



**UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI**  
**Facultatea de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor**



# **Ghid de elaborare a lucrărilor de licență și disertație**

**București  
2014**

## OBIECTIVUL GHIDULUI

Obiectivul acestui ghid constă în descrierea etapelor de parcurs și a cerințelor necesare pentru realizarea, predarea și susținerea lucrării de absolvire (lucrare de licență/lucrare de disertație) pentru studenții specializărilor de lungă durată, ce frecventează programele de studii de licență respectiv de master din cadrul Facultății de Antreprenariat, Ingineria și Managementul Afacerilor a Universității Politehnica din București.

## RECOMANDĂRI PRIVIND CONȚINUTUL LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

1. Lucrările de licență/disertație se vor axa pe latura practică a cercetării întreprinse. Noțiunile teoretice vor viza exclusiv cercetarea practică realizată și vor fi prezentate succint.
2. Lucrarea trebuie să fie structurată în două părți:
  - i) **Partea teoretică:** reprezintă o sinteză a conceptelor teoretice legate de tema abordată, utilă pentru fundamentarea metodologiei de cercetare și a instrumentelor folosite. Pentru elaborarea acestei secțiuni a lucrării studentul/masterandul va consulta bibliografia recomandată în timpul anilor de studii precum și cea indicată de coordonatorul lucrării.
  - ii) **Partea practică:** constă în elaborarea unei cercetări, studiu, investigații folosind instrumentele și conceptele teoretice dezvoltate în partea teoretică, pentru realizarea obiectivelor lucrării.

**Se va insista în lucrare evidențierea contribuției personale a autorului și originalitatea lucrării sale.**
3. Lucrarea trebuie să cuprindă un rezumat în limba engleză de 2-3 pagini. Rezumatul va conține: Tema lucrării, obiectivele lucrării, contribuția personală-originală, rezultatele studiului de caz și concluziile lucrării.
4. Se recomandă ca lucrarea de licență să fie de max. **70** de pagini iar lucrarea de disertație de max. **50** de pagini. Lucrarea se tipărește doar pe o față a unei coli format A4 și va fi legată în coperte cartonate sau spiralată.
5. **Lucrarea se tipărește în două exemplare:** un exemplar al lucrării precum și formatul electronic al acesteia (pe CD) se va preda secretarului comisiei de susținere de la fiecare program de studiu/specializare.
6. **Predarea lucrării licență/disertație se va face personal!!**

***Pașii de urmat în vederea finalizării studiilor prin susținerea lucrării de licență/disertație***

- 1. Alegerea temei/lucrării de licență sau disertație;***
- 2. Completarea fișei de licență sau disertație;***
- 3. Consultarea cadrului didactic coordonator, pentru elaborarea lucrării, pe baza unui calendar agreat de ambele părți;***
- 4. Prezentarea lucrării (de licență/disertație) finale, cadrului didactic coordonator în vederea evaluării;***
- 5. Definitivarea lucrării finale pe baza observațiilor coordonatorului;***
- 6. Realizarea prezentării PowerPoint în vederea susținerii lucrării și discutarea acesteia cu cadrul didactic coordonator;***
- 7. Predarea lucrării secretarului comisiei de susținere a lucrării de licență sau disertație de la fiecare program de studiu/specializare, în format electronic și pe hârtie.***

***Atenție!!!***

***Este obligatoriu ca termenele fixate de către cadrul didactic coordonator să fie respectate.***

## **STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

Lucrarea de licență/disertație conține, următoarele secțiuni:

- 1. Pagină de gardă**
- 2. Cuprins**
- 3. Introducere**
- 4. Capitole - corpul lucrării**
- 5. Concluzii și propuneri**
- 6. Anexe (dacă este cazul)**
- 7. Bibliografie.**

**COPERTĂ**

**UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI**  
**FACULTATEA DE ANTREPRENORIAL,**  
**INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL**  
**AFACERILOR**  
**SPECIALIZAREA (se completează...)**  
**(16pt)**

**Lucrare de licență (26 pt)**  
**sau**  
**Lucrare de disertație (26pt)**

Coordonator științific,  
Grad didactic *Prenume Nume*  
(14pt)

Student/Masterand,  
*Prenume Nume* (14pt)

**București**  
**(anul absolvirii)**

***1. Pagina de gardă a lucrării***

**UNIVERSITATEA POLITEHNICA din BUCUREȘTI  
FACULTATEA DE ANTREPRENORiat,  
INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR  
SPECIALIZAREA (se completează....)  
(16pt)**

**Lucrare de licență (24 pt)  
sau  
Lucrare de disertație (24pt)  
Titlul lucrării (26pt)**

Coordonator științific,  
Grad didactic *Prenume Nume*  
(14pt)

Student/Masterand,  
*Prenume Nume* (14pt)

**București  
(anul absolvirii)**

## CUPRINS

<b>Introducere.....</b>	<b><i>.pag</i></b>
<b>Capitolul 1. Titlul.....</b>	<b><i>.pag</i></b>
1.1. Subcapitolul 1.....	<i>.pag</i>
1.2. Subcapitolul 2.....	<i>.pag</i>
1.3. ....	
<b>Capitolul 2. Titlul</b>	
2.1. Subcapitolul 1.....	<i>.pag</i>
2.2. Subcapitolul 2.....	<i>.pag</i>
2.3.....	
<b>Capitolul 3. Titlul</b>	
3.1. Subcapitolul 1.....	<i>.pag</i>
3.2. Subcapitolul 2.....	<i>.pag</i>
3.3.....	
<b>Capitolul 4. Titlul</b>	
4.1. Subcapitolul 1.....	<i>.pag</i>
4.2. Subcapitolul 2.....	<i>.pag</i>
4.3.....	
<b>Concluzii și propuneri.....</b>	<b><i>.pag</i></b>
<b>Anexe (dacă este cazul).....</b>	<b><i>.pag</i></b>
<b>Bibliografie.....</b>	<b><i>.pag</i></b>

## ***1. Pagina de gardă***

Pagina de gardă conține numele lucrării de licență, numele autorului și al coordonatorului acestuia, numele universității/facultății, specializarea, localitatea centrului universitar și anul absolvirii.

## ***2. Cuprinsul***

Cuprinsul lucrării de licență/disertație conține toate titlurile capitolelor, secțiunilor și subsecțiunilor, în ordinea în care acestea apar în lucrare. Se recomandă să nu se prescurteze cuvintele "CAPITOL" și "SECȚIUNE" în cazul în care acestea sunt utilizate înainte de numărul capitolului și al secțiunii sau subsecțiunii respective. Se recomandă maxim 5 capitole.

## ***3. Introducere***

Capitolul introductiv al lucrării de licență/disertație conține, de obicei, obiectivele lucrării, motivația alegerii și studiului temei. În introducere se prezintă stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat, respectiv contextul problemei studiate, în linii generale, în cadrul unui cuprins extins. Acesta cuprinde descrierea lucrării de licență/ disertație, pe secțiuni sau capitole, încercând să se scoată în evidență contribuțiile și rezultatele științifice ale autorului.

## ***4. Tehnoredactarea lucrării***

Se recomandă următoarele reguli de tehnoredactare ale capitolelor lucrării de licență/disertație:

### **Capitolul 1. Titlul capitolului (14pt, bold, left)**

#### ***1.1. Titlul subcapitolului 1 (13pt, bold, italics, left)***

##### ***1.1.1. Titlul paragrafului (12pt, bold, italics, left)***

#### ***Recomandări:***

- 1. Este de preferat o structură cât mai compactă a capitolelor astfel încât, împărțirea excesivă a subcapitolelor în paragrafe de câteva rânduri să fie evitată.*
- 2. Formatul paginii pe care îl recomandăm este următorul:*

- ***Formatul paginii: A4;***
- ***Margini: Top 2,54 cm, Bottom 2,54 cm, Left 3,17 cm, Right 3,17 cm, Gutter – left 0,5 cm, Header 1,27 cm, Footer 1,27 cm;***
- ***Aliniat nou: Tab stop: 1,27 cm;***
- ***Font: Times New Roman 12 pt, line space 1,5 lines, justified.***



*Observații:*

- I. *Fonturile cele mai lizibile pentru redactarea lucrării de licență/disertație sunt acele fonturi care au corpul literei de dimensiune echilibrată în lățime și înălțime. Exemple de fonturi care se pretează redactării lucrării de licență disertație/ sunt: **Times New Roman 12pt, Arial 12pt, Verdana 11pt, Helvetica 12pt, Neutra Text 12pt.***
- II. *Nu se recomandă fonturi de dimensiune mai mare decât 12pt. Este obligatorie alegerea unui font ce conține diacritice, în cazul redactării lucrării în limba română.*
- III. *Paragrafele se despart printr-un rând liber. Începutul unui paragraf se marchează prin deplasarea la dreapta a primului rând din paragraf, de obicei cu 1 sau 1.5 cm.*
- IV. *Corpurile de text se distribuie pe orizontală de la un capăt la celălalt al paginii (alinie justifiată) și nu la stânga. Lucrarea de licență/disertație nu este un manuscris, ci un produs finit, prezentarea acestuia necesitând un anumit grad de finisare în formatare.*
- V. *Lucrarea de licență/ disertație se redactează, în întregime, cu același font. Excepție fac anexele, unde este posibilă utilizarea unui font special pentru transcrierea scripturilor și a programelor, de exemplu: Courier și/sau Courier New cu dimensiune de 10 sau 11pt.*

3. *Pentru a face trimitere la anumite lucrări în cadrul textului se va utiliza “**Sistemul de citare autor-dată**”, cunoscut și sub numele de „**sistemul Harward**”. În cadrul acestui sistem, referințele bibliografice sunt plasate în text. Exemplu: „Cultura poate fi definită ca un sistem de valori, convingeri, tradiții și urme de comportament comune, unice pentru un anumit grup de oameni” (Olaru Adriana, 2006, p.52).*

4. *Figurile, graficele și tabelele vor fi centrate și numerotate după cum urmează:*

Figurile și tabelele trebuie să aibă un titlu care să menționeze tipul obiectului respectiv, conținutul acestuia și numărul acestuia în cadrul capitolului.

**4.1 Figura c.n.** - desemnează o figură, **c** fiind identificatorul capitolului, iar **n** reprezentând numărul figurii în cadrul aceluia capitol; acest titlu va fi urmat de numele figurii, descriind conținutul acesteia. De exemplu: *Figura 3.2. Sistem de management al calitatii* va fi titlul figurii a doua din capitolul 3, conținând structura sistemului de management al calitatii.

***Figurile trebuie plasate centrat, de preferință la începutul paginii. Denumirea figurii se scrie sub figură, cu caractere de 11 pct.***

**4.2 Tabelul c.n.** - desemnează un tabel, **c** fiind identificatorul capitolului, iar **n** reprezentând numărul tabelului în cadrul aceluia capitol; acest titlu va fi urmat de numele tabelului, descriind conținutul acestuia. De exemplu: *Tabelul 5.6. Evoluția veniturilor/membru de familie* va fi titlul tabelului al șaselea din capitolul 5, conținând veniturile/membru de familie.

***Tabelele se scriu cu caractere de 11 pct. Titlul tabelului se scrie centrat, bold, deasupra tabelului cu „Times New Roman” dimensiunea 11.***

**4.3 Graficele** sunt considerate figuri și vor purta titluri adecvate. Graficele trebuie să aibă o etichetă pe fiecare axă, descriind semnificația acesteia, menționând unitatea de măsură acolo unde este cazul.

Se recomandă alinierea centrală a figurilor. Tabelele se pot alinia la stânga, lăsând față de marginea paginii (acolo unde este posibil și dacă tabelul nu acoperă toată lățimea paginii) aceeași dimensiune ca și în cazul primului rând al paragrafelor.

## **5. Ecuațiile**

**Ecuațiile** se scriu cu editorul de ecuații la aceeași înălțime de font ca și corpul textului și se numerotează în ordinea apariției în text: **(c.n)** unde **c** reprezintă identificatorul capitolului curent, iar **n** este numărul ecuației în capitol. Ecuațiile pot avea eticheta de identificare la stânga sau la dreapta. Ecuațiile se pot alinia centrat sau la stânga.

De exemplu:

$$5 + x = 0 \tag{2.8}$$

unde **2** reprezintă numărul capitolului, iar **8** este numărul ecuației în cadrul acestuia. Înainte și după fiecare ecuație se lasă un rând liber.

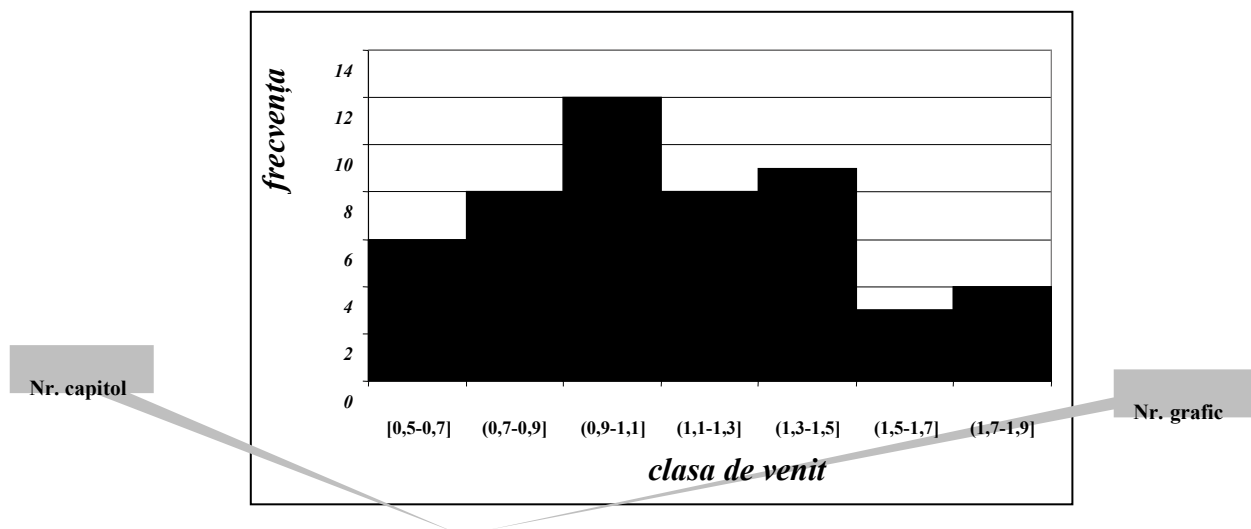


Figura 1.1. Evoluția veniturilor/membru de familie (11pt)  
Sursa: Autor, anul, pagina (10pt)

Nr. capitol

Nr. tabel

**Tabelul 1.1. Evoluția venitului/membru de familie (11pt)**

Clasa de venit	Frecvența absolută	Frecvența relativă (%)
[0,5;0,7]	6	16,33%
(0,7;0,9]	8	32,65%
(0,9;1,1]	12	48,98%
(1,1;1,3]	8	67,35%
(1,3;1,5]	9	85,71%
(1,5;1,7]	3	91,84%
(1,7;1,9]	4	100,00%
	50	100%

Precizări privind sursa/documentul folosit ca referință( Autor, anul,pagina )(10pt)

6. Numerotarea paginilor trebuie să fie continuă începând cu prima pagină din Introducere, până la ultima pagină a lucrării, inclusiv anexele.

Nu reîncepe numerotarea paginilor cu fiecare capitol.De asemenea, nu se numerează pagina de gardă. Numerele de pagini se includ în câmpuri speciale de subsol (**Footer**), în care fontul utilizat trebuie să fie același cu restul lucrării și cu 1 sau 2 puncte tipografice mai mic. Optional, se poate include un câmp conținând titlul lucrării în zona superioară a paginii (**Header**), acesta necesitând aceeași dimensiune de font adoptată pentru numerele de pagini.

## **5. Concluzii și propuneri**

*Lucrarea de licență/disertație se încheie cu prezentarea concluziilor finale ce se desprind din cercetarea întreprinsă precum și a propunerilor pe care le considerați oportune și care derivă, în fapt, din concluziile asumate.*

## **6. Anexe(dacă este cazul)**

## **7. Bibliografia**

Lista bibliografică este o componentă esențială a lucrării de licență/disertație, aceasta demonstrând documentarea efectuată de către autor și marcând corespunzător ideile care nu îi aparțin acestuia.

### **Recomandări:**

***a) Titlurile bibliografice vor fi trecute numerotat, în ordinea alfabetică a autorilor respectând următoarele tehnici de redactare:***

#### ***➤ Cărți:***

- [1] Vorzsak, M., Toader, V. (2012), *Microeconomie*, Editura Presa Universitară Clujeană, București.

#### ***➤ Articole de specialitate:***

- [2] Stancu I., Treanta S., Dumitru I. (2010), Financing tools for supporting SME's in Romania, *Studia Negotia*, vol. 55, no. 1, p. 99-116.

#### ***➤ Articole sau documente descărcate de pe Internet:***

- [3] Neely, A., Adams, C. (2011), *Perspective on Performance. The Performance Prism*, available on-line at [www.som.cranfield.ac.uk/som/cbp/adn.htm](http://www.som.cranfield.ac.uk/som/cbp/adn.htm) (accesat la data de..(ziua,luna,anul))

#### ***➤ Documente interne:***

- [4] \*\*\* *Planul strategic al firmei X S.A.*

#### ***➤ Alte documente HG, documente elaborate de organisme naționale/internaționale, anuare statistice etc.***

- [5] World Business Council for Sustainable Development (WBCSD), *WBCSD Annual Review 2009 – A decade of action and learning*, [www.wbcsd.ch](http://www.wbcsd.ch).
- [6] Institutul Național de Statistică (2013), *Anuarul Statistic al României, Indicele prețurilor de consum 2012*.

***b) Sunt trecute la bibliografie doar titlurile la care se face trimitere în textul lucrării.***

## *Realizarea prezentării și susținerea lucrării de licență/disertație*

- 1. Prezentarea va fi realizată în PowerPoint.*
- 2. Prezentarea va conține aproximativ 15 slide-uri.*
- 3. Se recomandă următoarea structură a prezentării:*
  - Slide 1: conține titlul lucrării, numele și prenumele autorului, și a coordonatorului științific, denumirea universității, facultății și specializarea;*
  - Slide 2: obiectivele și structura lucrării;*
  - Slide 3- Slide "n": prezentarea lucrării (aspecte teoretice, practice, rezultate, contribuții personale, concluzii)*
  - ...*
  - Slide-ul ultim este de încheiere a prezentării.*