1. 23.02.2015

Maxion Wheels: The world’s largest wheel-making enterprise. We combined the reach of Hayes Lemmerz with the heritage of Iochpe-Maxion to give you engineering expertise, manufacturing capacity and efficient delivery in every major market around the world. With over 200 years of combined industry experience, we are still looking for ways to innovate, lead and grow in the world of wheels.

Maxion Wheels has a true global presence with 24 facilities located in 15 countries around the world. We sell wheels to every global manufacturer of passenger cars and commercial highway vehicles.

Website: http://www.maxionwheels.com/

Maxion Wheels Turkey Operations JV with Inci Holding (with 4 plants, 1400 staff) is looking for Toolshop Engineer, Manisa

Toolshop Engineer, http://www.kariyer.net/maxion-inci-jant-a-s-aluminyum/kaliphane-muhendisi-is-ilani-i1305524/?&tmpsno=1&isaramalog=243565342&sirano=2

You can also apply to [Cansu.Aydin@maxionwheels.com](mailto:Cansu.Aydin@maxionwheels.com)

1. 20.02.2015

Şirketimizde görevlendirilmek üzere “Endüstriyel İlişkiler Sorumlusu” aramaktayız.

Pozisyon ile ilgili detay bilgilere aşağıdan ulaşabilirsiniz.

Sevgi ve Saygılarımla

Dilara ONAT ŞENOĞLU

İnsan Kaynakları Uzmanı

Otokar Otomotiv ve Savunma Sanayi A.Ş.

Tel : 0 264 229 22 44 – 4912

Faks : 0 264 229 22 42

Genel Nitelikler:

Üniversitelerin ilgili bölümlerinden mezun,

Konusunda en az 3 yıl deneyimli,

Sendika ilişkileri, toplu iş sözleşmesi süreçleri ve ilgili iş hukuku mevzuatı alanlarında bilgi sahibi,

İş kanunu, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer ilgili mevzuatlara hakim,

İkna ve iletişim becerileri ve insan ilişkileri güçlü,

Planlama, organize etme ve analitik düşünme yetkinliklerine sahip,

Tercihen SAP İnsan Kaynakları modülünde deneyimli,

MS Office vb. raporlama araçlarını çok ileri seviyede kullanabilen,

Aktif çalışma ortamına uyum sağlayabilen,

Sakarya veya Kocaeli bölgesinde ikamet edebilecek.

İş Tanımı:

Mavi yakalı işçi ve sendikalarla ilişkilerin, yasalar ve şirket hedefleri çerçevesinde yönetilmesi,

Toplu iş sözleşmesi hazırlıkları ve süreç yönetimi,

Çalışma mevzuatı ile ilgili değişiklikleri takip etmek ve iş yerinde buna uygun güncellemelerin hayata geçirilmesini sağlamak,

Çalışanlara ilişkin bordro ve özlük işlerinin mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak,

Şirket hedefleri doğrultusunda mavi yaka seçme yerleştirme sistemini yürütmek,

Performans Değerlendirme ve Seçme Yerleştirme süreçlerini Mavi Yaka çalışanlar ayağında yürütmek,

Tüm bu süreçlerle ilgili raporlama yapmak.

3)

Şirketimizin Maslak ofisinde değerlendirmek üzere, aşağıdaki pozisyon ile ilgili aday arayışımız bulunmaktadır. İlgilenebilecek ve uygun olduğunu düşündüğünüz adayları CV’lerini iletmeleri üzere [sinem.cinar@forteconsultancy.com](https://mail.sfsman.com/owa/redir.aspx?C=C0KDA6WLpk6nczWWRLHWcOG7B-KHI9IIMsCtTY1IYY1v12dKxKT75-as57ne88-4G1BSiE-PioQ.&URL=mailto%3asinem.cinar%40forteconsultancy.com) adresine yönlendirirseniz çok memnun oluruz.

Güzel bir hafta ve hafta sonu geçirmenizi dilerim.

**İDARİ ASİSTAN (OFİS ASİSTANI)**

**Genel Nitelikler**

* *Minimum ön lisans mezunu,*
* *20-25 yaşları arasında,*
* *Gelen aramaları ilgili kişilere yönlendirebilecek düzeyde İngilizce bilgisi olan,*
* *Tercihen danışmanlık firmalarının ofis asistanlığı görevinde bulunmuş, minimum 2 yıl deneyim sahibi,*
* *MS Office uygulamalarına hakim ve tercihen muhasebe programı bilen,*
* *Analitik, çözüm odaklı ve hızlı aksiyon alabilen,*
* *Zaman baskısı altında çalışabilen,*
* *İletişim, planlama ve organizasyon yeteneği kuvvetli, takım çalışmasına yatkın,*
* *Sorumluluk sahibi, işini takip eden.*

**Görev Tanımı**

* *Ofis içi telefon, evrak ve toplantı trafiğini kurumsal bir şekilde yönetmek,*
* *Ön muhasebe ile ilgili işlemleri yerine getirmek,*
* *Gelen misafirleri ve adayları ağırlamak,*
* *Şirketin vize & rezervasyon işlemlerini yönetmek,*
* *Ofis kırtasiye ihtiyaçlarını tespit edip aksiyon almak,*
* *Dosyalama, arşivleme ve fotokopi işlemlerini yürütmek,*
* *Raporlama için gerekli olan verilerin sisteme girişini sağlamak.*

Saygilarimla,

**Sinem Ünal Çınar |** HR Business Partner

Forte Consultancy Group

**e-mail**                   [sinem.cinar@forteconsultancy.com](https://mail.sfsman.com/owa/redir.aspx?C=C0KDA6WLpk6nczWWRLHWcOG7B-KHI9IIMsCtTY1IYY1v12dKxKT75-as57ne88-4G1BSiE-PioQ.&URL=mailto%3asinem.cinar%40forteconsultancy.com)

**web** [www.forteconsultancy.com](https://mail.sfsman.com/owa/redir.aspx?C=C0KDA6WLpk6nczWWRLHWcOG7B-KHI9IIMsCtTY1IYY1v12dKxKT75-as57ne88-4G1BSiE-PioQ.&URL=http%3a%2f%2fwww.forteconsultancy.com%2f)

**Office (TR)**Giz 2000 Plaza No:7/57, 15. Kat, 34360 Maslak, Istanbul - Turkey

*Phone*                   +90 212 230 90 04

*Mobile*+90 544 923 08 90

**Office (UAE)** Business Central Towers, Office #902B, Media City, Dubai - UAE

*Phone*                   +971 4 439 03 97

4

Danışmalık şirketinde çalışmak üzere, Ofis içi ve ofis dışında görevlendirilecek, çalışma arkadaşı aramaktayız.

**Aranan Nitelikler**

* Anadolu yakasında ikamet eden, (Batı Ataşehir ve civarı)
* En az lise mezunu,
* Ofis içi ve dışındaki işleri takip edebilecek,
* Araç Kullanabilen,
* 35 yaş sınırında, tercihen Erkek ,
* Seyahat engeli olmayan,
* Esnek çalışma saatlerine uyum gösterebilecek,
* En az 3 yıl iş tecrübesi olan.

İlgilenen kişiler, [egitimcv08@gmail.com](https://mail.sfsman.com/owa/redir.aspx?C=C0KDA6WLpk6nczWWRLHWcOG7B-KHI9IIMsCtTY1IYY1v12dKxKT75-as57ne88-4G1BSiE-PioQ.&URL=mailto%3aegitimcv08%40gmail.com) ’ a e-mail atarak bilgilerini paylaşabilirler.

5)

Avrupa yakasında bulunan ofisimiz için Çağrı Merkezi Elemanları alınacaktır.İlgilenen kişilerin özgeçmişlerini [iksahne@hotmail.com](https://mail.sfsman.com/owa/redir.aspx?C=C0KDA6WLpk6nczWWRLHWcOG7B-KHI9IIMsCtTY1IYY1v12dKxKT75-as57ne88-4G1BSiE-PioQ.&URL=mailto%3aiksahne%40hotmail.com) adresine göndermeleri yeterli olacaktır.

Yardımlarınıza şimdiden teşekkür ederim.  
Saygılarımla,

* En az lise mezunu,
* 20-35 yaş arası,
* Avrupa yakasında tercihen Beşiktaş ve civarında ikamet eden,
* Tercihen en az 1 yıl benzer iş tecrubesine sahip,
* Ekip çalışmasına yatkın,
* MS Ofis Programlarını kullanabilen,
* Erkek adaylar için askerliğini yapmış veya en az 2 yıl tecilli,

Özge ÖZYILDIRIM

Co-Founder

İKsahne A.Ş

**Telefon:** 0 (216) 706 19 79

**Web:**[www.iksahne.com](https://mail.sfsman.com/owa/redir.aspx?C=C0KDA6WLpk6nczWWRLHWcOG7B-KHI9IIMsCtTY1IYY1v12dKxKT75-as57ne88-4G1BSiE-PioQ.&URL=http%3a%2f%2fwww.iksahne.com%2f)

6)

Şirketimiz eğitim, danışmanlık ve koçluk/mentorluk konularında kurumsal şirketlere hizmet vermektedir. Aşağıda belirtilen niteliklerde eğitmen / danışman / koç arayışımız bulunmaktadır.

***GENEL NİTELİKLER***

* *Bankacılık, sigorta, üretim, otomotiv, perakende, ilaç ve factoring şirketlerinden herhangi birinde kişisel gelişim konularında eğitim tecrübesine sahip,*
* *Değerlendirme Merkezinde değerlendirici olarak görev almış,*
* *Üniversite mezunu, tercihen Yüksek Lisans veya Doktora yapmış,*
* *Seyahat engeli olmayan,*

Kurumumuz bünyesinde, bizimle paydaş olabilecek, aynı hedefe koşabileceğimiz, işine tutkuyla bağlı Freelance Eğitmenler arıyoruz.  
  
İlgilenen kişiler, [egitimcv08@gmail.com](https://mail.sfsman.com/owa/redir.aspx?C=C0KDA6WLpk6nczWWRLHWcOG7B-KHI9IIMsCtTY1IYY1v12dKxKT75-as57ne88-4G1BSiE-PioQ.&URL=mailto%3aegitimcv08%40gmail.com) ’ a e-mail atarak bilgilerini paylaşabilirler.

Not: Ofisimiz İstanbul Anadolu Yakası,  Batı Ataşehir’dedir.

7)

Şirketimiz eğitim, danışmanlık ve koçluk/mentorluk konularında kurumsal şirketlere hizmet vermektedir. Aşağıda belirtilen niteliklerde yetiştirilmek üzere eğitmen / danışman / assesör(değerlendirici)  arayışımız bulunmaktadır.

Bu pozisyon için başvuracak adaylara eğitimci ve danışman kimliği kazandırılması hedeflenirken ayrıca adayların değerlendirmemerkezinde aktif rol alabilecekdüzeye getirilmesi hedeflenmektedir.

***GENEL NİTELİKLER***

* *Üniversite mezunu,*
* *Tercihen eğitim bilimleri fakültesi veya psikoloji bölümlerinden mezun,*
* *Kişisel gelişim konularına meraklı,*
* *Raporlama ve dokümantasyon becerisi olan,*
* Ms Office Programlarını kullanabilen,
* *30 yaşını aşmamış,  seyahat engeli olmayan,*

Kurumumuzun uzman eğitmenleri tarafından yetiştirilecek,  “eğitmen- danışman” kimliği kazanmak isteyen kişilerin, [egitimcv08@gmail.com](https://mail.sfsman.com/owa/redir.aspx?C=C0KDA6WLpk6nczWWRLHWcOG7B-KHI9IIMsCtTY1IYY1v12dKxKT75-as57ne88-4G1BSiE-PioQ.&URL=mailto%3aegitimcv08%40gmail.com) ’ a e-mail atarak bilgilerini paylaşabilirler.

Not: Ofisimiz İstanbul Anadolu Yakası,  Batı Ataşehir’dedir.