA-FCRP se face numai după achitarea taxelor aferente (acolo unde acelea sunt prevăzute prin Decizia de taxe) și numai dacă studentul/masterandul are achitate la zi taxele de școlarizare.

ART.5. TAXE

5.1. Studentul/masterandul se obligă să plătească la termen taxa de înmatriculare, taxele de școlarizare și alte tipuri de taxe conform Deciziei Consiliului Facultății și Deciziei Rectorului SNSPA nr. 22/06.01.2009. Taxele sunt valabile pentru anul universitar 2009-2010.

5.1.1. Cuantumul taxelor de școlarizare și modalitățile de plată:

a) ANUL I UNIVERSITAR ID = 2.000 LEI:

Var.*1 - integral (reducere 200 lei) = **1.800 lei** la înmatriculare, în perioada 01-15 septembrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din iulie 2009 și în perioada 01-23 octombrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din septembrie 2009.

Var.2 - în 2 rate (reducere 100 lei) = **1.900 lei**: R1=900 lei la înmatriculare, în perioada 01-15 septembrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din iulie 2009 și în perioada 01-23 octombrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din septembrie 2009; R2=1.000 lei, data limită 31.01.2010.

Var.3 - în 3 rate = **2.000 lei**: R1=700 lei la înmatriculare, în perioada 01-15 septembrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din iulie 2009 și în perioada 01-23 octombrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din septembrie 2009; R2=700 lei, data limită 31.01.2010; R3=600 lei, data limită 31.05.2010.

b) ANUL II UNIVERSITAR ID = 2.000 LEI:

Var.1 - integral (reducere 150 lei) = **1.800 lei**, data limită 31.10.2009.

Var.2 - în 2 rate (reducere 100 lei) = **1.900 lei**: R1=900 lei, data limită 31.10.2009; R2=1.000 lei, data limită 31.01.2010.

Var. 3 - în 3 rate = **2.000 lei**: R1=700 lei, data limită 31.10.2009; R2=700 lei, data limită 31.01.2010; R3=600 lei, data limită 31.05.2010.

* Var. = Varianta

c) ANUL III UNIVERSITAR ID = 1.600 LEI:

Var.1 - integral (reducere 150 lei) = **1.450 lei**, data limită 31.10.2009.

Var.2 - în 2 rate (reducere 100 lei) = **1.500 lei**: R1=700 lei, data limită 31.10.2009; R2=800 lei, data limită 31.01.2010.

Var.3 - în 3 rate = **1.600 lei**: R1=600 lei, data limită 31.10.2009; R2=500 lei, data limită 31.01.2010; R3=500 lei, data limită 31.05.2010.

d) ANUL I MASTERAT ID = 2.000 LEI:

Var.1 - integral (reducere 200 lei) = **1.800 lei** la înmatriculare, în perioada 01-15 septembrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din iulie 2009 și în perioada 03-24 octombrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din septembrie 2009.

Var.2 - în 2 rate (reducere 100 lei) = **1.900 lei**: R1=900 lei la înmatriculare, în perioada 01-15 septembrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din iulie 2009 și în perioada 01-23 octombrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din septembrie 2009; R2=1.000 lei, data limită 31.01.2010.

Var.3 - în 3 rate = **2.000 lei**: R1=700 lei la înmatriculare, în perioada 01-15 septembrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din iulie 2009 și în perioada 01-23 octombrie 2009 pentru studenții admiși în sesiunea din septembrie 2009; R2=700 lei, data limită 31.01.2010; R3=600 lei, data limită 31.05.2010.

e) ANUL II MASTERAT ID = 2.000 LEI:

Var.1 - integral (reducere 200 lei) = **1.800 lei**, data limită 31.10.2009.

Var.2 - în 2 rate (reducere 100 lei) = **1.900 lei**: R1=900 lei, data limită 31.10.2009; R2=1.000 lei, data limită 31.01.2010.

Var.3 - în 3 rate = **2.000 lei**: R1=700 lei, data limită 31.10.2009; R2=700 lei, data limită 31.01.2010; R3=600 lei, data limită 31.05.2010.

f) Depășirea termenelor de achitare a ratelor taxei de școlarizare prevăzute în contractul de școlarizare se sancționează cu penalizări în cuantum de 0,5% pentru fiecare zi lucrătoare de întârziere raportate la suma restantă; penalizarea încasată nu poate să depășească valoarea sumei restante.

h) În condițiile în care contractul de studii intervine ca efect al solicitării exprese și susținerii financiare provenind de la o persoană juridică/fizică (contractantul 3), studentul are obligația de a-și respecta îndatoririle specifice asumate față de contractantul 3, acesta din urmă având obligația de a efectua plata taxelor către SNSPA-FCRP. În condițiile în care raporturile contractuale dintre student și firmă/persoană fizică încetează, studentul rămâne în continuare obligat la plata taxelor de studiu aferente procesului de instruire contractat, revenindu-i și obligația notificării SNSPA-FCRP asupra încetării raporturilor contractuale amintite. Modificarea contractantului 3 atrage de drept obligația pentru student/masterand de a notifica în termen de 15 zile calendaristice SNSPA-FCRP de la momentul schimbării, în vederea încheierii unui nou contract.

5.1.2. Alte tipuri de taxe:

a) Taxă de admitere = 100 lei;

b) Taxă de înmatriculare (doar pentru anul I) = 100 lei;

c) Taxă de restanță/reexaminare = 40 lei; în cazul neprezentării la restanțe/reexaminări, chitanța justificativă nu este valabilă și la următoarea sesiune de restanțe/reexaminări.

d) Taxă pentru mărirea notei = 20 lei;

e) Taxă pentru susținerea examenului de licență/disertație = 200 lei;

f) Taxă de repetare a examenului de licență/disertație = 200 lei.

g) Alte tipuri de taxe se vor achita conform Deciziei Rectorului SNSPA nr. 22/06.01.2009.

5.1.3. Taxele de școlarizare sau alte tipuri de taxe se pot achita astfel:

a) la bancomatele Citibank (București, Bacău, Brașov, Constanța, Cluj, Ploiești, Sibiu);

b) la orice sucursală CEC din București și din țară, în contul facultății deschis la Citibank;

c) prin ordin de plată de la orice bancă în contul facultății deschis la Citibank;

d) la casieria FCRP - sediul SNSPA, str. Povernei. nr. 6, sector 1, București, et. 2, cam. 207.

CONT SNSPA-FCRP-ID (universitar sau masterat): RO 52 CITI 0000 000 825076 018

e) Chitanțele care dovedesc achitarea tuturor taxelor de școlarizare sau a altor tipuri de taxe trebuie păstrate în original de către student/masterand până la finalizarea studiilor.

5.2. Taxele de școlarizare achitate integral sau parțial se restituie conform articolului 13 din Regulamentul de funcționare al Departamentului de Învățământ la Distanță (DID).

5.2.1. Taxa de admitere și taxa de înmatriculare nu se restituie.

ART.6. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează de drept în cazul:

a) beneficiarul își încheie studiile prin promovarea examenului final prevăzut în regulamentele universității.

b) în termen de 30 de zile de la înregistrarea cererii de retragere a studentului/masterandului.

c) la data emiterii de către SNSPA-FCRP a deciziei de exmatriculare a studentului/masterandului

ART.7. NOTIFICĂRI

7.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

7.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

7.3. Dacă notificarea se trimite prin tele-fax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

7.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.

ART.8. FORȚĂ MAJORĂ

8.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

8.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează acesta.

8.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

8.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, procedura acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție, în vederea limitării consecințelor.

8.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune/interese.

ART.9. LITIGII

9.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

9.2. Dacă după începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de instanțele judecătorești din România.

9.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

ART. 10. DISPOZIȚII FINALE

Prevederile prezentului contract de studii se completează cu dispozițiile Legii învățământului nr. 84/1995, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1.175/2006 privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, precum și alte prevederi legale în domeniu, Regulamentele privind desfășurarea activității didactice – studii universitare de licență/masterat și hotărârile conducerii SNSPA-FCRP privind școlaritatea.

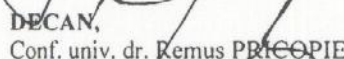
Clauzele prezentului contract au valabilitate pe durata anului universitar – și constituie legea părților.

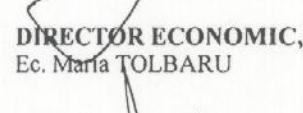
ART. 11. Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

1. Regulamentul de funcționare a DID.
2. Codul de conduită în cadrul DID.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi..... în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele). Un exemplar se păstrează de către student/masterand, iar al doilea de către facultate, la dosarul personal al acestuia.


RECTOR
Prof. univ. dr. Paul DOBRESU


DECAN
Conf. univ. dr. Remus PRICOP


DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Maria TOLBARU


OFICIUL JURIDIC
Gabriel Răduinea

STUDENT,