MAILING LIST

Nama: Nova lintya .p

No: 05

Kelas: XI-IS 3

**Pendahuluan**

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Mahakuasa yang telah memberikan karunia-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan tugas TIK mailing list ini sebagai wujud ketaatan kami terhadap guru yang telah memberikan tugas ini dengan baik.

Kami berharap artikel mailing list ini dapat diterima sebagai wujud dedeksi kami terhadap dunia pendidikan, mendorong siswa untuk lebih berprestasi, dan bermanfaat bagi terselenggaranya kegiatan belajar mengajar yang berkualitas.

Terima kasih

**Mailing list (milist)**

Milis (bahasa Inggris: mailing list) atau senarai adalah group diskusi di internet dimana setiap orang bisa berlangganan dan berikutserta didalamnya. Kita dapat membaca surat orang lain dan kemudian mengirimkan balasannya. Secara sederhana, senarai adalah sebuah daftar alamat alamat pos-el yang mempunyai kesukaan/kepentingan yang sama.

Jika seseorang mengirimkan surat yang kemudian dikirimkan ke semua orang yang terdapat di dalam daftar, terserah kita apakah kita ingin membalas suratnya, mengirim surat baru atau hanya membaca tanpa ikut berdiskusi.

Setiap kali kita atau orang lain membalas sebuah surat, surat tersebut disalurkan ke setiap kotak surat masing masing orang yang terdapat di dalam daftar. Semua proses ini diatur oleh sebuah program yang dinamakan Mailing List Manager (MLM’s) atau Mail Servers.

Berdasarkan topik diskusi, senarai ada bermacam-macam. Ada senarai umum, ada senarai yang membahas bidang ilmu tertentu (misalnya Teknologi Informasi), ada senarai yang membahas masalah agama, dan sebagainya.

Penyedia layanan senarai yang dikenal luas antara lain adalah yahoogroups.com dan googlegroups.com.

Mailing List (banyak yang menyebut maillist atau milis) memudahkan anda dalam mengirim pesan email ke banyak orang. Anda bisa memasukkan sekelompok alamat email ke dalam Milis untuk menyingkat waktu anda menuliskan alamat tujuan yang banyak saat mengirim email. Ini sangat membantu dalam pengiriman newsletter atau berita ke banyak orang. Atau bisa juga digunakan sebagai media komunikasi dalam kantor atau komunitas.

**Membuat Milis**

**Tahapan**

1. Isi bagian ini:
   * **List Name** - Nama milis yang akan and buat.
   * **Password** - Password yang dibutuhkan untuk mengelola milis.
   * **Domain** - Pilih nama domain untuk milis yang akan anda buat dari pilihan yang ada.
2. Klik tombol **Add Mailing List**.
3. Saat halaman sudah berubah, anda akan diberitahukan hasilnya, kemudian klik **Go Back**.
4. Anda kemudian akan bisa melihat tabel dua kolom yang berisi informasi berikut:
   * **List Name** - Nama milis yang anda buat pada tahap 1 di atas.
   * **Functions** - Ada 3 perintah yang bisa anda lakukan:
     + **Delete** - Klik pada tautan **Delete** untuk menghapus milis yang bersangkutan.
     + **Change Password** - Klik **Change Password** untuk mengubah password administratif link tersebut.
     + **Modify** - Klik **Modify** untuk mengkonfigurasi, mengelola dan mulai menggunakan milis anda tersebut. Software untuk milis ini menggunakan aplikasi web pihak ketiga bernama Mailman. Anda perlu memasukkan password untuk milis yang anda buat pada tahap 1 di atas, kemudian anda bisa mulai mengkonfigurasi milis anda sesuai dengan dokumentasi Mailman yang bisa anda baca pada lokasi berikut:
       - <http://staff.imsa.edu/~ckolar/mailman/>
       - <http://www.gnu.org/software/mailman/mailman-admin/index.html>

**Perbedaan antara email, newsgroup dan mailing list**

Pada zaman era globalisasi ini,perkembangan teknologi sangatlah pesat.khususnya untuk aktifitas manusia dalam berbagi informasi.pada saat ini manusia diperkenalkan dengan adanya sms melalui telepon genggam untuk berbagi informasi.Lain dengan zaman dulu,yang masih menggunakan media surat untuk berbagi informasi.Untuk perkembangan teknologi saat ini manusia dimanjakan dengan adanya fasilitas internet untuk berbagi informasi dengan kawan sejawat.Fasilitas internet untuk berbagi informasi diantaranya adanya email,newsgroup,dan mailing list.didalam ketiga fasilitas ini tidak hanya kita berbagi informasi dalam bentuk teks saja tatapi pada ketiga fasilitas ini dapat berupa gambar,foto-foto,video,dan dalam bentuk lainya.Berikut ini akan dijelaskan perbedaan dari fasilitas internet yaitu email,newsgroup,dan mallinglist.

**Email**  
Email merupakan sebuah fitur yang kemungkinan besar pasti digunakan oleh semua orang. Email adalah surat elektronik, yang memungkinkan semua orang saling berkirim pesan via jaringan internet guna berbagi informasi dengan teman sejawat.Keunggulan email adalah mudah dan bisa diakses di manapun juga. Email merupakan surat elektronik (disingkat ratel atau surel atau surat-e) atau pos elektronik (disingkat pos-el) atau nama umumnya dalam bahasa Inggris “e-mail atau email” (ejaan Indonesila: imel) adalah

sarana kirim mengirim surat melalui jalur Internet. Dengan surat biasa umumnya pengirim perlu membayar per pengiriman (dengan membeli perangko), tetapi surat elektronik umumnya biaya yang dikeluarkan adalah biaya untuk membayar sambungan Internet.Pada penggunaan media email memiliki kelebihan diantaranya   
\* Nyaman  
Untuk mengirim surat tidak perlu ke kantor pos, cukup duduk di depan komputer yang terhubung Internet dan ketik pesan lalu dikirim ke alamat tujuan. Bahkan sekarang inie-mail bisa dikirim melalui media komunikasi mobile seperti ponsel dan PDA (Personal Assistant Data).  
\*Cepat  
Hanya dengan hitungan detik e-mail dapat dikirimkan ke belahan dunia manapun.  
\*Murah  
Biaya pengiriman relatif sangat murah dibandingkan penggunaan telepon atau surat, terutama jika mengirim surat atau interlokal ke luar daerah atau luar negeri.  
\*Hemat sumber daya  
Kita tidak perlu membeli kertas, pulpen, atau memboroskan tinta printer untuk digandakan lalu dikirimkan ke beberapa orang sekaligus yang tidak sedikit mengeluarkan biaya.

**Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)**  
Protokol layanan SMTP berguna sebagai metode terstandardisasi untuk mengirimkan surat elektronik atau email. SMTP didesain untuk memungkinkan transfer email secara handal dan efisien.  
SMTP sifatnya terbuka, jadi tidak tergantung kepada jenis komputer dan sistem operasi yang digunakan. Cara kerja SMTP adalah dengan membuat jalur antara pengirim dan penerima. Setelah jalur transmisi dibuat, barulah pengirim email akan memicu perintah MAIL yang akan mengirimkan email dengan cara mengidentifikasi pengirim dan kondisi apakah ada lalu lintas untuk dikirim.  
Jika ternyata penerima dapat menerima kiriman email, maka pengirim akan memicu perintah RCPT yang fungsinya untuk mengenali penerima email. Jika penerima email dapat menerima email tersebut, maka penerima akan mengeksekusi perintah OK, dan jika tidak bisa maka akan menolaknya.  
Jika penerima SMTP sudah sukses dalam memproses data email, SMTP akan menerima balasan OK. Email yang tidak bisa dikirim karena alamat tujuan yang salah akan dikirim balik dengan visualnya, seperti membuat tebal, atau membuat miring sebuah teks, mengganti wama, ukuran huruf, latar belakang, atau membubuhkan hiasan-hiasan tertentu.  
• HTML, untuk pesan yang lebih menarik dan variatif, mulai dari pengaturan huruf, wama, lay out, sampai dengan memasuk-kan gambar menggunakan kode-kode HTML pada pesan tersebut.  
E-mail dengan format plaintext memiliki ukuran yang lebih kecil bila dibandingkan dengan dengan e-mail yang menggunakan format HTML. Pada kebanyakan komunikasi e-mail di intemet, format HTML hanya digunakan untuk komunikasi satu arah saja (person to person), sangat tidak dianjurkan menggunakan format HTML untuk mengirim pesan ke Mailing List, karena terdapat beberapa e-mail client tidak dapat membaca kode-kode HTML dengan baik, sehingga tampilan e-mail Anda menjadi tidak baik.  
  
**Jenis-Jenis Email**  
  
Menurut penggunaannya, e-mail secara prinsip terbagi atas tiga jenis, yaitu:  
• Web Based E-mail, adalah e-mail yang berbasiskan pada web, setiap aktifitas e-mail dilakukan melalui website penyedia email tersebut. Biasanya disediakan secara gratis oleh perusahaan tertentu, seperti Yahoo, Google, Microsoft dan lain- lain. Tujuanya tidak lain adalah untuk menarik simpati netter agar menggunakan e-mail mereka dan secara tak langsung mempromosikan usaha mereka. Di sisi lain, kita sebagai pengguna juga terbantu dengan fasilitas dan layanan yang diberikannya.  
  
  
 • Forward E-mail, adalah e-mail yang bersifat sebagai perantara saja. Misalnya, penulis mempunyai tiga buah e-mail, yaitu satu@ephi.web.id, dua@ephi.web.id dan tiga@ephi.web.id. Email satu@ephi.web.id, dan dua@ephi.web.id penulis set konfigurasinya sebagai e-mail forward dengan tujuan forwardnya adalah e-mail tiga@ephi.web.id. Maka setiap ada e-mail yang masuk ke e-mail satu@ephi.web.id, dan dua@ephi.web.id otomatis akan diteruskan ke e-mail tiga@ephi.web.id. Artinya, untuk melihat e-mail, penulis cukup membuka e-mail tiga@ephi.web.id.  
E-mail jenis ini sangat bermanfaat jika Anda mempunyai banyak e-mail, dan semua e-mail Anda tersebut di set forward ke satu alamat e-mail saja, disisi lain juga berguna untuk menyembunyikan identitas asli Anda dengan memberikan alamat e-mail palsu. Tidak semua e-mail mempunyai layanan ini.  
• POP E-mail, adalah jenis e-mail yang dapat Anda download ke komputer Anda sendiri menggunakan software e-mail client, seperti MS. OutLook, Eudora, Mozilla Thunderbird, dan lain- lain. Untuk mengakses e-mail ini, Anda tidak perlu masuk ke website penyedianya, namun cukup mengaktifkan e-mail client Anda, kemudian dari software e-mail client tersebut lakukan perintah download e-mail. Jika koneksi internet Anda bagus, proses men-download e-mail yang berada di mailbox server email Anda akan berpindah ke komputer Anda hanya membutuhkan beberapa menit saja. Jika semua e-mail sudah ter- download, Anda dapat mematikan koneksi intemet dan membaca e-mail yang masuk secara off line.  
  
**Beberapa istilah yang berhubungan dengan e-mail:**  
• Hoax mail, adalah e-mail bohong yang informasinya berasal dari sumber yang tidak jelas.  
• Junk mail, adalah e-mail yang tidak terlalu berarti bagi penerimanya, misalnya promosi produk, ajakan untuk mengikuti multi level marketing, dan lain-lain.  
• Spamming, adalah mengirim e-mail yang mungkin tidak diinginkan oleh penerima e-mail, misalnya berita warning virus, surat berantai, MLM, junk mail, bomb mail dan hoax mail.  
• Flamming, adalah mengirim e-mail yang isinya bisa membuat yang menerima e-mail tersinggung (provokator). Biasanya menggunakan kata-kata kasar, h• jatan, menghina suku, ras, gender dan agama.  
• Bomb Mail, adalah tindakan mengirim e-mail yang sama ke tujuan tertentu secara berulang-ulang dengan tujuan yang tidak baik.  
• Mailing list, adalah media diskusi untuk topik tertentu dengan menggunakan e-mail.  
• Mail Box, adalah suatu lokasi pada media penyimpanan untuk tempat penyimpanan data e-mail.  
  
**Usenet Newsgroups**  
  
Usenet adalah sekumpulan newsgroup yang berisi pesan-pesan yang sangat terfokus dan terorganisasi berdasarkan topik yang bervariasi. Melalui usenet orang dapat bertukar pikiran segala jenis topik secara global melalui media virtual di forum publik. Group usenet disusun secara hirarkis, dalam arti setiap grup disusun berdasarkan struktur logis yang memungkinkan orang untuk memilih grup mana yang cukup relevan dengan kemampuannya.  
  
**Mailing list**  
  
Mailing list biasa disingkat milis merupakan salah satu fasilitas untuk berdiskusi di internet terhadap suatu topik tertentu yang diikuti oleh orang-orang yang berminat terhadap topik yang ditentukan. Proses diskusi dilakukan melalui perantaraan email dan dilayani oleh sebuah mailing list server.  
Agar proses diskusi dapat berjalan dengan baik, sebuah mailing list mempunyai 1 (satu) orang atau lebih yang berfungsi sebagai moderator mailing list. Seorang moderator bertanggung jawab terhadap keberlangsungan proses diskusi dalam mailing list dan berhak mendaftarkan anggota baru, mengeluarkan anggota mailing list yang melanggar peraturan dan menentukan peraturan-peraturan yang belaku di mailing list.

Sebuah mailing list dapat bersifat terbuka untuk umum (public) atau bersifat khusus (private) tergantung tujuan mailing list tersebut dibuat. Sebuah mailing list dikatakan terbuka untuk umum jika tidak ada batasan untuk bergabung dengan mailing list tersebut. Namun jika mailing list tersebut hanya diperuntukkan untuk orang-orang tertentu saja, mailing list tersebut dikatakan private.

**Dua jenis mailing list, yaitu:**  
  
• Announcement-type lists, komunikasi satu arah, yaitu anggota mailing list hanya berhak untuk menerima pesan (email) saja dari moderatornya dan anggota tidak dapat mengirim atau membalas pesan dari mailing list tersebut. Biasanya mailing list seperti ini digunakan untuk memberikan pesan-pesan yang sifatnya tidak perlu dibalas.  
  
• Discussion-type lists, komunikasi dua arah, setiap anggota berhak mengirimkan pesan ke server mailing list dan membalas email atau sekedar membaca email yang masuk, sehingga lebih interaktif. Mailing list jenis ini yang banyak di internet.  
Saat ini tersedia dua perusahaan besar di internet yang menye-diakan layanan mailing list secara gratis, yaitu Yahoo.com dan Google.com. Oleh karena itu pada bagian berikut ini akan dibahas cara membuat dan mengelola mailing list pada kedua perusahaan tersebut.

|  |
| --- |
| **Membuat dan Menggunakan Mailing List di Yahoogroups**   Manfaat Mailing List (Milis) Ini beberapa situasi yang bakal bermanfaat bila memakai mailing list (milis):     -Anggota suatu keluarga sudah tersebar diberbagai pelosok dunia.     -Anggota suatu organisasi tersebar luas dibeberapa daerah.     -Anda beserta teman2 yang berada pada posisi berjauhan ingin tetap berkomunikasi/     diskusi tentang topik tertentu.     -Ada banyak orang yang tidak saling kenal dan posisinya saling berjauhan namun      punya minat/ hobby terhadap sesuatu yg sama.     -Dll      Mailing List(=milis=melis=List) merupakan suatu media komunikasi tertulis untuk diskusi, saling tukar informasi/pesan/pendapat/pengalaman tentang suatu topik tertentu antar sesama anggotanya melalui email. Biasanya komunikasi/ diskusi yang terjadi pada suatu milis sesuai dengan tema/lingkup pembicaraan milis tsb. Milis sering juga digunakan sebagai media penawaran/cari barang & jasa, promosi, pengumuman, pendidikan dsb. Dengan adanya milis, dapat terbentuk suatu kelompok/group (di dunia maya) yang mempunyai perhatian terhadap bidang dan masalah tertentu.  Dalam hal interaksi/ komunikasi tertulis melalui email, ada banyak situs web yang memberikan fasilitas layanan mailing list al: [Yahoogroups](http://www.yahoogroups.com/), topica, utopia, dll.  Situs web Yahoogroups menyediakan layanan milis (mailing list) secara gratis. Pada saat suatu kelompok/ group telah terbentuk, maka tulisan/ pesan dari seorang anggota milis tsb dapat diterima oleh seluruh anggota-anggota group secara bersamaan (Ini tergantung setting yg ditentukan saat membuat group tsb). Suatu milis dikendalikan/ diatur oleh para Owner (pemilik) dan Moderator milis tersebut. Owner merupakan pembuat milis tsb yang bisa berperan sekaligus sebagai Moderator.   Misalnya ada suatu kelompok di Yahoogroups bernama "Gaul Group". Semua tulisan/ pesan email dari salah seorang anggota yang ditujukan kepada kelompok tsb (Gaul Group) bisa langsung otomatis diterima oleh seluruh anggota kelompok/ group tsb, tetapi bisa juga tulisan email tsb diterima dulu oleh Owner/Moderator, lalu Owner/Moderator mendistribusikan tulisan tsb ke seluruh anggota Gaul Group. Semua kemungkinan itu bisa diatur saat membuat kelompok/ group tsb di Yahoogroups.   Mendaftar & Membuat kelompok/group di Yahoogroups    Misalkan anda ingin membuat kelompok/group di Yahoogroups dengan nama group: "Gaul" dan niat anda mendaftarkan diri/ menjadi member di Yahoogroups dengan nama/identitas diri (Yahoo! ID): "kilatsys" dan Password: supercepat.   ***A. Proses Daftar & Memperoleh email di Yahoogroups:***    Setelah Komputer nyala dan muncul Windows.      -Lakukan proses Dial-Up      -Klik icon Internet Explorer      -Pada bagian Address: ketik <http://groups.yahoo.com/>  (klik Go)      -Muncul tampilan Yahoogroups, lalu pada bagian "New Users" disebelah kiri.        Klik kalimat " Click here to register"      -Muncul daftar isian form sbb:           Yahoo! ID: ketik kilatsys           Password: ketik supercepat           Security question: pilih salah satu pilihan           Your answer: ketik kata2 yg kira2 ada hubungan dengan security question.           Birthday: pilih bulan, isi tgl & tahun           Alternate email: ......(kosongkan saja!, anggap tidak punya email lain bila                                           ingin punya email baru Yahoo!)   Catatan: Alternate email tsb perlu anda isi (misalnya manigaya@telkom.net) bila ingin daftar jadi anggota Yahoogroups tetapi anda tidak butuh email baru dari Yahoo! yg berbentuk  ......@yahoo.com.             Language & Content: pilih "English-other Asia" atau "Other"            Zip/ Postal Code: isi kodepos           Gender: pilih male atau female           Occupation: pilih salah satu pilihan           Industry: pilih salah satu pilihan       -Buang tanda "check" pada "Contact me occasionally about special offer, promotion       and Yahoo! features" agar anda kelak tidak repot menerima berbagai penawaran,       promosi, pengumuman dsb.      -Untuk Word Verification, pada bagian "Enter the word as it is shown in the box       below": Ketik kata yg ditampilkan kabur.      -Klik "Submit this form"  Bila ada pilihan a) Alternate email (alamat email alternatif yg minta diisikan) b) Aktifkan & gunakan Yahoo! Mail Biarkan a) kosong dan Klik pilihan b) agar anda sekaligus memperoleh email address baru di Yahoo!.  Kalau ada permintaan pilihan Residence, pilih "Indonesia". Terakhir, klik "Submit this form"  Bila ada permintaan pengisian nama awal (first name) dan nama akhir (last name): ketik keduanya sesuai nama anda. Kalau nama anda hanya satu kata lengkapi saja dengan nama tambahan sesuai selera anda. Misalnya nama anda adalah: "Harum Indah" first name: ketik harum last name: ketik indah  Akhiri lagi dengan Klik "Submit this form"  Bila ada permintaan konfirmasi Password, isikan lagi Password sbb: Yahoo! ID: kilatsys Password: ketik supercepat Klik "Continue"  -Lalu muncul Review Terms of Service (Kalau anda percaya dengan perjanjian pelayanan ini, langsung saja menuju ujung akhir dokumen), lalu klik "I Accept".  Setelah selesai semua proses tsb, berarti anda telah terdaftar sebagai anggota Yahoogroups dan sekaligus diberi email baru oleh Yahoo!. Akan ada pesan Registration Complete dan dirangkum ID & email anda sbb: Yahoo! ID: kilatsys Your new Yahoo! Mail Address: kilatsys@yahoo.com   Bila ingin segera dilanjutkan dengan proses membuat kelompok/ group, Klik "Continue to Yahoo! Groups".  Bila ingin keluar dulu, Klik "Sign Out" dikanan atas, maka anda akan keluar dari Yahoogroups. Anda sudah mulai bisa menggunakan email baru bernama kilatsys@yahoo.com. Kelompok/ group diskusi (mailing list) dapat anda bentuk dengan mengikuti langkah2 berikut dibawah ini.   Catatan: Hati-hati!, bila anda telah Sign Out/ Keluar dari Yahoogroups, akan ada pesan "You have successfully signed out".    ***B. Proses Membuat Kelompok/Group di Yahoogroups***       Setelah Komputer nyala dan muncul Windows.           -Lakukan proses Dial-Up           -Klik icon Internet Explorer           -Pada bagian Address: ketik <http://groups.yahoo.com/> (klik Go)           -Muncul tampilan Yahoogroups, lalu klik "Sign In!" (Pada bagian Registered            users).           -Muncul kotak "Existing Yahoo! users!"           Yahoo! ID: ketik kilatsys           Password: ketik supercepat           -Klik "Start a new Group!", lalu muncul tampilan isian form yg akan anda ikuti            mulai dari Step-1 s/d Step-4 sbb:  **Step-1**  Group owner: telah terisi kilatsys@yahoo.com  Name of your Group Ketik nama kelompok diskusi anda (misalnya "Kelompok Diskusi Masalah Sosial").  Enter your Group email address: Ketik  ....gaul...@yahoogroups.com Catatan:  Alamat email gaul@yahoogroups.com ini kelak akan menjadi alamat email kelompok/ group diskusi anda.  Describe your Group Ketik keterangan singkat (max 2000 karakter) yg menggambarkan secara  umum tentang kelompok anda. Misalnya keterangan singkat sbb:  Kelompok Diskusi Masalah Sosial (DMS) merupakan kelompok diskusi generasi muda Indonesia tentang masalah2 sosial masyarakat Indonesia yang terdiri dari berbagai suku, kebudayaan dan agama/kepercayaan. DMS membahas bagaimana agar persatuan & kesatuan dapat terwujud bagi seluruh komponen masyarakat Indonesia.  Select primary language Pilih "Indonesian"  Select directory listing type Pilih: Listed (Bila kelompok anda ini juga akan dimasukkan dalam daftar Yahoo! sehingga    bisa diketahui oleh para member Yahoo!). Pilih: Unlisted (Bila kelompok ini tidak ingin ditampilkan didalam daftar Yahoo!)  Select membership type Pilih: Open (Bila calon anggota bisa langsung gabung secara bebas) Pilih: Restricted (Bila anda inginkan approve dulu calon anggota baru) Pilih: Closed (Bila calon yg hanya anda undang/ invite saja yg bisa menjadi anggota kelompok ini)  Select Moderation Type Pilih: Unmoderated (Bila setiap anggota secara langsung bebas kirim tulisan) Pilih: Moderated (Bila semua tulisan harus di-approve dulu oleh anda) Pilih: Newsletters (Bila hanya anda sendiri yg bisa kirim tulisan di kelompok ini)  -Klik "Continue"  Catatan: Ada kemungkinan muncul pesan bahwa nama group email address "gaul" ternyata telah dipakai oleh seorang anggota Yahoo! lainnya. Bila ini terjadi, ganti nama lain yg bakal belum dipakai orang lain, misalnya "sahabat". Lalu lanjutkan Klik "Continue".  **Step-2**  Classify your Group Pilih kategori jenis kelompok (dalam daftar group Yahoo!) yg kira2 paling cocok dengan kelompok baru anda. Misalnya anda pilih "Cultures & Community".  Lanjutkan pemilihan kategori jenis kelompok berikutnya dari daftar kategori yg disediakan. Misalnya anda pilih "Issues and Causes". Bila anda merasa sampai kedalaman kategori ini saja sudah cukup, maka lanjutkan klik "Place my group in Issues and Causes".  Catatan: Anda bisa juga teruskan pemilihan kategori berikutnya yg semakin spesifik/lebih fokus.  **Step-3**  Muncul rangkuman hasil yg anda peroleh sbb: Yahoo! profile: kilatsys Email address: kilatsys@yahoo.com  -Klik "Continue"  **Step-4**  Step ini bertujuan mengundang calon2 anggota baru. Bila belum ingin mengundang calon anggota baru, step ini bisa diabaikan saja/ skip.  Invite people to your Group Bila ingin mengundang calon anggota sekarang juga, lakukan hal2 berikut: a) Ketik nama2 email yg akan diundang pada kotak "Enter email addresses" b) Ketik kata2 perkenalan kelompok baru anda (tujuannya agar calon anggota tertarik bergabung dengan kelompok anda) pada kotak "Enter welcome message".  Select invitation type Pilih: Send invitations to members (Bila calon anggota harus melakukan "reply" terhadap undangan untuk menjadi anggota) Pilih: Directly subscribe members (Bila calon anggota baru langsung dimasukkan menjadi anggota tanpa perlu respons dari calon tsb) -Lanjutkan Klik "Invite members".  Namun bila anda belum ingin mengundang calon anggota baru, tidak perlu melakukan proses a) dan b) diatas, langsung saja Klik "Skip this step".  Kemudian akan muncul ucapan selamat kepada anda dan rangkuman al: Group name: gaul Group home page: <http://groups.yahoo.com/group/gaul> Group email: gaul@yahoogroups.com  Bila ingin melihat bagaimana tampilan kelompok/ group gaul yg telah anda buat, Klik "View your group page". Lalu akan muncul tampilan group gaul. Sampai sejauh ini sebenarnya kelompok anda telah terbentuk, tetapi dapat anda lanjutkan beberapa perubahan/ modifikasi seperti berikut ini.  Catatan:  Bila ingin langsung keluar dari Yahoogroups (menutup group gaul), klik saja "Sign Out". Lalu muncul pesan "You have successfully signed out".  Melakukan Setting (perubahan/modifikasi) ----------------------------------------- Mungkin anda ingin memperbaiki/menambah/modifikasi tentang: nama kelompok, alamat email kelompok, deskripsi kelompok, pesan selamat bergabung, catatan kaki dll, klik "Settings". Lalu akan muncul tampilan Settings.  Description Bertujuan untuk merubah/modifikasi group name, group email address, group description dll. Bila ingin perubahan/ modifikasi, Klik "Edit" Setelah selesai modifikasi yg diperlukan, lalu Klik "Save Changes".  Welcome Message and Footer Bertujuan untuk perubahan/ modifikasi Welcome message dan Footer. Bila ingin perubahan/ modifikasi, Klik "Edit". a) Welcome message    Ketik perubahan/modifikasi seperlunya pada kotak yg tersedia. b) Message Footer    Ketik perubahan/modifikasi seperlunya pada kotak yg tersedia. Setelah selesai modifikasi pd a) dan b), lalu Klik "Save Changes".  Jika semua perubahan/ modifikasi sudah cukup, anda bisa menutup  kelompok/ group gaul dengan cara Klik "Sign Out" (pada kanan  atas tampilan). Hati2!, setelah group gaul ditutup akan muncul pesan "You have successfully signed out".  Mengatur suatu kelompok di Yahoogroups -------------------------------------- Misalkan dulu anda (sebagai Owner milis) pernah membuat kelompok/group di situs web Yahoogroups dengan nama group: "Gaul" (Yahoogroups akan menyebut kelompok anda "Gaul Group") dan anda  telah mendaftarkan diri di Yahoogroups dengan nama/identitas diri (Yahoo! ID): "kilatsys" dan Password: supercepat.  Kebetulan sudah ada calon anggota yg daftar (subscribe) ke kelompok/ group "Gaul", maka anda berniat melakukan approve/persetujuan terhadap calon anggota baru tsb.  Bila komputer anda telah nyala sampai muncul Windows. -Lakukan proses Dial-Up -Klik icon Internet Explorer -Pada bagian Address: ketik <http://groups.yahoo.com/>  (klik Go) -Muncul tampilan Yahoogroups, lalu pada bagian "Registered users", klik "Sign In" -Pada kotak "Existing Yahoo! users" ada isian sbb: Yahoo! ID: ketik nama kelompok (kilatsys) Password: ketik password-nya (supercepat) -Muncul tampilan berikutnya, lalu klik "Sign In" -Muncul tampilan berikutnya, pada bagian "My Groups", Klik kata: .gaul -Lalu muncul tampilan yg berisi informasi/ tabel al: a) Informasi disebelah kanan layar, ada tulisan:     Pending:  ...3...members               .......messages      Bila tertulis  3 members: berarti ada 3 calon anggota baru yg masih menunggu approval/persetujuan dari anda.  b)  Pada Tabel disebelah kiri layar, al ada tulisan:     Members       Pending       Bouncing       Banned     Promote     Invite     Settings      Kata2 pada menu tabel tsb akan berfungsi al:     Pending: untuk approve/ delete anggota yg mendaftar     Bouncing: untuk membiarkan/ hapus anggota2 yg mengalami problem dalam menerima kiriman tulisan dari group "Gaul" (tulisan email kiriman group gaul dikembalikan lagi).     Banned: untuk menghalangi/ protect email tertentu agar tidak bisa bergabung ke group "Gaul"     Invite: untuk mengundang/ memasukkan email calon anggota baru     Settings: untuk mengatur/merubah/modifikasi kalimat2 pd welcome message, nama group, alamat email group,footer dsb      Jika klik Bouncing, lanjutkan pilih "No Action" atau "Unsubscribe member". Sedangkan jika klik "Invite" akan dilanjutkan pilih "Send Invitations" atau "Directly subscribe members".     Mencegah email tertentu agar tidak bisa gabung ke milis: ketik nama email-nya, lalu klik "Ban".       Jika ingin melakukan "approve"/ persetujuan terhadap calon anggota baru yg sudah mendaftar:    -Klik Pending     Akan ada daftar pending email calon anggota baru tsb.    -Lalu pilih "approve" bagi setiap email pada daftar pending tsb.     (Bila menolak/tidak menerima calon anggota tsb, pilih "deny").    -Klik "Save Changes" untuk menyimppan hasilnya.    Setelah selesai, ingin menutup group gaul lakukan hal2 sbb:   -Klik "Sign Out"     Akan muncul pesan di layar "You have successfully signed out".   Cara menjadi anggota suatu Milis -------------------------------- Misalkan anda baru tahu ada milis bernama "gaul group" di situs web Yahoogroups dengan alamat URL-nya: <http://groups.yahoo.com/group/gaul> Jika ingin menjadi anggotanya (subscribe), kirim email kosong (tidak  perlu ditulis apapun) ke: gaul-subscribe@yahoogroups.com Lalu lakukan "Reply" (tanpa menulis/ menghapus apapun) bila ada respons dari gaul group. Kemudian akan ada pemberitahuan bahwa anda telah menjadi anggota.  Anda sebagai anggota bisa kirim tulisan/pesan ke seluruh anggotanya dengan menulis pesan ditujukan ke: gaul@yahoogroups.com  Suatu saat mungkin anda mulai jenuh dan ingin keluar dari keanggotaannya (unsubscribe). Kirim saja email kosong ke: gaul-unsubscribe@yahoogroups.com |

**TENTANG TATA TERTIB PENGGUNAAN MEDIA MAILING LIST PENTAKOSTA**

Menimbang :  
a. Bahwa untuk lebih menjamin ketertiban dalam penggunaan milis Pentakosta dan dalam rangka menumbuh kembangkan rasa tanggung jawab rohani sebagai umat Gereja Pentakosta Indoneia dan tanggung jawab hukum dalam lalu lintas dialogis dan informasi sebagai mana dimaksud dalam UU No.11 Tahun 2008 Tentang Informasi & Transaksi Elektronik (ITE) dan demi terpeliharanya kasih persaudaraan di dalam Tuhan diantara pengguna milis Pentakosta, maka dirasa perlu membuat TATA TERTIB PENGGUNAAN MILIS GEREJA PENTAKOSTA INDONESIA dengan Keputusan Departemen Humas/Media.   
b. Bahwa Milis pentakosta ([pentakosta@yahoogroups.com](http://us.mc773.mail.yahoo.com/mc/compose?to=pentakosta%40yahoogroups.com)) harus menjadi berkat bagi seluruh anggota milis. Oleh sebab dipandang perlu menetapkan program kerja milis dan pokok-pokok fungisi milis bagi pelayanan Gereja Pentakosta Indonesia.  
Mengingat : 1. AD/ART Gereja Pentakosta Indonesia,   
2. Bahwa Milis Pentakosta adalah aset/milik Gereja Pentakosta Indonesia  
  
**MEMUTUSKAN:**  
Menetapkan : TATA TERTIB PENGGUNAAN MAILING LIST PENTAKOSTA

**BAB I  
KETENTUAN UMUM  
Pasal 1:**

Dalam Keputusan Tata Tertib ini yang dimaksud dengan :  
1. Maling List Pentakosta dengan alamat [pentakosta@yahoogroups.com](http://us.mc773.mail.yahoo.com/mc/compose?to=pentakosta%40yahoogroups.com), selanjutnya disebut milis Pentakosta adalah group diskusi di internet dimana setiap orang / umat Gereja Pentakosta Indonesia bisa menjadi anggota dan ikut serta di dalamnya.   
2. Owner adalah pemegang lisensi sebagai pemilik administratif milis sebagai penanggung jawab milis yang dalam hal ini adalah Departemen Humas/Media Gereja Pentakosta Indonesia. Owner juga memiliki hak dan wewenang untuk menyunting, menghapus, memindahkan, atau melakukan perubahan terhadap topik yang ada di forum, juga memiliki hak & wewenang untuk menutup forum, mengganti peralatan forum, mengganti kulit secara global, memodifikasi forum, dan memblokir, menghapus dan atau menambah anggota dalam forum.  
3. Moderator adalah yang ditunjuk oleh Owner, yang bertugas meng-invite, menyunting, memindahkan topik, memperingatkan anggota milis atas kiriman yang dianggap kasar dengan alasan yang tak logis, atau mengganti detail forum. berperan/berfungsi sebagai penengah dalam dialog/diskusi dalam milis dan bertugas juga untuk memberikan kesimpulan dalam berbagai diskusi/dialog dalam milis.  
4. Member adalah setiap orang yang telah di-invite oleh moderator dan mempunyai kemampuan untuk menyunting kirimannya sendiri, memulai topik, mengontrol pengaturan dan akses ke profil pengguna lain dan memiliki hak untuk menghapus kiriman sebelumnya dan menutup topik yang dibuatnya.  
5. Anggota Milis adalah termasuk anggota milis, moderator, dan owner.  
6. Pengurus adalah sebagaimana dimaksud AD/ART Gereja Pentakosta Indonesia.  
7. Pengelola Milis Pentakosta adalah Owner dengan beberapa Moderator yang telah ditunjuk secara bersama menyelenggarakan kegiatan milis sesuai tujuan yang telah ditetapkan.  
8. Sanksi adalah tindakan hukuman yang dilakukan oleh Pengelola Milis Pentakosta terhadap seseorang atau beberapa orang yang melanggar Tata Tertib Milis, yaitu berupa peringatan ringan/ peringatan keras, pemblokiran sementara selama 2 (dua) minggu dan sanksi yang paling berat adalah pemblokiran permanen.  
9. Etika adalah akhlak saling menghormati dan saling menghargai antar sesama anggota milis sebagaimana berlaku dalam kehidupan berjemaat di Gereja Pentakosta Indonesia pada khusunya dan norma-norma yang berlaku di masyarat pada umumnya.

**BAB II.TATA TERTIB  
Pasal 2**

2.1. Setiap anggota milis dilarang mendistribusikan dan/atau mentransmisikan dan/atau membuat dapat diaksesnya Informasi yang memiliki muatan yang melanggar kesusilaan, perjudian, penghinaan dan/atau pencemaran nama baik, pemerasan dan/atau pengancaman, menyebarkan berita bohong dan menyesatkan, menyebarkan informasi yang ditujukan untuk menimbulkan rasa kebencian atau permusuhan individu dan/atau kelompok masyarakat tertentu berdasarkan atas suku, agama, ras, dan antargolongan (SARA).  
  
2.2. Setiap anggota milis dilarang mengakses Komputer dan/atau Sistem Elektronik milik Orang lain dengan cara apa pun, dengan melanggar, menerobos, melampaui, atau menjebol sistem pengamanan yang ada.  
2.3. Setiap anggota milis dilarang memindahkan atau mentransfer Informasi milis keluar dari group milis Pentakosta yang mengakibatkan kerugian bagi orang lain.  
2.4. Setiap anggota milis dilarang menggunakan kata-kata yang kasar dan harus selalu menggunakan etika dalam berkomunikasi satu dengan yang lain.  
2.5. Apabila ternyata anggota milis telah khilaf dalam menyampaikan kata dan kalimat sehingga telah menyinggung perasaan teman diskusi lainya dan karena itu ada komplain dari pihak yang di singgung/dirugikan maka Moderator akan melakukan peringatan melalui jalur pribadi terhadap para pihak yang melanggar etika tersebut dan apabila pihak yang telah diperingatkan masih tetap mengulangi perbuatanya, maka Moderator dapat memberikan sanksi setelah melalui pertimbangan Pengelola milis.  
2.6. Owner dan atau Pengelola milis berhak dan berwewenang melakukan pembetulan kata-kata yang dinilai salah redaksi, mengedit/ mendelete kalimat dan kata-kata kasar dan yang bersifat provokatif atau menghasut untuk menggalang pendapat atau opini yang dinilai merugikan Gereja Pentakosta Indonesia.   
2.7. Setiap anggota milis dilarang membajak thread jika postingan merupakan copy paste dari sumber/web lain harus menyebutkan sumber tulisan.   
2.8. Setiap judul/topic diskusi harus jelas dan tidak boleh di tumpang tindih dengan topik lain jika ternyata dalam pengamatan Moderator diskusi sudah melenceng dan membias bahkan jika dinilai diskusi sudah melenceng pada hal-hal yang tidak di inginkan maka Moderator berhak untuk anggota milisi arahan, jika terpaksa dengan tidak mengurangi rasa hormat terhadap forum diskusi, Moderator berhak melakukan close thread, mengapprove dengan membuat judul baru, dan membuat kesimpulan.  
2.9. Mail-delivery :"NO EMAIL" tidak diperkenankan . Apabila bouncing, milis diset secara otomatis menon-aktifkan kesertaan email yang bersangkutan.   
2.10.Anggota milis tidak diperkenankan melakukan promosi iklan komersial yang berkaitan dengan kegiatan di luar program Gereja Pentakosta Indonesia.   
2.11. Setiap iklan yang bersifat social dapat/boleh di forward ke milis.   
2.12. Setiap anggota milis harus menunjukkan rasa hormat dan etika saat melakukan kritik kepada Pengurus Gereja Pentakosta Indonesia, dengan tidak mengurangi hak setiap anggota milis memperoleh segala informas dan penjelasan dari Pengurus Gereja Pentakosta Indonesia.  
2.13. Setiap anggota milis dalam postingannya harus dapat mempertanggungjawabkan kebenarannya dan tidak boleh melakukan fitnah.

**BAB III. PENGELOLAAN MILIS  
  
Pasal 3**

Posting option Milis Pentakosta adalah Moderated, dimana setiap posting berupa e-mail, file, photo, link, poll, database yang dikirim ke milis akan melalui moderator. Moderator kemudian akan me-reply posting tersebut ke milis sehingga anggota milis dapat menerimanya. Moderator melakukan persetujuan dalam me-reply postng ke milis. Untuk beberapa posting dapat dilakukan penyesuaian (adjusment/editing) yang dianggap perlu.

**Pasal 4**

Program Kerja Milis diwujudkan dalam beberapa forum yaitu:  
  
1. Diskusi, Meliputi topik-topik yang ditentukan oleh moderator atau muncul dalam sebuah diskusi oleh para peserta diskusi. Kesimpulan dari diskusi akan disarikan oleh moderator dan membagikannya kepada semua anggota milis.  
2. Konseling, meliputi konseling permasalahan pribadi peserta milis kepada Konselor yang telah ditetapkan di milis. Konseling ini dapat saja dipublikasikan di milis untuk menjadi kesaksian dan peneguhan bagi anggota milis dengan telah sebelumnya mendapat persetujuan dari counselee. Kolom koseling juga sebagai media penyampaian permohonan dukungan doa.  
3. Sesi Tanya Jawab, Meliputi sesi tanya jawab untuk satu permasalahan kepada Pengasuh. Sesi tanya jawab (pertanyaan yang telah mendapat uraian jawaban dari pengasuh) akan diposting ke milis oleh moderator.  
4. Artikel meliputi artikel dengan segmen umum, sekolah minggu, pemuda remaja, pelayanan wanita, pengajaran. Artikel dapat berupa saduran dari berbagai sumber dengan menyebut sumber. Diutamakan bagi artikel karya anggota milis. Editor posting artikel/ karya tulis adalah moderator.  
5. Media Informasi, meliputi reportase acara kegiatan yang dilaksanakan di berbagai daerah. Meliputi uraian terperinci kegiatan, materi, dan dokumentasi.

**BAB III.SANKSI  
Pasal 5**

Barang siapa anggota milis yang nyata-nyata melakukan pelanggaran tata tertib sebagai mana dimaksud pada BAB II Pasal 2 Ayat 1 hingga 13 , Maka anggota milis akan dikenakan sanksi sesuai dngn tingkat pelanggaran mulai dari Teguran /peringatan ringan via Jalur pribadi sebanyak 3 X berturut-turut hingga pe-nonaktifan sbg anggota milis untuk selamanya. Untuk masalah yang terjadi diantara sesama anggota milis akan di tengahi oleh Moderator, sdgkan masalah yang terjadi antara anggota milis dengan Moderator akan diputuskan oleh Owner, mengingat Owner adalah pemegang wewenang tertinggi atas milis GPI sebagai representasi Pengurus Gereja Pentakosta Indonesia.

**BAB IV.PENUTUP  
Pasal 6**

Dengan telah ditetapkanya Keputusan PERATURAN TATA TERTIB Milis Pentakosta ini maka Keputusan Departemen Humas/Media Gereja Pentakosta Indonesia Nomor 001/KEP-D.HM/2010 dinyatakan tidak berlaku.

**Pasal 7**

Ketetapan ini mulai berlaku sejak di tandatangani dan dipublikasikan ke milis Pentakosta,  
  
Ditetapkan di Jakarta pada tanggal April 2011.   
  
**PENGURUS GEREJA PENTAKOSTA INDONESIA  
DEPARTEMEN HUMAS/MEDIA**

**Pengertian Mailing List**

Dalam sebuah artikel di [www.student.unpar.ac.id](http://www.student.unpar.ac.id/)  Mailing list adalah group diskusi dimana setiap orang bisa berlangganan dan berpartisipasi didalamnya. kita dapat membaca mail orang lain dan kemudian mengirimkan balasannya.

Setiap kali kita atau orang lain mereply sebuah mail, mail tersebut didistribusikan ke setiap mail box masing masing orang yang terdapat di dalam daftar.   
Semua proses ini diatur oleh sebuah program yang dinamakan Mailing List Manager (MLM'S) atau Mail Servers.   
Pengertian lain milis yaitu sebuah [alamat](http://www.total.or.id/info.php?kk=address) email yang digunakan oleh sekelompok pengguna [internet](http://www.total.or.id/info.php?kk=internet) untuk melakukan kegiatan tukar menukar [informasi](http://www.total.or.id/info.php?kk=informasi). Setiap pesan yang dikirimkan ke alamat sebuah milis, secara [otomatis](http://www.total.or.id/info.php?kk=automatic) akan diteruskan ke alamat [email](http://www.total.or.id/info.php?kk=email) seluruh anggotanya. Milis umumnya dimanfaatkan sebagai sarana diskusi atau pertukaran informasi diantara para anggotanya. Pengelompokan alamat e-mail. Artinya, apabila suatu surat dikirimkan ke alamat ini, maka secara otomatis [sistem](http://www.total.or.id/info.php?kk=system) akan mengirimkannya kepada alamat-alamat yang telah didaftarkan dalam [database](http://www.total.or.id/info.php?kk=database) [mesin](http://www.total.or.id/info.php?kk=machine) tersebut, dengan adanya mailing list ini, apabila satu surat ingin dikirimkan ke beberapa orang, maka cukup dikirimkan ke mailing list. Metode pengiriman email juga dapat di[set](http://www.total.or.id/info.php?kk=set) apakah setiap email yang dikirimkan oleh anggota dapat diterima atau cukup diterima sekaligus ([digest](http://www.total.or.id/info.php?kk=digest)).

Pengaturan diskusi melalui mailing list ini dapat diset dalam bentuk [moderated](http://www.total.or.id/info.php?kk=moderated) atau [unmoderated](http://www.total.or.id/info.php?kk=unmoderated) tergantung siapa saja yang boleh berkomentar dan ikut berdiskusi. Pengaturan diskusi dilakukan oleh seorang [moderator](http://www.total.or.id/info.php?kk=moderator).  
Secara sederhana, Mailing list adalah sebuah daftar alamat alamat email  yang mempunyai kesukaan/kepentingan yang sama.

**Konsep Mailing List**Sebuah mailing list mempunyai moderator yang akan meninjau dan menentukan apakah mail dapat dikirim ke setiap orang yang ada didaftar. Sehingga diskusi tetap terfokus. Sebagai moderator daftar mailnya ada yang manusia dan ada juga yang berupa software komputer yang mengijinkan seseorang berlangganan (subscribe) atau mencabut langganan secara otomatis (unsubscribe). Namun banyak juga daftar mailing list yang tanpa moderator, dan hal itu adalah lumrah. Terdapat dua jenis mailing list dasar yang besar: mailing list Internet dan mailing list jaringan Bitnet (Because Its Time Network). Semua mailing list Bitnet kegiatan administrasinya diotomasi oleh software komputer yang disebut LISTSERV singkatan dari list server (server daftar), yang akan mengatur secara otomatis untuk berlangganan ataupun berhenti berlangganan pada mailing list-nya.  
Alamat milis pada dasarnya hanyalah sebuah fasilitator dalam forum diskusi, karena di dalam alamat milis terdapat data-data yang menampung alamat e-mail masing-masing anggota milis, sehingga jika ada satu topik diskusi yang akan dibicarakan, maka topik tersebut oleh administrator milis secara otomatis akan dikirimkan ke alamat e-mail setiap anggotanya. Kelompok diskusi milis ini banyak sekali jumlahnya, dan secara garis besar dapat dikelompokkan ke dalam dua kategori:

1. **Berdasarkan topic**  
   Topik mailing list beraneka ragam tergantung pada profesi atau keseragaman yang dimiliki oleh anggotanya, dan biasanya jenis ini terbuka untuk umum sehingga seorang peminat diskusi dapat mendaftarkan dirinya sendiri secara langsung.
2. **Berdasarkan komunitas kelompok tertentu**  
   biasanya milis jenis ini bersifat tertutup dan hanya terbuka bagi anggotanya saja. Misalnya milis yang dimiliki oleh suatu partai atau organisasi atau yang keanggotaannya atau untuk berlangganannya melalui suatu cara tertentu, seperti membayar uang langganan (profit) atau cara-cara lainnya.  
   Berlangganan (subscribe) ke suatu milis pada umumnya harus mematuhi aturan-aturan yang ditetapkan oleh moderatornya, dan jika tidak, maka Anda akan dicoret dari daftar anggota dan akan dimasukan kedalam daftar tidak berlangganan (unsubscribe). Selain itu ber-milis ria di Internet mempunyai etika-etika yang harus kita patuhi untuk kenyaman kita bersama, yang disebut dengan Etika Mailing List.   
   Pada dasarnya mailing list bekerja dengan konsep yang sangat sederhana. Seorang pengguna cukup mengirimkan e-mail ke salah satu alamat email untuk kemudian disebarkan ke semua anggota mailing list yang tergabung atau berlangganan ke alamat email tersebut. Dalam hal ini, jika suatu milis dibuat di Yahoo!groups maka semua prosedur, teknis administrasi dan perjanjian mengikuti apa yang berlaku di Yahoo! Groups.  
   Selain untuk diskusi, milis juga dapat digunakan untuk sharing foto dan file. Singkat kata, milis merupakan cara paling mudah bagi suatu komunitas untuk saling berkomunikasi di internet dan sekarang ini terkenal sebagai komunitas maya

**Web Penyedia Layanan Mailing List**Dewasa ini banyak web penyedia layanan e-mail dan milist secara gratis (tanpa bayar) dengan proses registrasi yang sangat mudah, kita ambil contoh [google.com](http://google.com/) dan [yahoo.com](http://yahoo.com/) adalah dua situs besar penyedia layanan e-mail dan milis secara gratis.

Beberapa orang yang mempunyai minat yang sama tentang suatu hal dapat bergabung di sebuah miling list, dengan ketentuan yang telah dibuat tentunya. Bagi pemula atau seseorang yang ingin bergabung disuatu milist dapat mencari group milist melalui web browser, dengan catatan telah memiliki  ID dari salah satu web berowser. misalnya Yahoo atau google ID

JENIS KEANGGOTAAN MILIST

Jenis keanggotaan dalam suatu milis di Yahoo! Groups atau disebut membership level memiliki hak yang berbeda-beda yaitu:

1. Owner, Pemilik suatu milis, merupakan anggota yang membuat suatu milis. Owner otomatis merangkap sebagai moderator. Owner memiliki control yang lengkap pada suatu milis, termasuk untuk menghapus milis. Meskipun ada beberapa keuntungan untuk memiliki lebih dari satu owner, dan perlu dicatat bahwa anggota yang ditunjuk untuk menjadi owner akan memiliki hak-hak yang sama seperti owner yang pertama, termasuk menghapus milis atau menghapus anggota, bahkan menghapus owner yang pertama!  
   Untuk menjadi owner suatu milis, tidak harus mempunyai /menggunakan email di yahoo.com. Pada daftar anggota milis, tanda bintang (asterisk) berwarna biru menandakan bahwa anggota yang bersangkutan adalah owner, sedangkan asterisk kuning mengindikasikan keanggotaan sebagai moderator.
2. Moderator Anggota yang dapat meng ubah aturan delivery dan posting untuk tiap anggota milis. Hak-hak moderator adalah :  
   Message: menyetujui,mengedit,atau menghapus pesan.  
   Membership : menyetujui, mengundang menambah, menghapus, atau mem-ban anggota.  
   Moderators : menambahkan, menghapus, atau mengubah hak moderator.  
   Group : mengubah aturan yang ada untuk group(auto-delivered file settings).  
   Delete the group: moderator dengan hak ini dapat dengan permanent menghapus milis
3. co-moderator, Anggota ini memiliki jenis keanggotaan moderator dan diberikan hak-hak(previlege)tertent u untuk membantu tugas moderator
4. regular subscription, Anggota biasa

KEUNTUNGAN MILIST

Ada beberapa manfaat atau keuntungan yang diperoleh dari miling list diantaranya adalah sebagai berikut:

1. Efektif dan efisien untuk keperluan surat menyurat termasuk bagi pengiriman surat kepada beberapa orang sekaligus terutama anggota dengan isi berita yang sama misalnya agenda pertemuan, promosi produk, undangan penikahan dan sebagainya.
2. Fleksibel karena email dapat dikirim, diterima, atau dibaca kapan saja dan dimana saja.
3. Sebagai ajang diskusi terhadap orang-orang yang mempunyai minat yang sama.
4. Untuk berlangganan informasi tertentu secara periodik, misalnya untuk memantau informasi harga produk dari suatu perusahaan
5. Mengirim dan menerima kartu ucapan

[Pembuatan Mailing List dan Pengelolaannya (Bagian 1)](http://www.rumahweb.com/journal/pembuatan-mailing-list-dan-pengelolaannya-bagian-1.htm)

Mailing List adalah sarana komunikasi berupa diskusi yang memanfaatkan email sebagai medianya. Untuk dapat bergabung ke sebuah mailing list, seseorang harus mendaftarkan emailnya untuk berlangganan mailing list tertentu. Apabila seseorang sudah berlangganan mailing list, maka ketika ada anggota mailing list yang mengirimkan email ke mailing list maka semua anggota mailing list akan menerima email tersebut.

Rumahweb, sebagai provider layanan sewa hosting, menyediakan fitur Mailing List yang dapat dibuat melalui control panel hosting. Pada tulisan bagian pertama ini akan dipaparkan langkah demi langkah bagaimana anda dapat membuat mailing list.Langkah pertama silakan anda melakukan login ke account hosting anda melalui control panel hosting. Kemudian dari icon-icon menu yang ada, silakan anda mengklik Mail.Setelah itu pada Mail Manager Main Menu silakan pilih Mailing List.

Kemudian akan ditampilkan halaman Mailing List Maintenance. Untuk menambahkan mailing list baru, silakan klik pada link Add Mailing List.

Pada halaman Add Mailing List, berturut-turut silakan mengisi nama Mailing List, Password, dan Domain dimana Mailing List akan aktif dan dapat diakses dari Internet. Setelah selesai silakan klik tombol Create.Setelah itu akan ditampilkan hasil dari proses pembuatan Mailing List baru tersebut. Anda bisa mengklik link Go Back.

Untuk melakukan pengelolaan Mailing List yang anda buat dengan mengklik link **Edit.**

## Tentang Milis-Milis linux.or.id

Milis adalah singkatan dari mailing list.Jika anda hendak bergabung mohon untuk membaca dan mengikuti [Tata Tertib Milis](http://linux.or.id/tatatertibmilis), dan [Cara Bertanya Yang Baik](http://wiki.linux.or.id/Cara_bertanya_yang_baik) sebelum mengirimkan pesan ke milis.

Milis-milis linux.or.id saat ini dikelola oleh program [ezmlm](http://www.ezmlm.org/), jadi anda bisa mengirimkan email kosong ke namamilis-help@linux.or.id untuk mendapatkan informasi fitur-fitur yang ditawarkan oleh ezmlm.

Semua milis publik linux.or.id menggunakan arsip online dari [The Mail Archive](http://www.mail-archive.com/) yang memiliki fasilitas pencarian.

Jika anda menemui kesulitan dengan milis, mohon membaca dahulu [Problem Milis](http://linux.or.id/problemmilis) sebelum menghubungi pengurus milis. Pertanyaan yang bukan tentang administratif milis tidak akan dilayani oleh pengurus milis.

## Daftar Milis Yang Dikelola oleh linux.or.id

* **tanya-jawab@linux.or.id**
  + Topik: tanya jawab umum mengenai Linux, termasuk instalasi dan administrasi, milis ini adalah penggabungan dari ex-milis linux-setup dan linux-admin. Tidak diperbolehkan memposting lowongan pekerjaan di milis ini.
  + Volume: tinggi
  + Moderasi: non-moderated, tetapi hanya pelanggan yang bisa posting
  + Berlangganan: kirim email kosong ke [tanya-jawab-subscribe@linux.or.id](mailto:tanya-jawab-subscribe@linux.or.id)
  + Berhenti langganan: kirim email kosong ke [tanya-jawab-unsubscribe@linux.or.id](mailto:tanya-jawab-unsubscribe@linux.or.id)
  + Arsip: dari [Mail Archive](http://www.mail-archive.com/tanya-jawab%40linux.or.id/); lihat juga [arsip ex-milis linux-setup](http://www.mail-archive.com/linux-setup%40linux.or.id/) dan [arsip ex-milis linux-admin](http://www.mail-archive.com/linux-admin%40linux.or.id/)
  + FAQ: [FAQ Milis tanya-jawab](http://wiki.linux.or.id/FAQ_milis_tanya-jawab)
  + Pengurus: [tanya-jawab-owner@linux.or.id](mailto:tanya-jawab-owner@linux.or.id)
* **linux-programming@linux.or.id**
  + Topik: seputar programming di Linux, teknik, tip, trik, best practices, penulisan program, debugging, dll. Pertanyaan tentang install Linux atau install program seharusnya ditanyakan di milis tanya-jawab. Tidak diperbolehkan memposting lowongan pekerjaan di milis ini.
  + Volume: rendah
  + Moderasi: non-moderated, tetapi hanya pelanggan yang bisa posting
  + Berlangganan: kirim email kosong ke [linux-programming-subscribe@linux.or.id](mailto:linux-programming-subscribe@linux.or.id)
  + Berhenti langganan: kirim email kosong ke [linux-programming-unsubscribe@linux.or.id](mailto:linux-programming-unsubscribe@linux.or.id)
  + Arsip: dari [Mail Archive](http://www.mail-archive.com/linux-programming%40linux.or.id/)
  + FAQ: [FAQ Milis linux-programming](http://wiki.linux.or.id/FAQ_milis_linux-programming)
  + Pengurus: [linux-programming-owner@linux.or.id](mailto:linux-programming-owner@linux.or.id)
* **linux-aktivis@linux.or.id**
  + Topik: semua yang non-teknis yang berhubungan dengan Linux, termasuk kegiatan KPLI, pemasyarakatan, organisasi, dll. Tidak diperbolehkan memposting lowongan pekerjaan di milis ini.
  + Volume: sedang
  + Moderasi: non-moderated
  + Berlangganan: kirim email kosong ke [linux-aktivis-subscribe@linux.or.id](mailto:linux-aktivis-subscribe@linux.or.id)
  + Berhenti langganan: kirim email kosong ke [linux-aktivis-unsubscribe@linux.or.id](mailto:linux-aktivis-unsubscribe@linux.or.id)
  + Arsip: dari [Mail Archive](http://www.mail-archive.com/linux-aktivis%40linux.or.id/)
  + FAQ: [FAQ Milis linux-aktivis](http://wiki.linux.or.id/FAQ_milis_linux-aktivis)
  + Pengurus: [linux-aktivis-owner@linux.or.id](mailto:linux-aktivis-owner@linux.or.id)
* **jobs@linux.or.id**
  + Topik: lowongan pekerjaan Linux
  + Volume: minimum
  + Moderasi: moderated, semua posting akan direview oleh moderator sebelum diteruskan ke milis
  + Berlangganan: kirim email kosong ke [jobs-subscribe@linux.or.id](mailto:jobs-subscribe@linux.or.id)
  + Berhenti langganan: kirim email kosong ke [jobs-unsubscribe@linux.or.id](mailto:jobs-unsubscribe@linux.or.id)
  + Arsip: dari [Mail Archive](http://www.mail-archive.com/jobs%40linux.or.id/)
  + Pengurus: [jobs-owner@linux.or.id](mailto:jobs-owner@linux.or.id)
* **resume@linux.or.id**
  + Topik: CV/résumé untuk keahlian yang berhubungan dengan Linux
  + Volume: minimum
  + Moderasi: moderated, semua posting akan direview oleh moderator sebelum diteruskan ke milis
  + Berlangganan: kirim email kosong ke [resume-subscribe@linux.or.id](mailto:resume-subscribe@linux.or.id)
  + Berhenti langganan: kirim email kosong ke [resume-unsubscribe@linux.or.id](mailto:resume-unsubscribe@linux.or.id)
  + Arsip: dari [Mail Archive](http://www.mail-archive.com/resume%40linux.or.id/)
  + Pengurus: [resume-owner@linux.or.id](mailto:resume-owner@linux.or.id)