

F/26203200/004-3

Nomor : 0005563/SM.15/SUP/50032582/2000/05.2019
Lamp. : -
Perihal : **Panggilan Penelitian**

Kepada Yth.
Yudha Andrian Saputra, ST., MBA.
Sekretaris Fakultas Teknik Industri - Dep. Teknik Industri
Institut Teknologi Sepuluh Nopember - Surabaya

Menunjuk Surat Saudara No : 3663/IT.VI.2.4/PP.05.02.00/2019 tanggal 14 Mei 2019,
Perihal : Permohonan Ijin Penelitian, dengan ini kami beritahukan bahwa kami
dapat menerima mahasiswa/siswa Saudara :

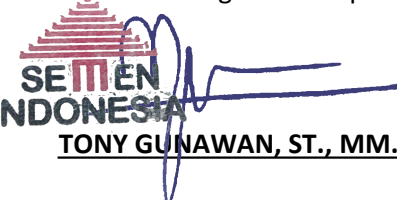
No.	NAMA	NIM	JURUSAN
1.	Christo Valentino Hanafi	02411540000102	Teknik Industri

Untuk melakukan Penelitian di PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.,
di Department of Maintenance Management, Pabrik Gresik dengan ketentuan sbb :

1. Setiap mahasiswa/siswa yang melakukan Penelitian harus diikutsertakan dalam Asuransi Kecelakaan oleh Institusi ybs.
2. Penelitian dilaksanakan mulai tanggal 11 Juni 2019 s.d. 21 Juni 2019
3. Perusahaan tidak menyediakan sarana akomodasi (penginapan) & transportasi.
4. Mahasiswa/siswa tersebut di atas diharapkan kehadirannya pada :
 - Hari/Tanggal : Selasa, 11 Juni 2019
 - Pukul : 07.30 WIB sd. Selesai
 - Tempat : Gedung Utama PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. Lantai 4
Jl. Veteran, Gresik
 - Acara : Pengarahan dari Perusahaan & Penyerahan Perlengk. Administrasi
 - Membawa :
 1. Foto Copy Kartu Tanda Pelajar/Mahasiswa (KTP) sebanyak 1 (satu) lembar.
 2. Foto Copy Polis Asuransi Kecelakaan Kerja/Kesehatan sebanyak 1 (satu) lembar.
 3. Pas foto berwarna ukuran 2x3 sebanyak 2 (dua) lembar.
 4. Printout Surat Panggilan dan Dokumen Pendukung.

Demikian atas perhatian Saudara kami sampaikan terima kasih.

Gresik, 28 Mei 2019
PT Semen Indonesia (Persero) Tbk.
An. Direksi,
SM of Training & Development



**SE MEN
INDONESIA**
TONY GUNAWAN, ST., MM.

Office :

(1) Gedung Utama PTSI/Jl. Veteran Gresik 61122, Indonesia/Telp: +62 31 3981 - 3/Fax + 62 31 3972264, 3983209

(2) The East Tower Lantai 18 / Jl. Dr. Ide Anak Agung Gde Agung Kav. E.3.2 No. 1 / Jakarta 12950, Indonesia / Telp: +62 21 526 1176

Kepada Yth : Department of Maintenance Management
Perihal : **Permohonan Penelitian**

F/26203200/004-2

Terlampir kami sampaikan data mahasiswa permohonan Penelitian dari :
Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya

Nama mahasiswa : Christo Valentino Hanafi
Jumlah mahasiswa : 1 (satu) orang
Dalam rangka : Penelitian
Jurusan : Teknik Industri
Tanggal pengajuan : 11 Juni 2019 s.d. 21 Juni 2019
Lama Penelitian : 2 (dua) minggu
Materi Proposal Mhs. :

Gresik, 28 Mei 2019
Hormat Kami
Training & Development Officer
Ttd.
Moch. Soebchan, SE

Mohon *konfirmasi* atas permohonan kami,

Mahasiswa tersebut : (☒) dapat dibantu (☐) tidak dapat dibantu

Tanggal disetujui Penelitian : 11 Juni 2019 s.d 21 Juni 2019

Pembimbing yang ditunjuk

Nopeg : 1771
Nama pegawai : QUNTO TRI WARDOYO, ST.
Unit Kerja : Department of Maintenance Management
Jabatan :

Gresik, 28 Mei 2019

(QUNTO TRI WARDOYO, ST.)



INDONESIA PT Semen Indonesia (Persero) Tbk

P E N E L I T I A N

1 NAMA	: Christo Valentino Hanafi	FOTO
2 INSTITUSI	: I T S	
3 TANGGAL	: 11 sd. 21 Juni 2019	

Note :

Name Tag dicetak dengan kertas buffalow warna merah muda.



PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Unit of Training & Development

SURAT PERNYATAAN

NAMA SISWA/MAHASISWA : _____
ALAMAT RUMAH : _____
NOMOR INDUK SISWA/MHS : _____
NO. Telp/HP : _____
NAMA SEKOLAH/UNIVERSITAS : _____
FAKULTAS : _____
JURUSAN : _____

Dengan ini kami menyatakan kesediaan melakukan Kerja Praktek/Penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Penempatan di Unit Kerja : _____

Selama : _____ (minggu/bulan) dari tanggal _____ s.d _____

Demikian kami sampaikan terima kasih.

Gresik,
Hormat Saya,

(.....)



PT. Semen Indonesia (Persero) Tbk.
Unit of Training & Development

SURAT PERNYATAAN

NAMA SISWA/MAHASISWA : _____
ALAMAT RUMAH : _____
NOMOR INDUK SISWA/MHS : _____
NO. Telp/HP : _____
NAMA SEKOLAH/UNIVERSITAS : _____
FAKULTAS : _____
JURUSAN : _____

Dengan ini kami menyatakan kesediaan melakukan Kerja Praktek/Penelitian sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan. Penempatan di Unit Kerja : _____

Selama : _____ (minggu/bulan) dari tanggal _____ s.d _____

Demikian kami sampaikan terima kasih.

Gresik,
Hormat Saya,

(.....)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL -----	i
HALAMAN PENGESAHAN-----	ii
KATA PENGANTAR-----	iii
DAFTAR ISI-----	iv
BAB I--- PENDAHULUAN	
1.1- Latar Belakang-----	1
1.2- Tujuan dan Manfaat -----	2
1.3- Metodologi Pengumpulan Data-----	3
1.4- Metodologi Penyusunan Laporan-----	4
1.5- Waktu dan Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek-----	5
1.6- Nama Unit Kerja Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek-----	dst
BAB II---PROFIL PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk	
2.1 Sejarah -----	
2.2 Visi dan Misi -----	
2.3 Lokasi -----	
2.4 Sistem Manajemen PT Semen Indonesia (Persero) Tbk. -----	
BAB III---TINJAUAN PUSTAKA/LANDASAN TEORI -----	
BAB IV---PEMBAHASAN (Kegiatan & materi yang didapat selama kerja praktek)	
4.1 Judul Tugas / Inovasi-----	
(tugas khusus dari pembimbing lapangan/dosen pembimbing)	
4.2 Latar Belakang Masalah dan Penyelesaian-----	
4.3 Kegiatan Kerja Praktek-----	
4.4 Jadwal kerja praktek-----	
BAB V--- PENUTUP	
5.1 Kesimpulan-----	
5.2 Saran -----	
DAFTAR PUSTAKA-----	
LAMPIRAN	
1---Copy Surat Panggilan Kerja Praktek / Penelitian	
2---Copy Surat Persetujuan Pembimbing	
3---Copy Daftar Hadir	
4---Daftar Nilai (untuk siswa SMK)	
5---Lampiran lainnya (Jika ada)	

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK DI PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Unit kerja

Periode : 20..... s.d 20.....

Disusun oleh :

1..... (.....)

2..... (.....)

Gresik,

PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Mengetahui,

Ka.Unit of Training and Development

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

TONY GUNAWAN, S.T., M.M.

(.....)

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Unit Kerja : Section of RKC 3-4 Instr & Ctl Sys Maint Pabrik Tuban
Periode : 02 Januari 2017 s.d 31 Januari 2017

Disusun oleh :

1. Arie Imanda NIM. 2215 105 045
2. Hanif Ryanas Putra NIM. 2215 105 077

Contoh Mahasiswa

Gresik, 31 Januari 2017

PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.

Mengetahui,
Ka. Unit of Training and Development

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

TONY GUNAWAN, S.T., M.M.

SUMANTO, ST.

TATA TERTIB PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN / PENELITIAN

1. JAM PRAKTEK KERJA LAPANGAN / PENELITIAN

1. Waktu kerja Praktek / Penelitian adalah hari kerja perusahaan mulai **Senin** sampai dengan **Jum'at** (5 hari kerja dalam satu minggu)
2. Jam kerja & Jam Istirahat adalah
 - Senin ad. Kamis : pukul **08.00 sd. 16.00**
 - Istirahat : pukul **12.00 sd. 13.00**

 - Jum'at : pukul **08.00 sd. 16.00**
 - Istirahat : pukul **11.00 sd. 13.00**

2. DAFTAR HADIR (untuk peserta Praktek Kerja Lapangan)

1. Mengisi daftar hadir setiap datang dan pulang :
 - Pagi : pukul 08.00 Wib.
 - Sore : pukul 16.00 Wib.
2. Paraf/tanda tangan peserta PKL dalam daftar hadir tidak boleh diwakilkan.
3. Tempat peserta mengisi daftar hadir berada dimasing-masing pembimbing lapangan.
4. Daftar hadir peserta diserahkan ke Jr Training & Development Officer pada saat pengambilan Uang saku / setiap akhir bulan uang telah ditandatangani oleh pembimbing.
5. Keterlambatan/pelanggaran lain yang dilakukan oleh para peserta dalam pengisian daftar hadir akan diberikan sanksi.

3. PAKAIAN

1. Peserta Mahasiswa/Mahasiswi :
 - **Berpakaian bebas rapi dan sopan**, bersepatu dilengkapi dengan Jas Almamater.
 - Tidak **boleh** memakai kaos (T-Shirt)
2. Peserta Siswa/Siswi SMK :
 - Berpakaian seragam sekolah masing-masing dilengkapi Jas Almamater

4. TANDA PENGENAL

1. Tanda Pengenal yang telah dikirimkan ke peserta wajib dipakai pada saat pengarahan dan selama melaksanakan kegiatan PKL.
2. **Setiap memasuki daerah Perusahaan**, Tanda Pengenal peserta harus dipakai.
3. Warna Tanda Pengenal ;
 - Warna Putih untuk kerja praktek.
 - Warna merah untuk Penelitian.

TATA TERTIB PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN / PENELITIAN

4. Tidak boleh dihilangkan, dirusak atau diubah bentuk isinya dan harap dikembalikan saat pengambilan Uang Saku.
5. Jika rusak/hilang harus membuat pernyataan kepada Unit of Training and Development, dengan tembusan kepada Kepala seksi Keamanan Gresik/Tuban paling lambat 2x24 jam setelah terjadi kerusakan/kehilangan.

5. IJIN TIDAK HADIR / KELUAR DAERAH PERUSAHAAN.

1. Peserta yang ijin tidak masuk karena sesuatu hal, harus **memberitahukan secara tertulis kepada Pembimbing** dari perusahaan / Unit of Training & Development.
2. Peserta yang berhalangan hadir karena sakit, harus ada bukti Surat Keterangan Dokter.
3. Peserta yang keluar dari perusahaan pada jam kerja, harus minta ijin ke pembimbing Perusahaan.

6. PENEMPATAN

Peserta wajib mematuhi penempatan yang telah ditentukan oleh Unit of Training and Development selanjutnya agar selalu melakukan koordinasi dengan pembimbing dari Perusahaan/Unit of Training & Development.

7. TEMPAT ISTIRAHAT

Lokasi tempat istirahat peserta didalam Perusahaan yang diperbolehkan adalah dilokasi unit kerja sesuai penempatan para peserta.

8. LAPORAN KERJA PRAKTEK/PENELITIAN

1. Laporan disesuaikan dengan kriteria dari Sekolah /Universitas
2. Wajib menyerahkan Laporan kepada Unit of Training & Development yang telah di sahkan oleh Pembimbing Sekolah/Universitas, Ketua Jurusan Kampus / Kepala Sekolah (dengan Stempel), Pembimbing Lapangan, Ka. Unit of Training and Development dengan format **"PDF (*.pdf) "** dalam 1 file utuh.
3. Sertifikat & Surat Keterangan hanya diberikan setelah Penyelesaian Laporan

9. PENGAMBILAN PINJAMAN

Apabila masa Kerja Praktek/ Penelitian sudah berakhir, peserta harus mengembalikan semua pinjaman dari Perusahaan disertai Tanda bukti peminjaman.

Pinjaman yang dilakukan dapat berupa :

1. Tanda Pengenal Peserta Kerja Praktek / Penelitian
2. Alat Pelindung Diri (APD-K3)
3. Buku Perpustakaan
4. Perangkat Lainnya (apabila ada)

TATA TERTIB PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN / PENELITIAN

10. POKOK – POKOK KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA (K3)

1. Peserta yang melaksanakan Kerja Praktek / Penelitian disemua area pabrik (kecuali dalam kantor) diwajibkan memakai Alat Pelindung Diri (APD) : safety shoes, topi keselamatan/safety helmet, Masker dan APD lainnya sesuai dengan persyaratan K3.
2. APD (safety helmet & masker) diatas dapat dipinjam di Section of Gresik Safety & Hygiene (Gresik atau Tuban).
3. Peserta dilarang menghilangkan, merusak, mengubah bentuk/warna/logo perusahaan yang ada di APD.
4. Semua APD adalah milik (inventaris) perusahaan sehingga apabila ada kerusakan atau kehilangan peserta diwajibkan melaporkan kepada Section of Gresik Safety & Hygiene (Gresik atau Tuban).
5. Peserta yang merusakkan atau menghilangkan APD yang bukan karena kelalaian/kesengajaan akan mendapat ganti apabila dapat menunjukkan bukti yang cukup ke Section of Gresik Safety & Hygiene (Gresik atau Tuban).
6. Peserta yang merusakkan atau menghilangkan APD karena kelalaian/kesengajaan akan mendapatkan sanksi sampai dengan kewajiban penggantian terhadap APD yang dirusakkan/dihilangkan.
7. Peserta setelah selesai melakukan Kerja Praktek/ Penelitian, diwajibkan mengembalikan APD ke Section of Gresik Safety & Hygiene (Gresik atau Tuban).
8. Peserta diwajibkan mematuhi tanda-tanda peringatan keselamatan kerja yang dipasang di daerah pabrik, misalnya :
 - Tanda mengharuskan memakai APD
 - Tanda batas kecepatan maksimum kendaraan.
 - Tanda dilarang merokok
 - Tanda dilarang membonceng alat angkut/angkat (misalnya : Forklift, Loader, dll).
 - Tanda dilarang memarkir kendaraan ditempat-tempat tertentu dan tanda-tanda larangan/peringatan lainnya.
9. Pokok-pokok K3 ini dibuat untuk dipahami, dipatuhi dan dilaksanakan oleh setiap peserta yang berada didaerah pabrik untuk terciptanya rasa aman dalam meningkatkan motivasi kerja.
10. Bagi peserta yang melanggar ketentuan dalam pokok-pokok K3 akan dikenakan sanksi.

11. PENGAMBILAN GAMBAR

1. Dilarang mengambil gambar, foto dan data terkait PT Semen Indonesia tanpa ijin pembimbing lapangan
2. Dilarang mengunggah (ke internet) foto kegiatan yang tidak sesuai dengan Judul Laporan Magang / Penelitian

TATA TERTIB PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN / PENELITIAN

12. UANG SAKU (untuk peserta Praktek Kerja Lapangan)

Bagi Peserta yang memenuhi persyaratan akan diberikan uang saku sesuai dengan ketentuan perusahaan setelah Kerja Praktek selesai dilaksanakan.

Yang dimaksud memenuhi persyaratan adalah :

1. Melakukan Kerja Praktek/Penelitian **minimal 1 (satu) bulan**.
2. Selalu hadir tepat waktu dan tidak sering terlambat.
3. Dalam 1 (satu) bulan tingkat kehadirannya **minimal 80%**.
4. Tidak melakukan pelanggaran terhadap ketentuan yang ada.
5. Uang saku dapat diambil akhir bulan tanggal **30/31** bulan berjalan dengan menyerahkan **Tanda Pengenal, Daftar Hadir** yang telah ditanda tangani oleh Pembimbing, dan apabila telah lewat **tanggal** uang saku tersebut tidak dapat diberikan (**hangus**).
6. Pengambilan uang saku dapat diambil di Unit of Training and Development bagi peserta Kerja Praktek di Gresik/Tuban (menyesuaikan dengan lokasi PKL).
7. Pengambilan uang saku tidak dapat diwakilkan.
8. Bagi Peserta dengan sengaja melanggar/mewakili akan mendapat sanksi sampai dengan kewajiban pengambilan uang saku.

13. SANKSI PELANGGARAN

Pelanggaran terhadap ketentuan tersebut diatas diberikan sanksi sebagai berikut

1. Teguran tertulis.
2. Tidak diberikan uang saku.
3. Diberhentikan dari kegiatan Kerja Praktek / Penelitian sesuai dengan pemberitahuan ke Universitas/ Sekolah yang bersangkutan.
4. Bentuk Sanksi lain yang diberikan (misalnya : mengganti APD yang dirusakkan/ dihilangkan).

14. LAIN-LAIN

Kepala Biro Pusat Pembelajaran Grup akan memberikan **Surat Keterangan** untuk **Mahasiswa & Sertifikasi** untuk **Siswa** yang telah selesai melaksanakan Kerja Praktek / Penelitian apabila Peserta sudah menyerahkan **Laporan Kerja Praktek/ Penelitian (file PDF)** dan **Lembar Pengesahan yang sudah ditandatangani oleh Ketua Jurusan & Dosen Kepala Sekolah & Pembimbing Sekolah dan Pembimbing Lapangan yang disetujui oleh Ka. Unit Training and Development**

Tata Tertib diatas nomor 1 sampai dengan nomor 14 dibuat untuk dipahami, dipatuhi dandilaksanakan oleh peserta demi terciptanya kedisiplinan dalam rangka mencapai tujuan ketertiban bersama.



PT SEMEN INDONESIA (PERSERO) Tbk.
Unit of Training and Development

TATA TERTIB PESERTA PRAKTEK KERJA LAPANGAN / PENELITIAN

Hal-hal yang belum diatur atau cukup diatur dalam tata tertib ini, akan diatur kemudian dan menjadi bagian penyempurnaan dari Tata Tertib ini.

Gresik, 02 Januari 2019

Ka. Unit of Training & Development

Ttd

Tony Gunawan, ST., MM.