**Contoh Laporan Prakerin SMK 2013**

(contoh cover)

**L A P O R A N**

**PRAKTIK KERJA INDUSTRI**

**(PRAKERIN)**

**PADA ……………………….**

**diajukan untuk memenuhi salah satu tugas produktif**

**jurusan ………………………………..**

**(logo)**

oleh

nama……………………………..

NIS………………………………

**JURUSAN ………………………………………….**

**BIDANG KEAHLIAN ……………………………….**

**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN AL-IKHLAS SUSURU**

**PANAWANGAN-CIAMIS**

**2013**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Dewan Penguji Ujian Sidang Laporan Prakerin SMK………………………….., dengan ini menyatakan bahwa laporan prakerin yang berjudul”………………………………………………………..” karya…………………………., NIS……………………. telah diajukan dalam Ujian Sidang Laporan Prakerin yang telah diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ciamis,……………………………

Dewan penguji

1. Nama penguji tanda tangan ketua
2. …………….. …………… anggota
3. ……………. …………… anggota
4. ……………. ……………. Anggota

Mengetahui,

Kepala SMK Al-Ikhlas Susuru

**………………………………..**

**LEMBAR REKOMENDASI**

Nama : ……………………………

NIS : …………………………….

Jurusan : …………………………....

Program Keahlian :……………………………..

Judul Laporan : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Direkomendasikan untuk mengikuti Ujian Sidang Laporan Prakerin pada tanggal …….....................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pembimbing I,  **…………………………………..** |  | Pembimbing II,  **………………………………….** |

Mengetahui,

Kepala SMK Al-Ikhlas Susuru

**………………………………..**

**PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN**

Saya, yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa laporan prakerin yang berjudul: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….adalah betul-betul karya tulis milik saya. Segala isi dari karya tulis ini bukan merupakan hasil jiplakan atau pengutipan yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku.

Saya bersedia menanggung resiko atau sanksi apapun yang diberikan kepada saya, jika ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan seperti yang dinyatakan diatas.

Ciamis,……………………..

Pembuat Pernyataan

……………………………………

NIS……………………………

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita haturkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karunia-Nya yang senantiasa  selalu menyertai  seluruh  tugas dan tanggung jawab, sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik kerja industri (Prakerin) sesuai dengan ketentuan dan waktu yang ditentukan walau masih sangat sederhana. Laporan ini disusun berdasarkan pengalaman dan ilmu yang penulis peroleh selama melaksanakan Praktik kerja industri (Prakerin).

Laporan pelaksanaan Praktik Kerja Industri (Prakerin) yang telah Penulis susun ini, di buat sebagai syarat mutlak untuk dapat menyelesaikan Praktik Kerja Industri (Prakerin), sesuai dengan tuntutan kurikulum dan untuk dapat memperoleh nilai praktik kejuruan selama pelaksanaan praktik di Dunia Usaha dan Dunia Industri/Instansi Pemerintah, sesuai dengan keahlian atau jurusan pada SMK Al-Ikhlas Susuru.

Adapun kendala-kendala yang sering Penulis hadapi dalam menjalani Praktik Kerja Industri (Prakerin) dan penyusunan laporan ini. Namun, berkat bantuan berbagai pihak, penulis dapat menyelesaikan prakerin dan dapat menyusun laporan ini. Berkaitan dengan hal tersebut, Penulis mengucapkan terima kasih kepada.

1. Bapak/Ibu**……………**, selaku kepala SMK Al-Ikhlas Susuru.
2. Bapak/Ibu **…………** (Wakasek Humas/DUDI), selaku ketua panitia, dan Ibu **……………** selaku Sekretaris Panitia, Ibu **……………**, selaku bendahara panitia yang telah bekerja keras sehingga terlaksananya kegiatan Prakerin.
3. Bapak**…………**, selaku wakasek bidang kurikulum, Ibu **…………,** selaku wakasek bidang sarana dan prasarana, dan bapak **…………**, selaku wakasek  kesiswaan.
4. Bapak**……………**, selaku ketua jurusan ………………
5. Bapak/Ibu Dewan Guru SMK……………. yang senantiasa  mendidik, menasehati, memberikan motivasi, Inovasi dan membimbing penulis, sehingga penulis telah mampu melaksanakan Prakerin dengan baik.
6. Ibu**…………………** selaku Pimpinan (Instansi/Industri)
7. Ibu**……………..**,  selaku pembimbing  yang telah bersedia menerima Penulis untuk melaksanakan Praktek kerja industri (Prakerin) selama 4 bulan dan memberikan masukan pikiran, nasehat, dan cara-cara pemecahan masalah, sehingga terselesainya pelaksanaan  Prakerin  dan penyusunan laporan.
8. Kedua Orang TuaPenulis yang telah mendidik, mambesarkan dan telah banyak mencurahkan keringat dan air mata serta turut berdoa untuk keberhasilan studi Penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kritik dan saran yang membangun sangat penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini dan sebagi acuan bagi penulis untuk bisa melangkah lebih maju lagi di masa depan.

 Akhir kata, Penulis berharap agar dengan adanya laporan ini, dapat bermanfaat bagi perkembangan dunia usaha dan industri/instansi pemerintah serta bagi penulis pribadi agar kegiatan Prakerin menjadi kegiatan yang bermanfaat secara menyeluruh.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ciamis, …………………...  Peserta Prakerin  **………………………….** |

**DAFTAR ISI**

**LEMBAR PENGESAHAN..........................................................**

**LEMBAR REKOMENDASI……………………………………..**

**PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN………………………**

**KATA PENGANTAR**..................................................................

**DAFTAR ISI** ................................................................................

**BAB I PENDAHULUAN**

* 1. Latar Belakang....................................................................
  2. Tujuan................................................................................
  3. Manfaat..............................................................................

**BAB II PROFIL DUNIA KERJA**

* 1. Identitas Dunia Kerja............................................................
  2. Sejarah Dunia Kerja..............................................................
  3. Struktur Organisasi...............................................................
  4. Sarana dan Prasarana...........................................................
  5. Rencana Program Pelatihan di Dunia Usaha.........................
  6. Jurnal  Kegiatan Prakerin.....................................................
  7. Presentasi Kehadiran............................................................

**BAB III PENUTUP**

* 1. Simpulan..............................................................................
  2. Saran....................................................................................

**DAFTAR PUSTAKA…………………… (TANPA HALAMAN)**

**RIWAYAT HIDUP……………………… (TANPA HALAMAN)**

**LAMPIRAN-LAMPIRAN……………… (TANPA HALAMAN)**

DAFTAR TABEL………………………………………………..

DAFTAR GRAFIK………………………………………………

DAFTAR GAMBAR…………………………………………….

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1**     **Latar Belakang**

Di zaman sekarang, kemajuan ilmu tekhnologi, informasi dan komunikasi adalah hal yang penting untuk membantu segala tugas dan aktifitas-aktifitas manusia. Pola pikir manusia yang selalu ingin tahu untuk meciptakan berbagai hal baru, memacu berbagai persaingan karya yang berbasis ilmu pengetahuan yang bisa di terima oleh masyarakat dunia. Persaingan di kalangan masyarakat, menjadikan dunia industri menjadi lebih maju dan tentunya mengakibatkan kebutuhan-kebutuhan manusia yang semakin hari lebih menginginkan barang/jasa yang lebih berkualitas. Hal inilah yang tentunya mendorong lembaga-lembaga pendidikan untuk mengembangkan keterampilan siswa yang lebih baik untuk menghasilkan siswa-siswi yang berkualitas pula, termasuk lembaga-lembaga pendidikan yang ada di indonesia.

Berbagai lembaga pendidikan terus berinovasi untuk meningkatkan mutu dari siswa mereka. Hal inilah yang terjadi pada Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang terus berusaha memberikan lulusan-lulusan terbaik yang siap berbaur dengan dunia usaha dan industri maupun instansi pemerintahan bahkan mampu menciptakan lapangan pekerjaan yang tentunya siswa tersebut telah memiliki keterampilan yang bisa bersaing dengan masyarakat dunia. Usaha-usaha tersebut salah satunya adalah dengan mengadakan pelaksanaan Praktek kerja industri (Prakerin) bagi seluruh siswa SMK.

Praktek kerja industri (Prakerin) merupakan bagian dari program pembelajaran yang harus di laksanakan oleh setiap peserta didik di dunia kerja, sebagai wujud nyata dari pelaksanaan sistem pendidikan di SMK yaitu Pendidikan System Ganda (PSG). Program Prakerin di susun bersama antara sekolah dan dunia kerja dalam rangka memenuhi kebutuhan peserta didik agar dapat menambah wawasan pengalaman dan ilmu pengetahuan peserta untuk lebih mengembangkan potensi yang ada dalam diri para siswa tersebut. Adapun hasil dari pelaksanaan kegiatan Prakerin banyak menghasilkan siswa-siswi yang berkualitas dan telah siap pakai untuk berbaur dengan masyarakat.

  Berdasarkan pemikiran-pemikiran yang telah di paparkan di atas, menjelaskan kepada kita bahwa siswa yang telah menyelesaikan pendidikannya harus bisa memiliki keterampilan dan ilmu yang cukup untuk bisa berbaur dengan masyarakat khusunya pada dunia usaha dan industri/instansi pemerintah agar siswa tersebut mampu bertahan di era globalisasi dunia yang kian hari makin melesat luas dan mampu menjadi manusia yang bermanfaat bagi Bangsa dan Negara sehingga menjadi Generasi muda yang dapat di banggakan oleh Nusa dan Bangsa.

**1.2**     **Tujuan**

Penyelenggaraan Praktik kerja industri (Prakerin) bertujuan untuk:

1. Menuntut kemampuan kompetensi jurusan yang di peroleh dalam proses pembelajaran di sekolah dan praktik di lapangan.
2. Meningkatkan kualitas kejuruan yang membutuhkan keterampilan, keahlian, kreatifitas, inovatif, dan etos kerja sehingga mampu membekali peserta prakerin dengan sejumlah kompetensi yang di perlukan dalam kehidupan di tengah-tengah masyarakat yang sedang terus berubah.
3. Mengubah pola pikir, paradigma berfikir  siswa peserta prakerin dalam membaca peluang di dunia usaha dan industri serta siap pakai dengan kompetensi yang di miliki.
4. Mampu menciptakan lapangan pekerjaan berdasarkan keahlian/jurusan sesuai dengan tuntutan perkembangan zaman.

1.3      **Manfaat**

Setelah selesai melaksanakan Praktik kerja industri (Prakerin), maka manfaat yang diperoleh selama melaksanakan Prakerin diharapkaan daapat:

1. Menambah wawasan, memperoleh pengalaman, dan meningkatkan kemampuan kompetensi jurusan yang di dapatkan selama prakerin di lapangan.
2. Memanfaatkan tekhnologi tepat guna yang produktif dalam mengelola usaha dan industri berdasarkan potensi yang di miliki untuk masa depan pada khususnya dan masyarakat pada umunya.
3. Untuk kepentingan pendidikan dan latihan dapat di peroleh keterampilan komunikasi, bekerjasama, keterampilan membuat laporan yang tepat dengan memanfaatkan informasi dan tekhnologi lebih efesien dan relevan yang di peroleh atau yang di sebut dengan *the basic skill.*

**BAB II**

**PROFIL DUNIA KERJA**

**2.1**     **Identitas Dunia Kerja**

1. Nama Perusahaan/Instansi :
2. Alamat :
3. No. Telephone Perusahaan/Instansi :
4. Telephone :
5. Faximile :
6. Email:
7. Nama Pimpinan Perusahaan/Instansi :
8. Pembimbing Perusahaan/Instansi :
9. Tanggal mulai kerja :
10. Tanggal selesai kerja :

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pimpinan (Instansi/Industry),  **……………………………….**  NIP. |

**2.2**    **Sejarah Dunia Kerja**

........................................................................................................................................................................................................................

**2.3**     **Struktur Organisasi**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.4** **Sarana dan Prasarana**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.5**  **Rencana Program Pelatihan di Dunia Usaha**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**JURNAL KEGIATAN PESERTA PRAKERIN**

Program keahlian :

Tempat Prakerin :

Bulan :

Nama Siswa :

Minggu ke- :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Hari/Tanggal | Uraian Kerja | Paraf Pembimbing |
| 1 | Kamis, ………………. |  |  |
| 2 | Jum’at, ……………… |  |  |
| 3 | Sabtu, ………………… |  |  |
| 4 | Minggu, ………………. |  |  |
| 5 | Senin, ……………….. |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pembimbing (Instansi/Industry),  **………………………..**  NIP. | Peserta Prakerin,  **……………………….** |

**DAFTAR HADIR PESERTA PRAKERIN**

Tempat Prakerin :

Bulan :

Nama Peserta :

Program Keahlian :

Minggu ke- :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Hari/Tanggal | Tanda Tangan | Paraf Pembimbing | Keterangan |
| 1 | Kamis, ………………. |  |  |  |
| 2 | Jum’at, ……………….. |  |  |  |
| 3 | Sabtu, ………………… |  |  |  |
| 4 | Minggu, …………….. |  |  |  |
| 5 | Senin, ………………. |  |  |  |

\*(Catatan : Jika sakit di lampiri surat ket. Dokter)

|  |  |
| --- | --- |
| Pimpinan (Instansi/Industry),  **………………………………….**  NIP. | Pembimbing,    **…………………………**                      NIP. |

**BAB III**

**PENUTUP**

**3.1**     **Simpulan**

Berdasarkan hasil dan manfaat yang diperoleh selama Prakerin Pendidikan Sistem Ganda (PSG), dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

1. Transformasi masyarakat dan pekerjaan masa depan menuntut paradigma baru dalam pendidikan yang di bekali dengan keterampilan (*The basic skill*) yang menuntut penguasaan tekhnologi dan kompetensi kejuruan sehingga dapat bersaing di era globalisasi.
2. Transformasi masyarakat Indonesia masa depan sebagai bagian dari proses globalisasi akan membuka kehidupan masyarakat sebagai suatu masyarakat yang kompetitif dan membutuhkan berbagai produk jasa dan barang dalam kualitas yang tinggi. Oleh sebab itu di persiapkan manusia unggul yang siap bersaing.
3. Pelaksanaan pendidikan sistem ganda (PSG) merupakan bentuk pembelajaran dan pelatihan untuk  menuntut profesional dan belajar mandiri (*Cyber Learning*).
4. Hasil yang di peroleh selama 4 bulan di lapangan sangat berpengaruh terhadap perubahan keterampilan yang di miliki, peningkatan disiplin kerja, dan pengembangan kompetensi jurusan.

**3.2**      **Saran**

Selaku peserta Prakerin, dapat menyarankan hal-hal berikut ini:

1. Kepada pemerintah daerah diharapkan untuk Prakerin kedepan nanti mengalokasikan anggaran yang memadai agar pelaksanaan Prakerin di luar daerah lebih berkembang dan berkualitas.
2. Praktek kerja industri (Prakerin), sebagai tuntutan kurikulum diharapkan penempatannya sesuai instansi atau DUDI yang layak dan memenuhi syarat untuk melaksanakan kegiatan Prakerin agar nantinya setelah selesai Prakerin benar-benar dapat diaplikasikan berdasarkan kompetensi jurusan masing-masing bukan hanya mengejar terlaksananya kurikulum SMK.
3. Kepada peserta Prakerin berikutnya agar lebih mengembangkan keterampilannya yang telah di asah dari sekolah dan dapat menjaga nama baik diri sendiri, sekolah, dan DUDI/Instansi tempat Prakerin.
4. Peserta Prakerin berikutnya di harapkan agar di tempatkan pada tempat Prakerin yang sesuai dengan keahlian atau jurusan yang di milliki.
5. Tempat pemondokan Peserta Prakerin di luar daerah kedepannya semoga bisa dapat memadai agar Peserta Prakerin bisa lebih fokus pada kegiatan Prakerin tersebut.

Demikianlah contoh Laporan Prakerin semoga dapat bermanfaat

Semoga sukses

Amin….