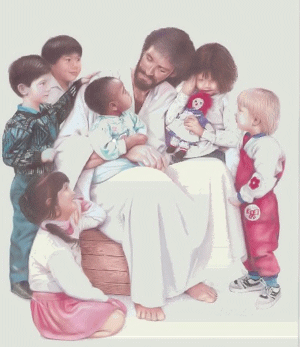
PROPOSAL

TRAINING PENGURUS DAN GURU SM HKBP

DISTRIK 28 DKI JAKARTA

“AJARKANLAH MEREKA MELAKUKAN SEGALA SESUATU YANG KU-PERINTAHKAN KEPADAMU (MATIUS 28:20A)”



2013

**SABTU, 28 SEPTEMBER 2013**

**DI HKBP MENTENG**

**JL. JAMBU NO 46 JAKARTA PUSAT**

**SABTU, 5 OKTOBER DAN 12 OKTOBER 2013**

**DI HKBP KEBAYORAN BARU**

**JL. HANG LEKIU III NO 18 KEBAYORAN JAKARTA SELATAN**

Nomor : September 2013

Lampiran : 1 (satu) berkas proposal

Perihal : Permohonan Biaya Training Pengurus Sekolah Minggu dan GSM se-Distrik

Kepada Yth

Pdt .....

Pimpinan Uluan HKBP .......

Di tempat

Salam dalam kasih Kristus dan Horas,

Berkenaan dengan program training pengurus dan guru sekolah minggu di HKBP Distrik XXVIII DKI Jakarta, selama 3 hari (dengan topik berbeda) bersama ini disampaikan permohonan Biaya Training Pengurus Sekolah Minggu dan GSM se-Distrik dengan rincian sebagai berikut :

1. Tema Training

* hari ke 1 : Kiat Membangun Pribadi “BATAK” (Baik – Taat- Berkarakter)
* hari ke 2 : "Ajarlah mereka melakukan segala sesuatu yang telah Kuperintahkan kepadamu" (Matius 28:20a).

1. Tujuan training :

* Hari ke 1:

1. Membentuk pribadi pelayan Sekolah Minggu yang Baik- Taat – Berkarakter
2. Mempelajari teknik bercerita yang menarik pada waktu membawakan Firman Tuhan di sekolah minggu
3. Mempelajari teknik menjadi MC dalam kebaktian sekolah minggu
4. Mengolah kegiatan kreativitas yang sesuai dengan tema atau Firman Tuhan yang dibawakan.

* Hari ke 2:

1. Membentuk Pengurus sie Sekolah Minggu dan GSM yg profesional, unggul dan visioner
2. Menerapkan leadership skills di dalam setiap pengurus Sie Sekolah Minggu dan GSM.
3. Merencanakan program Natal Sekolah Minggu yg dapat mengubah hati anak anak supaya semakin dekat dengan Tuhan
4. Meningkatkan kreatifitas mengajar, penggunaan alat peraga dan manajemen sekolah minggu
5. Meningkatkan api pelayanan Pengurus sie Sekolah Minggu dan GSM bekerja di ladang Tuhan
6. Mempererat ikatan antara Pengurus sie Sekolah Minggu dan GSM se Distrik 28 DKI Jakarta
7. Kegiatan hari ke 1 training:

* Di HKBP Menteng. Jl Jambu no 46 Jakpus.
* Hari ke 1, Sabtu 28-9-2013, jam 8-16 WIB.
* Pembicara :

1. Pdt. Mika Purba, STh (Teknik bercerita)
2. DR.Binsar Pakpahan (Kreatifitas)
3. Sabaruddin Napitupulu (Karakter sebagai pelayan)

* Biaya pendaftaran rp 150rb /org.

1. Kegiatan hari ke 2 dan 3 training:

* Di HKBP Kebayoran Baru. Jl Hang Lekiu III no 18 Jaksel.
* Hari ke 2, Sabtu 5-10-2013, jam 8-17 WIB (utk Pengurus sie SM dan Parhalado SM).
* Pembicara :
  1. Praeses Pdt Colan Pakpahan (Amanat Agung dan Visi Misi SM)
  2. Pdt Dr SAE Nababan, mantan Ephorus (Visinioary Leadership)
  3. Bpk Jansen Sinamo (Guru Etos Kerja)
  4. Ibu Christine Fald, PhD (Leadership skills)
* Hari ke 3, Sabtu 12-10-2013, jam 8-17 WIB (utk Panitia Natal dan Guru SM / Calon guru dari Orang Tua SM).
* Pembicara :

1. Pdt Yudhi Rajawali Kecil (merancang Natal SM yg menyentuh hati anak).
2. Ibu Anny Purbayu dkk dr EE Kids, (Penginjilan anak melalui Natal SM)
3. Pdt Sukamto Limbong (pembentukan karakter anak sejak dini)
4. Pdt Morrys Marpaung (Pembentukan hati gembala di dalam diri guru / orang tua)

* Biaya rp 150 ribu/ orang/ hari.

1. Kegiatan ini sudah diwartakan dalam konven Distrik HKBP Distrik 28 DKI Jakarta di HKBP Duren Sawit pada Senin 16 September 2013. Di samping itu, sudah diinformasikan melalui Surat Praeses nomor 338/D-XXVIII-DKI/IX/2013 tanggal 9 September 2013 (terlampir)
2. Untuk itu direncanakan nama nama Pengurus sie SM dan Guru SM serta Parhalado yang akan dikirim mengikuti training tersebut dari HKBP...... sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/marga | Jabatan layanan | HP | Hari ke 1  28 Sept | Hari ke 2  5 Okt | Hari ke 3  12 Okt |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak | Ikut/tidak |

1. Untuk itu mengingat sangat pentingnya training tersebut, dimohon dapat diberikan dana huria untuk pembayaran biaya pendaftaran training sebagai berikut :
   1. Biaya pendaftaran Rp 150.000 x ... org = Rp ....
   2. Biaya transportasi 3 hari = 3 x Rp ... = Rp ...
   3. Biaya pembelian VCD rekaman training = Rp 150.000,-
   4. Total biaya = ...

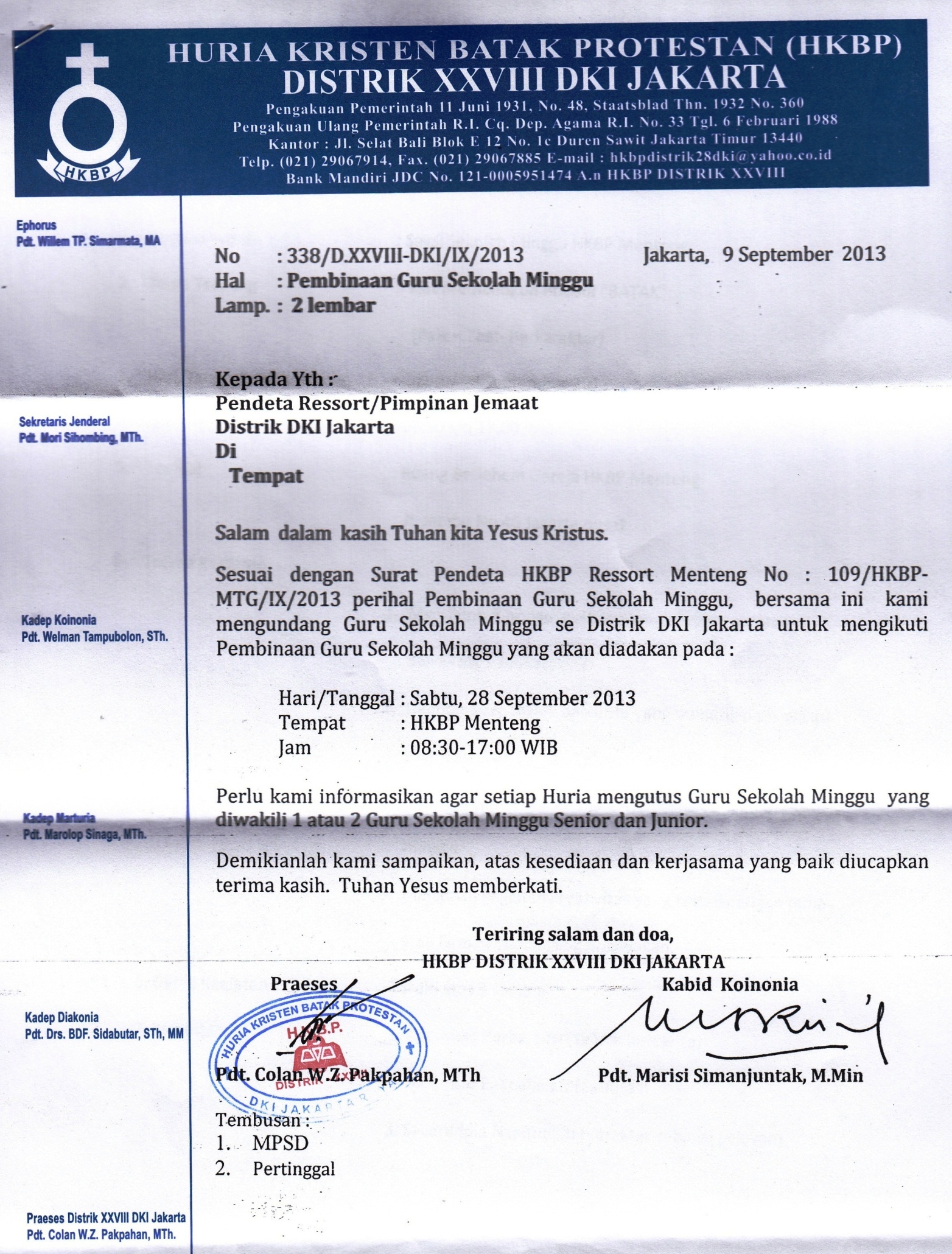
Demikianlah proposal ini disampaikan, terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya. Tuhan Yesus memberkati.

|  |  |
| --- | --- |
| Diusulkan oleh, | Dievaluasi, |
| ...  Ketua Pengurus sie SM | St. ...  Ketua Dewan Koinonia |

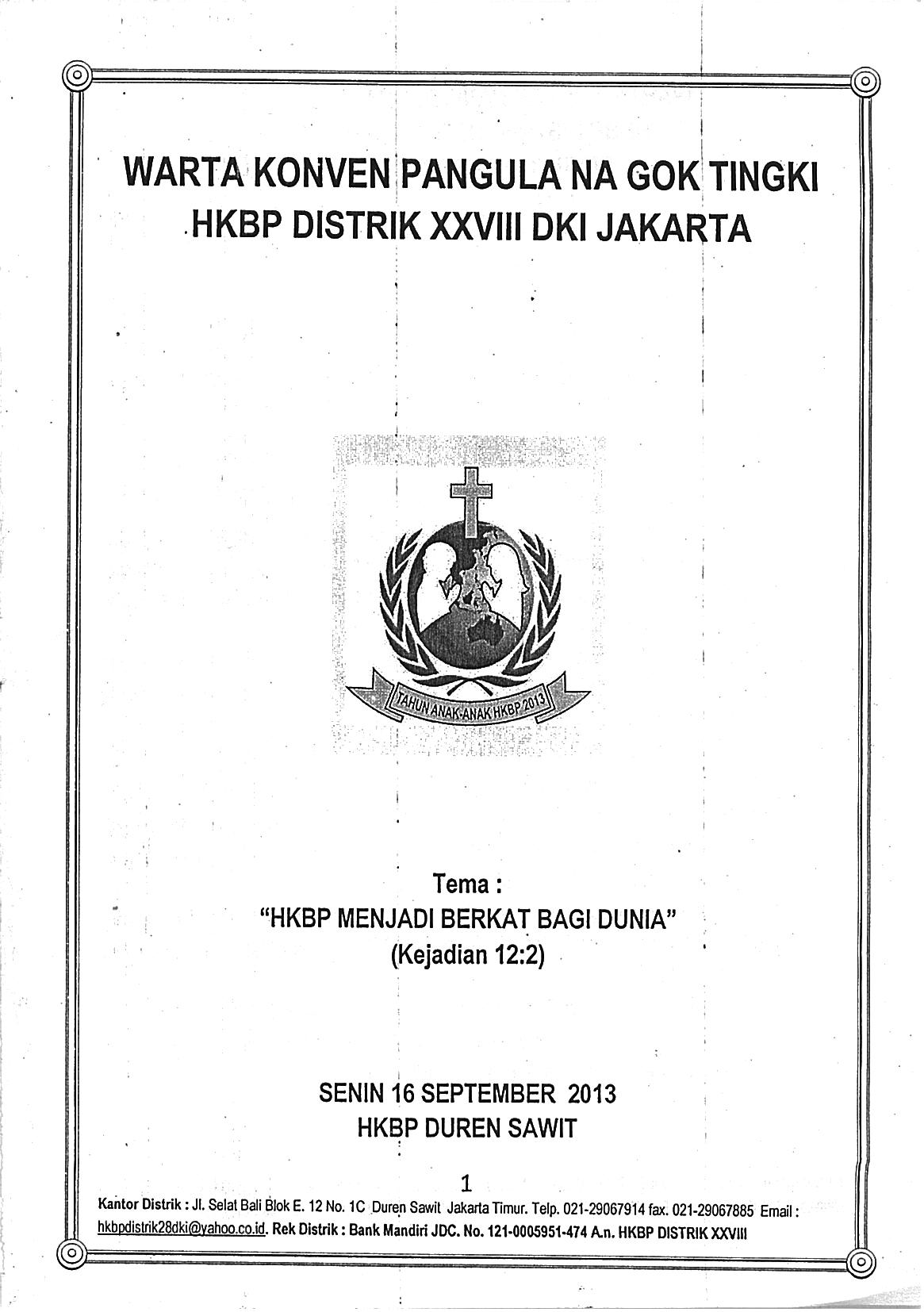
**LEMBAR PERSETUJUAN**

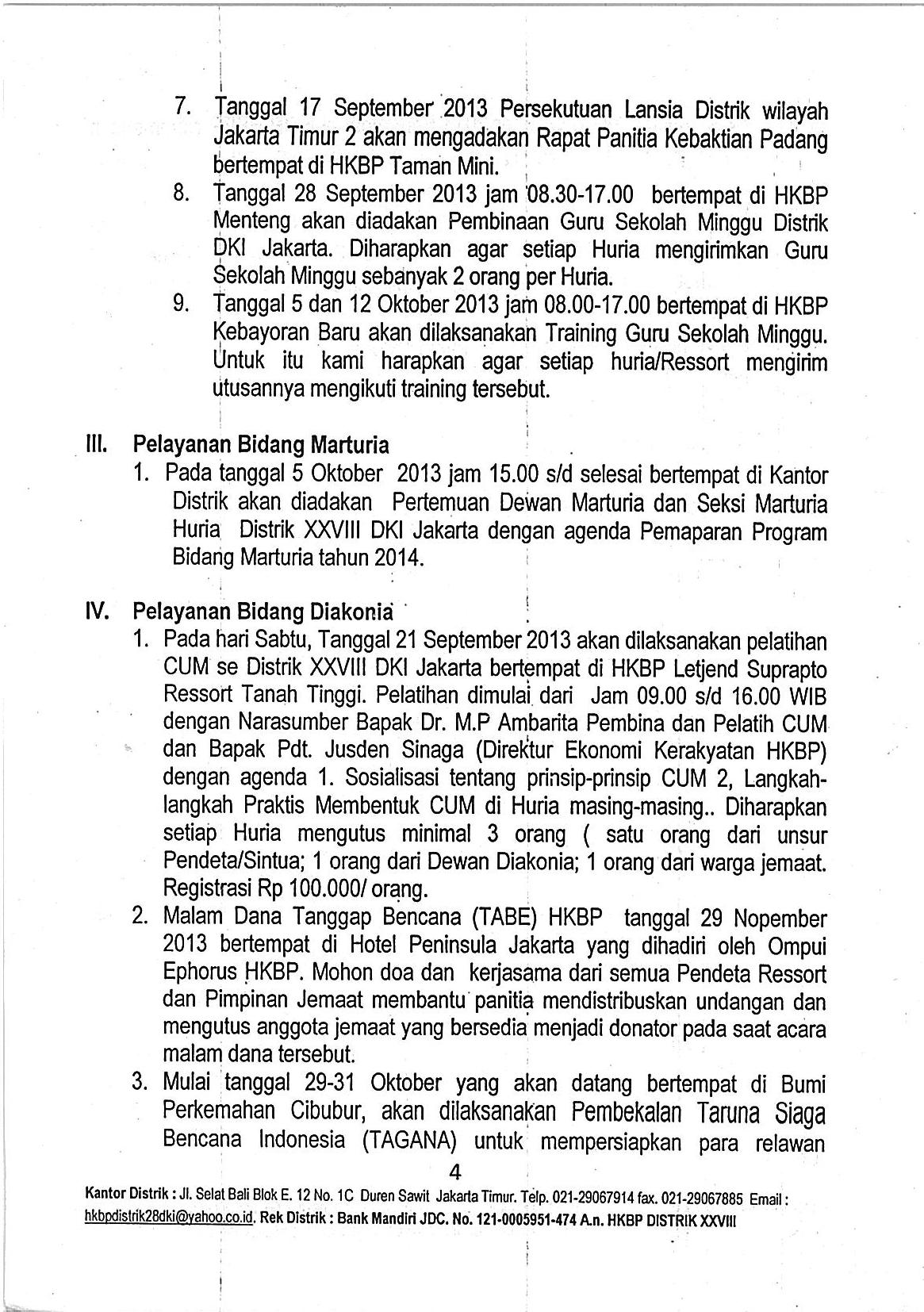
|  |  |
| --- | --- |
| Diketahui, | Disetujui, |
| St.  Majelis Perbendaharaan Huria | Pdt.  Pimpinan Uluan |

|  |
| --- |
|  |



****

****

****

**PERENCANAAN TRAINING GSM SE DISTRIK 28 di HKBP MENTENG**

1. Penyelenggara : Seksi Sekolah Minggu HKBP Menteng
2. Tema Training : Kiat Membangun Pribadi “BATAK”

(Baik – Taat- Berkarakter)

1. Hari/Tanggal pelaksanaan : Sabtu/ 28 September 2013
2. Jam : 08.30 s/d 17.00 WIB
3. Tempat : Ruang Betlehem Gereja HKBP Menteng

Jl. Jambu No.46 Jakarta pusat

1. Tujuan Kegiatan :
2. Membentuk pribadi pelayan Sekolah Minggu yang

Baik- Taat – Berkarakter

1. Mempelajari teknik bercerita yang menarik pada waktu

Membawakan Firman Tuhan di sekolah minggu

1. Mempelajari teknik menjadi MC dalam kebaktian sekolah minggu
2. Mengolah kegiatan kreativitas yang sesuai dengan tema

atau Firman Tuhan yang dibawakan.

6. Detail Kegiatan : Terdiri atas 5 session

7. Pembicara : 1. Pdt. Mika Purba, STh (Teknik bercerita)

2. DR.Binsar Pakpahan (Kreatifitas)

3. Sabaruddin Napitupulu (Karakter sebagai pelayan)

8. Target Peserta : 150 orang

( 1 gereja diwakilkan oleh 1 atau 2 orang GSM,senior

maupun junior)

9. Biaya Pendaftaran : Rp.150.000/orang

(Sudah termasuk snack,makan siang, dan makalah)

Early bird s/d 7 sept 2013 : Rp.100.000/orang

*Bisa di transfer ke rekening BCA no:2300981405 an:*

*Novelina*

10. Contact Person : Novelina Tampubolon

HP : 0813 88180929

**PROPOSAL TRAINING PENGURUS DAN GURU SM HKBP**

**HKBP DISTRIK 28 DKI JAKARTA**

**SABTU 5 OKTOBER DAN 12 OKTOBER 2013**

**DI HKBP KEBAYORAN BARU, JAKARTA**

**A. PENDAHULUAN .**

Dalam rangka meingkatkan kualitas Pengurus dan Guru Sekolah Minggu (GSM) di HKBP Distrik XXVIII DKI Jakarta, maka bersama ini HKBP Kebayoran Baru bermaksud mengadakan Training Pengurus SM dan Guru SM di HKBP Distrik XXVIII DKI Jakarta yang berdomisili di Jakarta dan sekitarnya.

**B. TEMA - SUB TEMA . .**

Sesuai dengan tema HKBP di tahun 2013, maka tema Training Pengurus SM dan GSM HKBP, yaitu:

* Tema : “Dan ajarlah mereka melakukan segala sesuatu yang telah Kuperintahkan kepadamu.(Matius 28:20a) ”
* SubTema : Melalui Training ini, kiranya Pengurus SM dan GSM memiliki “Leadership skills” yang baik di dalam merencanakan program sekolah minggu sehingga dapat menyiapkan generasi baru anak anak HKBP yang sudah lahir baru, berakar, dibangun, dan bertumbuh di dalam Tuhan Yesus.

**C. TUJUAN .**

Adapun tujuan dari kegiatan ini adalah:

1. Membentuk Pengurus sie Sekolah Minggu dan GSM yg profesional, unggul dan visioner
2. Menerapkan leadership skills di dalam setiap pengurus Sie Sekolah Minggu dan GSM.
3. Merencanakan program Natal Sekolah Minggu yg dapat mengubah hati anak anak supaya semakin dekat dengan Tuhan
4. Meningkatkan kreatifitas mengajar, penggunaan alat peraga dan manajemen sekolah minggu
5. Meningkatkan api pelayanan Pengurus sie Sekolah Minggu dan GSM bekerja di ladang Tuhan
6. Mempererat ikatan antara Pengurus sie Sekolah Minggu dan GSM se Distrik 28 DKI Jakarta

**D. WAKTU DAN TEMPAT .**

Acara Training Pengurus Sekolah Minggu dan GSM direncanakan sebagai berikut :

* Hari ke 2 : Sabtu, 5 Oktober 2013, jam 08.00 – 17.00 WIB (khusus pengurus sie SM/Parhalado)
* Hari ke 3 : Sabtu, 12 Oktober 2013, jam 08.00 – 17.00 WIB (khusus panitia Natal dan GSM)
* Tempat : HKBP Kebayoran Baru, lantai 3, Ruang Rapat Serba Guna C,

Jalan Hanglekiu III No 18 Jakarta Selatan, telpon 7203369

**E. PEMBICARA .**

Pembicara yang diusulkan menjadi pembicara dalam Training Pengurus SM dan GSM adalah :

Hari ke 2 (Sabtu, 5 Oktober 2013, khusus untuk Pengurus sie Sekolah Minggu dan Parhalado) adalah :

1. Amang Pdt Colan WZ Pakpahan, MTh, Praeses HKBP Distrik 28 DKI (Amanat Agung dan Visi Misi SM) pada sesi 1, 90 menit, jam 08.30-10.00 WIB
2. Ompui Pdt. Dr. Dr.Hc. S.A.E Nababan, LLD, Ephorus HKBP 1986-1998 (Visinioary Leadership) pada sesi 2, 90 menit, jam 10.30-12.00 WIB
3. Bpk Jansen Sinamo, Guru Etos Indonesia (8 Professional Ethos dan The Ethos Leadership) pada sesi 3, 90 menit, jam 13.00-14.30 WIB
4. Ibu Christine Fald PhD (Leadership skills for influencing people) pada sesi 4, 90 menit, jam 15.00-16.30 WIB

Hari ke 3 (Sabtu, 12 Oktober 2013, khusus untuk Panitia Natal, Guru SM, calon Guru dr Ortu) adalah:

1. Bpk Pdt Daniel Iswahyudi, Rajawali Kecil Ministry (Merancang Natal SM yg menyentuh hati anak) pada sesi 5, 90 menit, jam 08.30-10.00 WIB.
2. Ibu Anny Purbayu dkk dr EE Kids, (Penginjilan anak melalui Natal SM) pada sesi 6, 90 menit, jam 10.30-12.00 WIB
3. Amang Pdt Sukamto Limbong, MTh (Pembentukan karakter anak sejak dini) pada sesi 7, 90 menit, jam 13.00-14.30 WIB
4. Amang Pdt Morrys Marpaung, STh (Pembentukan hati gembala di dalam diri guru / orang tua) pada sesi 8, 90 menit, jam 15.00-16.30 WIB

**F. PEMBERI SAMBUTAN .**

Hari ke 2 (Sabtu, 5 Oktober 2013, khusus untuk Pengurus sie Sekolah Minggu dan Parhalado) adalah :

1. Sambutan pembuka, jam 8.30 pagi : Pdt Colan WZ Pakpahan, MTh (Praeses HKBP Distrik XXVIII)
2. Sambutan penutup, jam 17.00 sore : Pdt Marisi Simanjuntak, MTh (Kabid Koinonia HKBP Distrik)

Hari ke 3 (Sabtu, 5 Oktober 2013, khusus untuk Panitia Natal, Guru SM, calon Guru dr Ortu) adalah:

1. Sambutan pembuka, jam 8.30 pagi : Pdt Fritz H.Hutapea (Pdt Ressort HKBP Kby Baru)
2. Sambutaan penutup, jam 16.30 sore : Pdt PH Napitupulu (Mantan Kabid Koinonia HKBP Distrik)

**G. PESERTA .**

Peserta adalah Pengurus dan Guru SM HKBP Distrik XXVIII di Jakarta, dengan kriteria sebagai berikut :

Hari ke 2 (Sabtu, 5 Oktober 2013, khusus untuk Pengurus sie Sekolah Minggu dan Parhalado) adalah :

1. Khusus pengurus sie SM (Ketua, Bendahara, Sekretaris, Koordinator, Sintua Paniroi)
2. Total 150 orang pengurus dari 75 Huria
3. 1 gereja dapat diwakilkan 3 orang pengurus
4. GSM yang diutus ikut training dapat berbeda pada hari pertama dan hari kedua

Hari ke 3 (Sabtu, 5 Oktober 2013, khusus untuk Panitia Natal, Guru SM, calon Guru dr Ortu) adalah:

1. Khusus panitia Natal SM/ Remaja dam Guru SM
2. Bisa juga Guru SM Senior atau Junior (minimal 1 tahun mengajar)
3. Total 150 orang panitia natal / GSM dari 75 Huria
4. 1 gereja dapat diwakilkan 3 orang panitia / GSM
5. GSM yang diutus ikut training dapat berbeda pada hari pertama dan hari kedua

Catatan: setiap Gereja/Huria dapat mengirimkan lebih banyak peserta apabila setelah tanggal 28 September 2013 belum tercapai kapasitas maksimum peserta (150 orang).

**H. BIAYA PENDAFTARAN .**

* 1. Biaya normal Rp.150.000/orang /hari (sudah termasuk snack, makan siang dan makalah). Bila ikut 2 hari menjadi Rp 300.000/orang/selama 2 hari
  2. Biaya early bird ke 1 s/d Sabtu 21 September 2013 : Rp.75.000/orang /hari. (sudah termasuk snack, makan siang dan makalah). Bila ikut 2 hari menjadi Rp 150.000/orang/selama 2 hari
  3. Biaya early bird ke 2 s/d Sabtu 28 September 2013 : Rp.100.000/orang /hari. (sudah termasuk snack, makan siang dan makalah). Bila ikut 2 hari menjadi Rp 200.000/orang/selama 2 hari
  4. Biaya pendaftaran ditransfer ke rekening Bank Mandiri Cabang Jakarta BKPM atas nama Ros Intan AB Tampubolon nomor 127.00.72727272
  5. Agar bukti struk dapat diemail ke rosintan.tampu@yahoo.co.id

**I. SEKRETARIAT PENDAFTARAN .**

Kontak Pendaftaran dapat melalui Korwil masing masing dan dikumpulkan di :

* 1. Marlina br Sinurat, hp +6285880778238, email miina.87@gmail.com

1. Nixon Sitorus, hp 081383431554, pin BB 32FBDDDF, email nixon.sitorus@yahoo.com
2. Ny Eveline Nababan br Hutapea, hp +62811816006 pin BB 2395E394 email emrhut@gmail.com
3. Ros Intan Sitorus Tampubolon, Hp 081383431553, rosintan.tampu@yahoo.co.id, Pin 2A967C05

**J. FORMAT PENDAFTARAN .**

Nama Pengurus SM dan GSM yang akan diikutsertakan pada acara Training Pengurus SM dan GSM ini dapat didaftarkan kepada panitia, sebagai berikut:

1. Pendaftaran dapat juga melalui Contact Person Sekretariat di atas.
2. Pendaftaran nama peserta, dapat juga difax ke HKBP Kebayoran Baru, up. Guru SM Ros Intan Tampuibolon, via fax nomor : (021) 72795371 dan konfirmasi fax ke telp (021) 7203369
3. Jadwal penutupan pendaftaran selambat-lambatnya Jumat, 4 Oktober 2013
4. Pendaftaran harus mencantumkan informasi penting sebagai berikut :

Daftar peserta per Huria

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama/marga | Jabatan layanan | HP | Hari ke 2 | Hari ke 3 |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak |
|  |  |  |  | Ikut/tidak | Ikut/tidak |

Data Huria

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian |  | Keterangan |
| 1 | Huria | : | HKBP .... |
| 2 | Biaya pendaftaran | : |  |
| 3 | Cara transfer biaya | : |  |

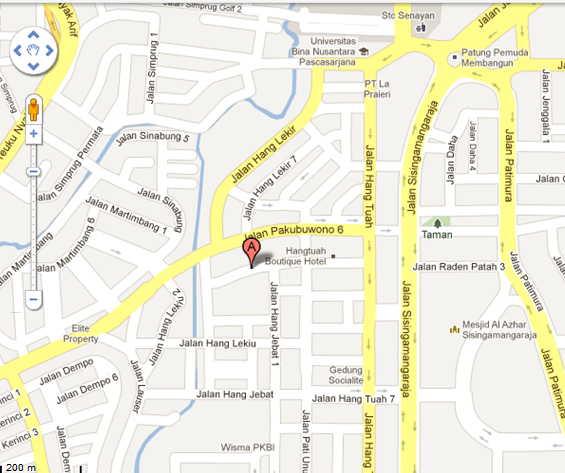
**J. PETA LOKASI TRAINING .**

HKBP Kebayoran Baru, lantai 3, Ruang Rapat Serba Guna C,

Jalan Hanglekiu III No 18 Kebayoran Baru Jakarta Selatan 12120

Telp. (021) 7203369 Fax : 72795371

Rincian lokasi kegiatan dapat dilihat di bawah ini.



**K. DAFTAR HURIA YANG DIUNDANG TRAINING .**

* 1. KERNOLONG
  2. MENTENG LAMA GEMBIRA
  3. KEBAYORAN SELATAN
  4. KEBAYORAN BARU
  5. GANDARIA
  6. TRIDARMA
  7. PONDOK CABE
  8. TEBET
  9. PALMERAH PETAMBURAN
  10. MENTENG LAMA
  11. SUDIRMAN
  12. KEBAYORAN LAMA
  13. PASAR MINGGU
  14. SRENGSENG SAWAH
  15. CIGANJUR
  16. JATI PADANG
  17. PETUKANGAN
  18. MAMPANG PARAPATAN
  19. M.T. HARYONO
  20. RAWAMANGUN
  21. SUTOYO
  22. CAWANG
  23. JATINEGARA
  24. KRAMAT JATI
  25. GEDONG
  26. CIJANTUNG
  27. DUREN SAWIT
  28. PULO ASEM
  29. TAMAN MINI
  30. PONDOK BAMBU
  31. EBEN EZER PONDOK KOPI
  32. PULO MAS
  33. PULO JAHE
  34. CILILITAN
  35. CIBUBUR
  36. PASAR REBO
  37. PONDOK KELAPA
  38. KAYU PUTIH
  39. MUTIARA-II
  40. CIPAYUNG-CILANGKAP
  41. CAKUNG
  42. KAYU TINGGI
  43. KAYU MAS
  44. PONDOK KOPI
  45. UJUNG MENTENG
  46. PERUMNAS KLENDER
  47. JATIWARINGIN
  48. CILINCING
  49. MENTENG JALAN JAMBU
  50. MENTENG ATAS
  51. SUKAPURA
  52. TANJUNG PRIOK
  53. VOLKER
  54. WARAKAS
  55. GADING INDAH
  56. LETJEN SUPRAPTO
  57. PELITA PULO MAS
  58. TANJUNG PRIOK TIMUR
  59. CENGKARENG
  60. KALIDERES
  61. TEGAL ALUR
  62. KAMAL RAYA
  63. SLIPI
  64. KAPUK
  65. KEBON JERUK
  66. SALEMBA
  67. RAJAWALI
  68. TEROWONGAN
  69. SEMPER
  70. ANCOL PODOMORO
  71. IM. KELAPA GADING
  72. PETOJO
  73. JAKARTA KOTA
  74. NOMMENSEN
  75. TOMANG BARAT

**L. PANITIA TRAINING .**

Panitia pengarah :

1. Pdt Colan WZ Pakpahan, MTh (Praeses HKBP Distrik XXVIII DKI Jakarta) hp 081375881087
2. Pdt Marisi Simanjuntak, M.Min (Kabid Koinonia HKBP Distrik XXVIII DKI Jakarta) hp 082122749272
3. Pdt Frits H Hutapea, STh (Pendeta ressort HKBP Kebayoran Baru) hp 081398390919
4. St. Leo AM Hutagalung, MSCE (Kabid Diakonia HKBP Kebayoran Baru) 0811918171

Panitia pelaksana :

* 1. Ketua : Ny Henyta Hutagalung br Simorangkir, Ketua Sie Pendidikan 0811918161
  2. Wakil ketua 1 : Nixon Sitorus, Sekretaris Pengurus SM Distrik, 081383431554
  3. Wakil ketua 2 : Ny Eveline Nababan br Hutapea, Ketua Sie Sekolah Minggu, 081816006

1. Sekretaris / notulen : Marlina br Sinurat, 085880778238
2. Bendahara : Ny Ros Intan Sitorus br Tampubolon, 081383431553
3. Sie pembicara, sambutan, moderator, notulen :
   1. Ny Yanti Marbun br Simorangkir 08161975406
   2. Pdt Yanti Sitohang (moderator hari ke 1) 08126479556
   3. Pdt Tua Marpaung (moderator hari ke 1) 081371361722
   4. Pdt E.Rambe (moderator hari ke 2) 081315005816
   5. St. M.Lubis (moderator hari ke 2)
4. Sie pemusik, MC dan tata ibadah :
   1. Rita br Tobing, 082122032300
   2. Dea br Panggabean, 081317742747
   3. Echa br Tobing, 0818835279
5. Sie registrasi, training kits, absensi, kuisoner, sertifikat :
6. Bonita br Samosir, 021-93367762
7. Treva br Sitorus, 08569070630
8. Berlian br Nainggolan, 081290285928
9. Sie konsumsi, snack :
10. Ny Anita Hutapea br Sibarani, 081932485330
11. Xandra br Tampubolon
12. There br Pakpahan
13. Ny Novita Sitorus br Siahaan 081218988874
14. Sie peralatan / sound / operator infocus / spanduk / dekor :
15. Raymond Napitupulu 08159667218
16. Boris Siregar 081296595791
17. Sie dokumentasi / rekaman video / stand penjualan :
18. Tasya br Sitohang 081285893995
19. - Vinda br Lubis 081511641056

**M. PARTISIPASI TRAINING DARI PIHAK LUAR.**

1. Yayasan Domba Kecil
2. Toko LAI
3. sponsor minuman / makanan

**N. PROFIL PESERTA.**

DATA PRIBADI TRAINING GURU / PENGURUSSEKOLAH MINGGU

HKBP DISTRIK XXVIII DKI JAKARTA

SABTU 5 DAN 12 OKTOBER 2012 DI HKBP KEBAYORAN BARU

1. Nama + marga : ...........................

2. Tempat tanggal lahir : ...........................

3. Umur : ............. th

4. Gender : .............

5. HKBP : .................

6. Alamat gereja : ...................

7. Telp gereja : .....................

8. Fax gereja : ..................

9. Pekerjaan : ..................

10. Pendidikan : a.SMA b. D3 c. S1 d. S2. Dari lembaga :.................

11. Pelayanan sbg GSM : sejak th ....................

12. Alamat rmh : .......................

13. Hp : .......................

14. Telp Rmh : .......................

15. Telp kantor : .......................

16. Pin BB : .......................

17. Email : .......................

18. Facebook : .......................

19. Tweeter : .......................

20. Hobby : .......................

21. Status keluarga : a. single b. menikah c. menikah: duda/janda

22. Pengalaman ikuti pendidikan GSM (total) : ........ kali

23. Kebiasaan saat teduh : a. jarang b. kadang-kadang c. setiap hari

24. Kebiasaan mengikuti sermon GSM : a. jarang b. kadang-kadang c. setiap minggu

25. Saya mengajar di kelas : a. anak blm sekolah b. TK c. 1-2 SD d. 3-4 SD e. 5-6 SD f. SMP

26. Muridku di kelas berjumlah : .............. anak

|  |
| --- |
| Visi dan misi ku sbg Guru / Pengurus SM : |
|  |

|  |
| --- |
| Kendala yg dialami sebagai Guru / Pengurus SM: |
|  |

|  |
| --- |
| Saranku untuk meningkatkan kualitas Guru / Pengurus SM : |
|  |

A. PROFIL GEREJA / SEKOLAH MINGGU:

1. Jumlah Anak SM di gerejaku : .... orang

2. Jumlah kelas SM : .... kelas

3. Jumlah Guru SM di gerejaku : .... orang

4. Peralatan yg ada di kelas SM (boleh lebih dari 1) :

a. papan tulis b. meja c. kursi d. lemari e. mike/sound f. televisi g. DVD player h. infocus i. alat peraga j. panggung boneka k. lain-lain :…..

5. Buku nyanyian SM yg digunakan anak SM :

a. tidak ada b. lembar fotocopy nyanyian c. buku ende d. buku sendiri e. buku dari luar

6. Frekuensi Sermon GSM: a. 1 minggu/1x b. 2 minggu/1x c. 1 bulan/1x d. tidak pernah

7. Sermon GSM dilaksanakan pada : a. antara hari Senin-Jumat b. hr Sabtu c. hr Minggu

8. Pengajar pd Sermon GSM : a. Pendeta b. Parhalado c. Guru SM senior d. lain-lain : …

9. Sebelum mengajar, apakah GSM wajib mengikuti sermon GSM : a. ya b. tidak

10. Buku pedoman Guru SM : a. buku dr Distrik b. buku pedoman lain c. tidak ada pedoman

11. Baju seragam Guru SM : a. tidak ada b. ada, 1 seragam c. ada > 2 seragam

12. Baju seragam anak SM : a. tidak ada b. ada, 1 seragam c. ada > 2 seragam

13. Pengurus Guru Sekolah Minggu : a. tidak ada b. ada, hanya Guru SM c. ada, termasuk ortu/sintua

14. Perpustakaan Sekolah Minggu : a. tidak ada b. ada, < 500 koleksi buku c. ada, > 500 buku

15. Penyediaan dana SM dr Huria /tahun : Rp ......

16. Sumber dana kegiatan Sekolah Minggu (boleh lebih dari satu):

a. Gereja/huria b. Orangtua msg2 ASM c. Donatur khusus

17. Apakah ada jadwal mengajar/jadwal kelas bagi para GSM setiap u setiap minggu: a. Ada; b. Tidak ada

B. PROSES AJAR MENGAJAR SEKOLAH MINGGU

1. Total jam kegiatan SM : ............ jam

2. Jam kegiatan SM dengan Jam kebaktian orang tua : a. jam yg sama b. jam yg berbeda

3. Ruang kegiatan SM dengan Ruang gereja : a. ruang yg sama b. ruang yg berbeda

4. Adakah asisten Guru SM membantu kegiatan SM : a. selalu ada b. kadang2 ada c. tidak ada

5. Jam kedatangan GSM : a. 30 mnt lbh awal b. 15 mnt lbh awal c. sama dg jam SM d. kadang telat

6. Kebaktian bersama SM : a. dilakukan hanya utk SD / SMP b. tidak ada kebaktian bersama

7. Kegiatan aktivitas kelas yg disukai Anak SM (boleh pilih lebih dari 1) :

a. dengar cerita b. drama singkat c. menulis/kuis d. menggambar e. bernyanyi/gerak lagu f. baca alkitab g. kreatifitas

8. Absensi anak SM : a. hanya jumlah anak b. lengkap dgn nama c. kadang-kadang buat absen

9. Data orang tua SM : a. hanya nama ortu b. nama dan no hp ortu c. nama, no hp dan alamat ortu

10. Yg dilakukan Guru SM bila ada anak SM ulang tahun (boleh lebih dr 1) :

a. tidak ada b. pengumuman c. ucapan selamat d. kado ultah e. perayaan ultah f. berdoa

11. Yg dilakukan Guru SM bila ada anak SM sakit (boleh lebih dr 1) :

a. tidak ada b. pengumuman c. menelpon d. berdoa e. kunjungan ke rumah sakit/rumah

12. Yg dilakukan Guru SM bila ada anak SM tidak masuk SM lbh dr 3 minggu (boleh lebih dr 1) :

a. tidak ada b. menelpon d. berdoa e. kunjungan ke rumah

18. Keberadaan anak autis / kebutuhan khusus : ........... orang

19. Keberadaan anak yg memiliki bakat pemusik : ........... orang

20. Keberadaan anak yg memiliki bakat paduan suara : ........... orang

21. Keberadaan anak yg memiliki bakat drama/story telling: ........... orang

22. Keberadaan anak yg memiliki bakat olah raga: ........... orang

23. Bagaimana kualitas hubungan Pengurus Sie SM dengan Pendeta : .............

24. Bagaimana kualitas hubungan Pengurus Sie SM dengan Ketua Dewan Koinonia : .............

25. Bagaimana kualitas hubungan Pengurus Sie SM dengan Bendahara Huria : .............

26. Bagaimana kualitas hubungan Pengurus Sie SM dengan Orang Tua anak SM : .............

27. Bagaimana kualitas hubungan Pengurus Sie SM dengan sesama Guru SM : .............

28. Apakah ada keberadaan Pendeta yang dikhususkan untuk Sekolah Minggu ?................

C. PROGRAM SEKOLAH MINGGU

1. Frekuensi kegiatan Parheheon SM : a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tidak ada

2. Frekuensi kegiatan Paskah SM : a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tidak ada

3. Frekuensi kegiatan Kebaktian Padang SM : a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tidak ada

4. Frekuensi retreat anak SM : a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tidak ada

5. Frekuensi retreat guru SM : a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tidak ada

6. Frekuensi perayaan kenaikan kelas anak SM : a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tdk ada

7. Frekuensi Pembinaan Guru SM : a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tdk ada

8. Frekuensi perayaan Natal SM : a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tdk ada

9. Frekuensi pertemuan orang tua SM dgn GSM : a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tdk ada

10. Frekuensi studi banding Guru SM ke gereja lain: a. ada 1 thn / 1 x b. 2 th / 1 x atau lebih c. tdk ada

11. Frekuensi kegiatan latihan PSA (paduan suara anak):

a. ada, setiap minggu b. latihan hanya bila ada lomba / tampil natal/parheheon c. tdk ada PSA

12. Frekuensi kegiatan latihan KDA (kelompok drama anak):

a. ada, setiap minggu b. latihan hanya bila ada lomba / tampil natal/parheheon c. tdk ada KDA

13. Frekuensi kegiatan latihan TMA (tim musik anak):

a. ada, setiap minggu b. latihan hanya bila ada lomba / tampil natal/parheheon c. tdk ada TMA

14. Frekuensi kegiatan latihan TFA (tim futsal anak):

a. ada, setiap minggu b. latihan hanya bila ada lomba c. tdk ada TFA

**O. CONTOH KUISONER UNTUK EVALUASI PEMBICARA.**

Tanggal Pelaksanaan : Sabtu, \_\_\_\_ Oktober 2013

Tempat Pelaksanaan : HKBP Kebayoran Baru, Jl Hang Lekiu III No 18 Jakarta Selatan

Session / pukul : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pembicara : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pelayanan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Panitia ingin mengetahui pendapat Anda tentang MATERI Pendidikan yang telah diselenggarakan. Silahkan Anda isi dengan melingkari Angka 1 s.d 3

(Angka 1 = Nilai Terendah, Angka 3 = Nilai Tertinggi) yang menyatakan kepuasan Anda

1. Penguasaan Pembicara terhadap Materi

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Penyampaian Teori Pengajaran oleh Pembicara

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Penyampaian Contoh Praktek Pengajaran oleh Pembicara

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Penggunaan Alat Bantu oleh Pembicara

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Respon Pembicara terhadap Pertanyaan peserta

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Kesesuaian Essay Test dengan Materi yang diajarkan

1. Kurang. 2. Cukup 3. Sangat Sesuai

1. Kualitas Cakupan Isi dan Modul Materi

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Durasi (lamanya) Sesi Pengajaran ini

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Besarnya Manfaat Materi bagi Pelayanan Sekolah Minggu

1. Kurang. 2. Cukup 3. Sangat Bermanfaat

1. Dokumen Materi (Hard copy)

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Dokumen Materi (Soft copy)

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Konsumsi/makanan/snack

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

1. Fasilitas ruangan/sound system/peralatan

1. Kurang. 2. Cukup 3. Bagus

Silahkan menuliskan Saran/ Masukan Anda terhadap Materi/Pengajaran yang disajikan

|  |
| --- |
|  |

TERIMA KASIH !!

Saran / Masukan Anda akan sangat membantu kami untuk selalu meningkatkan Kualitas Pembinaan Guru Sekolah Minggu / Pengurus SM HKBP Distrik XXVIII DKI Jakarta

**P. TATA TERTIB PESERTA TRAINING.**

**TATA TERTIB PESERTA**

**TRAINING PENGURUS / GURU SEKOLAH MINGGU (PSM/GSM)**

**HKBP DISTRIK XXVIII DKI JAKARTA TAHUN 2013**

**SABTU 5 DAN 12 OKTOBER 2013 DI HKBP KEBAYORAN BARU**

1. Peserta diwajibkan untuk mengikuti semua sesi yang ada
2. Peserta wajib mengisi daftar absensi
3. Mengingat jadwal acara padat, agar peserta hadir tepat waktu termasuk makan dan ibadah pagi
4. Peserta dianjurkan untuk terlibat aktif dalam setiap sesi yang ada
5. Selama sesi berlangsung, tidak ada HP yang beroperasi aktif (berbunyi atau dipakai untuk mengirim sms atau membaca sms)
6. Harap kenakan pakaian rapih. Harap gunakan sepatu atau sepatu sandal tetapi bukan sandal
7. Setiap peserta diminta ikut sesi pemotretan untuk database panitia
8. Kalung nama harus digunakan selama acara berlangsung. Peserta dianjurkan untuk membaur dengan semua peserta maupun panitia
9. Tidak diperkenankan merokok dan minum minuman keras di areal gereja selama acara berlangsung
10. Bila peserta merasa sakit/kurang sehat harap menghubungi klinik umum via panitia
11. Doa pribadi maupun doa berkelompok sangat dianjurkan selama acara berlangsung
12. Harap membawa alkitab dan alat tulis masing-masing
13. Agar perapihkan dan menjaga kebersihan lingkungan sehabis makan/minum
14. Bila sudah ditetapkan posisi duduk peserta, maka tidak boleh pindah posisi
15. Semua materi pembinaan akan diberikan setelah sesi berakhir.
16. Bagi Huria yg belum mendapatkan DVD kegiatan SM, mohon hubungi panitia
17. Peserta dipersilakan mengunjungi perpustakaan yang dibuka pada jam istirahat.
18. Akan dipilih ketua kelas dan wakil ketua kelas untuk membantu mengendalikan kegiatan acara

**Q. JADWAL ACARA TRAINING.**

Sabtu 5 Oktober 2013

| **Pukul** | **Kegiatan** | **Hamba Tuhan/ Pembicara/ MC/ Moderator/ Petugas lainnya** |
| --- | --- | --- |
| 08.00 – 08.30 (30 menit) | * Registrasi perwakilan gereja. * Pembagian materi acara, dll * Puji-pujian/belajar lagu baru * Pemilihan Ketua Kelas. | 1. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 2. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 3. Sekretariat: K'Marlina Sinurat, K'Treva Sitorus, K’Anita, K'Intan Sitorus-Tampubolon. 4. Fotografer: K'Tasya Sitohang |
| 08.30 - 08.45 (15 menit) | * Doa pembukaan oleh Praeses * Sambutan Pembukaan oleh Praeses * Foto bersama dengan Praeses | 1. Pemberi Sambutan pembuka : Pdt Colan Pakpahan, Praeses HKBP 2. Pendamping : Pdt Frits Hutapea 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 08.45 – 09.00 (15 menit) | * Lanjutan registrasi ulang. * Snack pagi di Ruang Remaja dan Ruang NH * Pembagian form kuisoner ttg statistik Sekolah Minggu utk perwakilan gereja. | 1. Konsumsi: K’Anita, K’Bonita, K’Xandra, K’Novita. 2. Fotografer: Tasya Sitohang 3. Sekretariat: K'Marlina Sinurat, K'Treva Sitorus, K'Intan Sitorus-Tampubolon. 4. Operator Laptop: Gladio Tobing 5. Backsound: CD musik dr B'Raymond 6. Pemandu kuisoner : K’Rita Tobing |
| 09.00 – 10.30 (90 menit) | Sesi 1 (Amanat Agung dan Visi Misi SM)   * Puji-pujian * Pembacaan cv pembicara * Penyampaian materi * Diskusi tanya jawab * Doa penutup * puji-pujian | 1. Pembicara: Pdt Colan Pakpahan, MTh, Praeses HKBP Distrik XXVIII, 2. Moderator: Pdt Yanti Sitohang atau K'Rita Tobing (cadangan) 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 10.30 – 12.00 (90 menit) | Sesi 2 (Visinioary Leadership)   * Puji-pujian * Pembacaan cv pembicara * Penyampaian materi * Diskusi tanya jawab * Doa penutup * puji-pujian | 1. Pembicara: Pdt. Dr. Dr. Hc. S.A.E Nababan, LLD, Ephorus HKBP 1986-1998 2. Moderator: Pdt Yanti Sitohang atau K'Rita Tobing (cadangan) 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 12.00 – 13.00 (60 menit) | * Pengisian form kuisoner * Foto bersama pembicara sesi 1 dan 2. * Makan siang * Istirahat * Kunjungan ke perpustakaan | 1. Konsumsi: K’Anita, K’Bonita, K’Xandra, K’Novita. 2. Fotografer: K’Tasya Sitohang 3. Operator Laptop: Gladio Tobing 4. Backsound: CD musik dr B'Raymond 5. Petugas kuisoner dan absensi : K’Marlina dan K’Ester |
| 13.00 – 14.30 (90 menit) | Sesi 3 (8 Professional Ethos dan The Ethos Leadership)   * Puji-pujian * Pembacaan cv pembicara * Penyampaian materi * Diskusi tanya jawab * Doa penutup * puji-pujian | 1. Pembicara: Bpk Jansen Sinamo, Guru Etos Indonesia 2. Moderator: Pdt Tua Marpaung atau K'Rita Tobing (cadangan) 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 14.30 – 15.00 (30 menit) | * snack sore di Ruang Remaja dan Ruang NH * Pengisian form kuisoner ttg pembicara. * Foto bersama pembicara sesi 3 | 1. Konsumsi: K’Anita, K’Bonita, K’Xandra, K’Novita. 2. Fotografer: K’Tasya Sitohang 3. Sekretariat: K'Marlina Sinurat, K'Treva Sitorus, 4. Operator Laptop: Gladio Tobing 5. Backsound: CD musik dr B'Raymond |
| 15.00 – 16.30 (90 menit) | Sesi 4 (Leadership skills for influencing people)   * Puji-pujian * Pembacaan cv pembicara * Penyampaian materi * Diskusi tanya jawab * Doa penutup * puji-pujian | 1. Pembicara: Ibu Christine Fald PhD, Motivator Indonesia 2. Moderator: Pdt Tua Marpaung atau K'Rita Tobing (cadangan) 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 16.30-17.00  (30 menit) | * Foto bersama pembicara sesi 4 * Puji-pujian * Pengumuman * Sambutan Penutup & pengutusan * Doa makan sore | Petugas:   1. Pemberi Sambutan penutup : Pdt Marisi Simanjuntak, Kabid Koinonia Distrik 2. Pendamping : Pdt Tua Marpaung 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Operator Laptop: Gladio Tobing 6. Fotografer: K’Tasya Sitohang. 7. petugas absensi dan form kuisoner: K'Marlina Sinurat, K’Ester |
| 17.00 – 17.30  (30 menit) | * Makan sore di Ruang Remaja dan Ruang NH * Pembagian sertifikat kpd perwakilan tiap gereja * Pembagian materi/ pengumuman tertulis * pembagian CD database peserta, foto kegiatan, materi kpd perwakilan gereja | 1. Konsumsi: K’Anita, K’Bonita, K’Xandra, K’Novita. 2. Fotografer: K’Tasya Sitohang 3. Sekretariat: K'Marlina Sinurat, K'Treva Sitorus, 4. Backsound: CD musik dr B'Raymond |

Sabtu 12 Oktober 2013

| **Pukul** | **Kegiatan** | **Hamba Tuhan/ Pembicara/ MC/ Moderator/ Petugas lainnya** |
| --- | --- | --- |
| 08.00 – 08.30 (30 menit) | * Registrasi perwakilan gereja. * Pembagian materi acara, dll * Puji-pujian/belajar lagu baru * Pemilihan Ketua Kelas. | 1. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 2. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 3. Sekretariat: K'Marlina Sinurat, K'Treva Sitorus, K’Anita, K'Intan Sitorus-Tampubolon. 4. Fotografer: K'Tasya Sitohang |
| 08.30 - 08.45 (15 menit) | * Doa pembukaan * Sambutan Pembukaan * Foto bersama dengan Praeses | 1. Pemberi Sambutan pembuka : Pdt Frits Hutapea, Pdt Ressort HKBP Kby Baru 2. Pendamping : Pdt E.Rambe 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 08.45 – 09.00 (15 menit) | * Lanjutan registrasi ulang. * Snack pagi di Ruang Remaja dan Ruang NH * Pembagian form kuisoner ttg statistik Sekolah Minggu utk perwakilan gereja. | 1. Konsumsi: K’Anita, K’Bonita, K’Xandra, K’Novita. 2. Fotografer: Tasya Sitohang 3. Sekretariat: K'Marlina Sinurat, K'Treva Sitorus, K'Intan Sitorus-Tampubolon. 4. Operator Laptop: Gladio Tobing 5. Backsound: CD musik dr B'Raymond 6. Pemandu kuisoner : K’Rita Tobing |
| 09.00 – 10.30 (90 menit) | Sesi 5 (Merancang Natal SM yg menyentuh hati anak)   * Puji-pujian * Pembacaan cv pembicara * Penyampaian materi * Diskusi tanya jawab * Doa penutup * puji-pujian | 1. Pembicara: Pdt Daniel Iswahyudi, Rajawali Kecil Ministry 2. Moderator: Pdt E.Rambe atau K'Rita Tobing (cadangan) 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 10.30 – 12.00 (90 menit) | Sesi 6 (Penginjilan anak melalui Natal SM)   * Puji-pujian * Pembacaan cv pembicara * Penyampaian materi * Diskusi tanya jawab * Doa penutup * puji-pujian | 1. Pembicara: Ibu Anny Purbayu dkk dr EE Kids 2. Moderator: Pdt E.Rambe atau K'Rita Tobing (cadangan) 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 12.00 – 13.00 (60 menit) | * Pengisian form kuisoner * Foto bersama pembicara sesi 5 dan 6 * Makan siang * Istirahat * Kunjungan ke perpustakaan | 1. Konsumsi: K’Anita, K’Bonita, K’Xandra, K’Novita. 2. Fotografer: K’Tasya Sitohang 3. Operator Laptop: Gladio Tobing 4. Backsound: CD musik dr B'Raymond 5. Petugas kuisoner dan absensi : K’Marlina dan K’Ester |
| 13.00 – 14.30 (90 menit) | Sesi 7 (Pembentukan karakter anak sejak dini)   * Puji-pujian * Pembacaan cv pembicara * Penyampaian materi * Diskusi tanya jawab * Doa penutup * puji-pujian | 1. Pembicara: Pdt Sukamto Limbong, MTh, HKBP 2. Moderator: Pdt Tua Marpaung atau K'Rita Tobing (cadangan) 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 14.30 – 15.00 (30 menit) | * snack sore di Ruang Remaja dan Ruang NH * Pengisian form kuisoner ttg pembicara. * Foto bersama | 1. Konsumsi: K’Anita, K’Bonita, K’Xandra, K’Novita. 2. Fotografer: K’Tasya Sitohang 3. Sekretariat: K'Marlina Sinurat, K'Treva Sitorus, 4. Operator Laptop: Gladio Tobing 5. Backsound: CD musik dr B'Raymond |
| 15.00 – 16.30 (90 menit) | Sesi 8 (Pembentukan hati gembala di dalam diri guru / orang tua)   * Puji-pujian * Pembacaan cv pembicara * Penyampaian materi * Diskusi tanya jawab * Doa penutup * puji-pujian | 1. Pembicara: Pdt Morrys Marpaung, STh, STT Jakarta 2. Moderator: Pdt Tua Marpaung atau K'Rita Tobing (cadangan) 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Fotografer: K'Tasya Sitohang 6. Operator laptop: Gladio Tobing |
| 16.30-17.00  (30 menit) | * Foto bersama pembicara sesi 8 * Puji-pujian * Pengumuman * Sambutan Penutup & pengutusan * Doa makan sore | Petugas:   1. Pemberi Sambutan penutup : Pdt PH Nainggolan, Mantan Kabid Koinonia Distrik VIII Jawa Kalimantan 2. Pendamping : Pdt Tua Marpaung 3. MC: K’ Echa Tobing dan K’Ola Lubis. 4. Pemusik: K’ Dea Panggabean. 5. Operator Laptop: Gladio Tobing 6. Fotografer: K’Tasya Sitohang. 7. petugas absensi dan form kuisoner: K'Marlina Sinurat, K’Ester |
| 17.00 – 17.30  (30 menit) | * Makan sore di Ruang Remaja dan Ruang NH * Pembagian sertifikat kpd perwakilan tiap gereja * Pembagian materi/ pengumuman tertulis * pembagian CD database peserta, foto kegiatan, materi kpd perwakilan gereja | 1. Konsumsi: K’Anita, K’Bonita, K’Xandra, K’Novita. 2. Fotografer: K’Tasya Sitohang 3. Sekretariat: K'Marlina Sinurat, K'Treva Sitorus, 4. Backsound: CD musik dr B'Raymond |

**R. PENUTUP.**

Demikian proposal ini dibuat, dengan harapan melalui Training Pengurus Sekolah Minggu dan GSM ini, dapat meningkatkan keterampilan mengajar dan memahami perannya dalam mengenalkan Kristus kepada Anak Sekolah Minggu. Dengan demikian diharapkan Anak Sekolah Minggu HKBP dapat tumbuh jemaat yang mengenal dengan baik Tuhan Yesus sebagai Juru Selamat manusia.