**(Tugas TIK Semester I kelas XI)**

**Tahun Ajaran 2011/2012**

****

**Pembimbing :**

**Sakur.S.Kom.**

**Penyusun :**

`` **Erona Dhanya Ivanda XI- BHS**

SMA NEGERI 2 BOJONEGORO

AGUSTUS 2011

**KATA PENGANTAR**

**Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena hanya atas rahmat dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan penulisan karya tulis berupa makalah yang berjudul PENGGUNAAN MAILING LIST . Sumber dari makalah ini berupa buku-buku refrensi yang ditambah dengan informasi.**

**Kami berharap makalah ini dapat bermanfaat bagi para pembaca agar lebih mengetahui tentang Dunia Internet khususnya di bidang Mailing List.Selanjutnya kami mengucapkan terima kasih utamanya kepada Bapak Sakur selaku guru pembimbing kami dalam mata pelajaran TIK di SMA N 2 BOJONEGORO. Juga kepada teman-teman yang telah ikut berpartisipasi dalam pembuatan makalah ini .**

**Penulis**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1 LATAR BELAKANG**

**Mailing list merupakan salah satu cabang ilmu dalam dunia internet yang semakin canggih pada era modern sekarang ini.Karena Mailing List dapat digunakan untuk berdiskusi antar suatu komunitas di suatu daerah atau wilayah.Di samping itu dengan mennghunakan tekhnologi Mailing List,kita dapat saling bertukar pikiran atau ide tentang masalah-masalah yang di hadapi di kehidupan sehari-hari.maka dari itu,kita sebagai orang yang masuk dalam dunia yang ilmu pengetahuan dan tekhnologinya yang sudah maju pesat harus dapat memenfaatkan Miling list dengan sebaik-baiknya.**

**1.2 PERMASALAHAN**

**Dalam penelitian saya kali ini,saya akan membahas tentang masalah-masalah yang di hadapi oleh para siswa khususnya di SMA N 2 bojonegoro,tentang apa yang dimaksud dengan Mailing List,kegunaanya dan bagaimana cara menggunakanya yang baik.**

**1.3 TUJUAN PEMBAHASAN**

**Dalam penelitian saya kali ini,saya akan meneliti lebih jauh tentang Mailing List,baik di tinjau dari segi pengertian,cara menngunakan dan kegunaanya,khususnya bagi para pelajar,yaitu untuk forum diskusi dalam suatu sekolah.**

**1.4 TUJUAN UMUM**

**Dalam penelitian saya ini,saya akan memecahkan masalah-masalah yang di hadapi,untuk kepentingan dunia pendidikan.**

**1.5 TUJUAN KHUSUS**

**Dalam penilitian ini saya mempunyai tujuan khusus agar para pelajar lebih tahu tentang kegunaan Mailing List dan manfaat-manfaatnya.**

**BAB II**

**MAILING LIST SEBAGAI SARANA KOMUNIKASI**

**Mailing list adalah group diskusi di internet dimana setiap orang bisa berlangganan dan berpartisipasi didalamnya. Kita dapat membaca mail orang lain dan kemudian mengirimkan balasannya. Secara sederhana,Mailing list adalah sebuah daftar alamat-alamat e-mail yang mempunyai kesukaan/kepentingan yang sama. Jika seseorang mengirimkan surat yang kemudian dikirimkan ke semua orang yang terdapat di dalam daftar, terserah kita apakah kita ingin mereply mailnya, mengirim mail baru atau hanya membaca tanpa ikut berdiskusi.**

**Setiap kali kita atau orang lain mereply sebuah mail, mail tersebut didistribusikan ke setiap mail box masing-masing orang yang terdapat dalam daftar. Semua proses ini diatur oleh sebuah program yang dinamakan Mailing List Manager (MLM`s) atau Mail Servers. Berdasarkan topik diskusi, milis ada bermacam-macam. Ada milis umum,ada milis yang membahas bidang ilmu tertentu (misalnya IT), ada milis yang membahas masalah agama, dan sebagainya.Penyedia layanan milis yang dikenal luas antara lain adalah yahoogroups.com dan googlegroups.com**

**Mailing List dapat mengurangi penggunaan buku dan LKS, Sarana mailing list dapat digunakan oleh para guru untuk mengurangi penggunaan buku pelajaran dan lembar kerja siswa (LKS) di sekolah. Dengan demikian,pengeluaran biaya untuk membeli buku bisa dikurangi. Tips dalam menggunakan mailing list:**

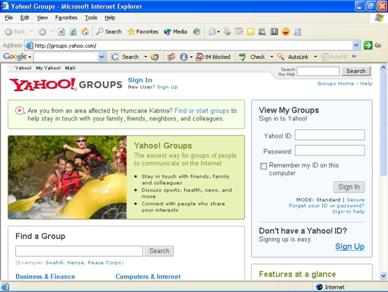
**Subscribe satu atau dua mailing list terlebih dahulu, kemudian lihat banyaknya mail yang anda terima, setelah itu baru anda subscribe mailing list yang lain. Simpan dan baca instruksi instruksi yang diberikan setelah anda subscribe ke salah satu mailing list.Matikan/unsubscribe mailing list yang anda ikuti pada saat anda sedang berlibur. Dan subscribe kembali setelah anda kembali. Mailing list yang dengan traffic mail yang banyak menimbulkan beratus ratus mail setiap harinya dan akan menumpuknya mail pada mailbox anda sehingga akan mempengaruhi kapasitas penyimpanan pada server.**

**Mailing List sebagai sarana diskusi, seminar, dan rapat dinas tanpa meninggalkan tugas. Selanjutnya, pada saat ini miling list juga dapat dimanfaatkan sebagai sarana seminar online, dimana peserta seminar dapat mengikuti seminar tanpa meninggalkan tugas sehari-harinya dikantor, disekolah dan kegiatan apapun pada waktu atau jam kerja karena peserta seminar dapat membaca, menanggapi dan bertanya diluar waktu kesibukan kita sehari-hari, mungkin pada malam hari atau pada waktu senggang,dimana rentang waktu seminar ditetapkan satu atau dua minggu, demikian juga para narasumber menjawabnya pada waktu yang telah ditentukan.**

**Kebaikan dari seminar online melalui Mailing List adalah:semua makalah, tanggapan dan pertanyaan serta jawaban dari perserta dan narasumber dapat kita cetak (print-out) atau tercatat tanpa luput satupun dari catatan atau arsip Mailing List.Peserta yang ingin ikut seminar online di Mailing List ini juga dapat diberikan sertifikat yang dikirimkan kemasing-masing alamat (e-mail) peserta, kemudian peserta dapat mencetaknya sendiri.**

**FORUM PADA E-MAIL (MAILING LIST)**

**Salah satu keunggulan fasilitas e-mail adalah kemampuannya mengirim pesan elektronik secara massal. Kemampuan ini pula yang menjadi dasar pengembangan layanan mailing list yang saat ini diminati oleh kelompok pengguna internet untuk berdiskusi dan saling berinteraksi atau disebut juga sebagai forum. Mailing list itu sendiri merupakan kelompok diskusi interaktif antar pengguna internet melalui pesan e-mail yang dikirim massal. Masing-masing kelompok menyajikan forum diskusi berdasarkan persamaan tertentu seperti persamaan minat, profesi, kelembagaan dan sebagainya. Mailihg list saat ini menjadi salah satu media belajar, sarana promosi, dan forum interaktif massal yang sangat efektif di internet. Melalui pesan e-mail, dapat bertanya, berbagi pengetahuan, berlangganan informasi tertentu, dan melakukan berbagai hal yang bersifat rutin atau massal.**

****

**Gambar 5. Contoh Website Penyedia Layanan Mailing List**

**MILIS (Mailing List)**

**Mailing list berarti daftar alamat E-mail untuk setiap orang yang ingin menerima mail tentang topik tertentu. *Mailing List* atau Milis (kadang disebut *posting*), pada dasarnya masih merupakan komunikasi dengan memanfaatkan layanan e-mail, yakni mengirim dan menerima E-mail ke, dan/atau dari sekelompok orang dengan tujuan penggunaan sebagai sarana diskusi, yang biasanya dikelompokkan berdasarkan topik diskusi, kelompok tertentu atau pengelompokan lainnya. Di Yahoogroups.com, digunakan istilah Group. Jenis keanggotaan dalam suatu milis di Yahoo! Groups atau disebut *membership level* memiliki hak yang berbeda-beda yaitu:**

1. **Owner**

**Pemilik suatu milis, merupakan anggota yang membuat suatu milis. Owner otomatis merangkap sebagai moderator. Owner memiliki control yang lengkap pada suatu milis, termasuk untuk menghapus milis. Meskipun ada beberapa keuntungan untuk memiliki lebih dari satu owner, dan perlu dicatat bahwa anggota yang ditunjuk untuk menjadi owner akan memiliki hak-hak yang sama seperti owner yang pertama, termasuk menghapus milis atau menghapus anggota, bahkan menghapus owner yang pertama!**

**Untuk menjadi owner suatu milis, tidak harus mempunyai /menggunakan email di yahoo.com. Pada daftar anggota milis, tanda bintang (*asterisk*) berwarna biru menandakan bahwa anggota yang bersangkutan adalah owner, sedangkan *asterisk* kuning mengindikasikan keanggotaan sebagai moderator.**

1. **Moderator**

**Anggota yang dapat mengubah aturan *delivery* dan *posting* untuk tiap anggota milis. Hak-hak moderator adalah**

* **Message: menyetujui,mengedit,atau menghapus pesan.**
* **Membership : menyetujui, mengundang menambah, menghapus, atau mem-*ban* anggota.**
* **Moderators : menambahkan, menghapus, atau mengubah hak moderator.**
* **Group : mengubah aturan yang ada untuk group(*auto-delivered file settings*).**
* **Delete the group: moderator dengan hak ini dapat dengan permanent menghapus milis**

1. **co-moderator**

**Anggota ini memiliki jenis keanggotaan moderator dan diberikan hak-hak(previlege)tertentu untuk membantu tugas moderator**

1. **regular subscription**

**Anggota biasa**

**KONSEP MAILING LIST**

**Sebuah mailing list mempunyai moderator yang akan meninjau dan menentukan apakah mail dapat dikirim ke setiap orang yang ada didaftar. Sehingga diskusi tetap terfokus. Sebagai moderator daftar mailnya ada yang manusia dan ada juga yang berupa software komputer yang mengijinkan seseorang berlangganan *(subscribe)* atau mencabut langganan secara otomatis *(unsubscribe)*. Namun banyak juga daftar mailing list yang tanpa moderator, dan hal itu adalah lumrah. Terdapat dua jenis mailing list dasar yang besar: mailing list Internet dan mailing list jaringan Bitnet *(Because Its Time Network).* Semua mailing list Bitnet kegiatan administrasinya diotomasi oleh software komputer yang disebut LISTSERV singkatan dari *list server* (server daftar), yang akan mengatur secara otomatis untuk berlangganan ataupun berhenti berlangganan pada mailing list-nya.**

**Alamat milis pada dasarnya hanyalah sebuah fasilitator dalam forum diskusi, karena di dalam alamat milis terdapat data-data yang menampung alamat e-mail masing-masing anggota milis, sehingga jika ada satu topik diskusi yang akan dibicarakan, maka topik tersebut oleh administrator milis secara otomatis akan dikirimkan ke alamat e-mail setiap anggotanya. Kelompok diskusi milis ini banyak sekali jumlahnya, dan secara garis besar dapat dikelompokkan ke dalam dua kategori:**

1. **Berdasarkan topik, topik mailing list beraneka ragam tergantung pada profesi atau keseragaman yang dimiliki oleh anggotanya, dan biasanya jenis ini terbuka untuk umum sehingga seorang peminat diskusi dapat mendaftarkan dirinya sendiri secara langsung.**
2. **Berdasarkan komunitas kelompok tertentu, dan biasanya milis jenis ini bersifat tertutup dan hanya terbuka bagi anggotanya saja. Misalnya milis yang dimiliki oleh suatu partai atau organisasi atau yang keanggotaannya atau untuk berlangganannya melalui suatu cara tertentu, seperti membayar uang langganan (profit) atau cara-cara lainnya.**

**Berlangganan *(subscribe)* ke suatu milis pada umumnya harus mematuhi aturan-aturan yang ditetapkan oleh moderatornya, dan jika tidak, maka Anda akan dicoret dari daftar anggota dan akan dimasukan kedalam daftar tidak berlangganan *(unsubscribe)*. Selain itu ber-milis ria di Internet mempunyai etika-etika yang harus kita patuhi untuk kenyaman kita bersama, yang disebut dengan Etika Mailing List.**

**Pada dasarnya mailing list bekerja dengan konsep yang sangat sederhana. Seorang pengguna cukup mengirimkan e-mail ke salah satu alamat email untuk kemudian disebarkan ke semua anggota mailing list yang tergabung atau berlangganan ke alamat email tersebut. Dalam hal ini, jika suatu milis dibuat di Yahoo!groups maka semua prosedur, teknis administrasi dan perjanjian mengikuti apa yang berlaku di Yahoo! Groups.**

**Selain untuk diskusi, milis juga dapat digunakan untuk sharing foto dan file. Singkat kata, milis merupakan cara paling mudah bagi suatu komunitas untuk saling berkomunikasi di internet dan sekarang ini terkenal sebagai komunitas maya.**

**APA ITU MILIS YAHOO! GROUPS?**

**Diskusi melalui Yahoo! Groups dengan email merupakan salah satu alternative sarana komunikasi yang banyak digunakan di internet untuk bertukar informasi. Mailing list merupakan bentuk dasar dari diskusi secara elektronik yang berbasis surat elektronik(e-mail). Aplikasi mailing list dibentuk sebelum web menjadi popular dan memenuhi lalu lintas internet seperti saat ini. Akan tetapi, milis merupakan sarana yang ampuh dibandingkan web yang bersifat lebih pasif.**

**KEUNTUNGAN MILIS DIBANDINGKAN EMAIL BIASA**

**Keuntungannya adalah seorang pengguna cukup mengirimkan email ke satu alamat email untuk kemudian disebarkan ke semua anggota milis.**

**LANGKAH - LANGKAH MEMBUAT MILIS BARU**

1. **Memilih Kategori Milis yang Akan dibuat**

**Untuk dapat membuat suatu milis baru, anda harus sudah memiliki Yahoo! ID. Jika belum ada maka Yahoo! ID perlu dibuat terlebih dahulu. Setelah anda memiliki Yahoo! ID, lakukan langkah-langkah berikut:**

1. **Masuklah ke *http://groups.yahoo.com* atau** [**http://www.yahoogroups.com**](http://www.yahoogroups.com) **yang otomatis akan diubah atau redirect ke** [**http://groups.yahoo.com**](http://groups.yahoo.com) **lalu klik Sign In.**
2. **Klik Start a Group muncul gambar**

****

1. **Memilih kategori milis yang akan dibuat, bisa dilakukan dengan beberapa cara:**
2. **memilih dari Browse Group Categories, yaitu memilih kategori yang sudah ditampilkan di daftar. Klik salah satu kategori, misalnya recreation & sport, sehingga akan tampil gambar**

****

**untuk memilih sub kategori. Misalkan saja dipilih outdoors untuk sub kategori. Klik link Place my group in outdoors, maka letak milih yang dibuat di Yahoo! Directory adalah pada Top > Recreation and Sport > Outdoors. Dapat juga mengklik salah satu daftar di Select a more specialize subcategory untuk menambah lagi sub kategori. Misalnya pilih *climbing*, kemudian klik link Place my group in Climbing sehingga letak milis yang dibuat di Yahoo!directory adalah Top > Recreation & Sport > Outdoors > Climbing**

1. **Menggunakan Search Group Categories. Ketik misalnya Automotive pada kolo search Group Categories, lalu klik search. Pada hasil pencarian tersebut, klik misalnya link Recreation Sport > Automotive > Makes and Models > Accura > NSX**

****

1. **kemudian klik link Place my group in NSX.**

****

1. **Mendeskripsikan Milis**

**Pada langkah ini pengguna dimainta mengisi nama group, alamat email milis dan deskripsi mengenai milis dengan panjang maksimal 2000 karakter.**



**Masukkan nama milis misalnya *SMP Tunas Karya angkatan ’86*. Untuk alamat email milis, masukkan misalnya *tunas\_karya86* sehingga otomatis alamat email yang digunakan adalah** [**tunas\_karya86@yahoogroups.com**](mailto:tunas_karya86@yahoogroups.com)**. Pengguna diminta memasukkan deskripsi milis, misalnya *SMP Tunas Karya Angkatan ’86, Kelapa Gading Permai*. Setelah selesai, klik tombol continue sehingga akan masuk ke langkah yang ketiga.**

1. **Memilih Yahoo! Profile dan Alamat Email**

**Ada beberapa informasi yang harus diisi:**

1. **Email address.**

**Secara default akan terpilih alamat email Yahoo! Yang dimasukkan saat dibuat (*Sign Up*)Yahoo! ID, tetapi juga dapat memilih alamat lain atau menambah alamat lagi dengan meng-klik link Add email address, email address yang dipilh akan digunakan untuk menerima email dari milis.**

1. **Yahoo! Profiles**

**Secara default akan digunakan profile dari Yahoo! ID yang digunakan untuk sign in di Yahoo! Groups dalam contoh digunakan nama *darmawan27***

**Setelah milis berhasil dibuat perlu dilakukan pengaturan pada milis atau sering disebut *Group Setting*. Ini dapat dilakukan dengan meng-klik tombol Customize Group atau melalui menu Management pada Web Features. Pengguna bisa menentukan *group setting* selama milis dibuat dengan cara yaitu:**

1. **Customize Group**
2. **Menu Management**

**Setelah suatu milis berhasil dibuat, otomatis terbentuk 4 alamat email. Misalkan saja nama milis adalah *tunas\_karya86*, maka 4 alamat email tersebut adalah sebagai berikut:**

* [***tunas\_karya86@yahoogroups.com***](mailto:tunas_karya86@yahoogroups.com) **alamat email ini berguna untuk mengirim email ke milis**
* [***tunas\_karya86-subscribe@yahoogroups.com***](mailto:tunas_karya86-subscribe@yahoogroups.com) **alamat email ini berguna untuk calon anggota milis melakukan mendaftar berlangganan**
* [***tunas\_karya86-unsubscribe@yahoogroups.com***](mailto:tunas_karya86-unsubscribe@yahoogroups.com) **alamat email ini berguna untuk membatalkan berlangganan**
* [***tunas\_karya86-owner@yahoogroups.com***](mailto:tunas_karya86-owner@yahoogroups.com) **alamat email ini berguna untuk owner milis, disebut juga list owner. Alamat ini dapat menerima email dari non-anggota milis.**

**MENDAFTARKAN MILIS DI YAHOO! GROUPS DIRECTORY**

**Pendaftaran milis bertujuan agar orang lain atau calon anggota yang ingin bergabung ke milis bisa menemukan milis pengguna lainnya dengan fasilitas search. Langkah-langkah penggunanya adalah sebagai berikut:**

* **Pada menu utama, klik menu Management**
* **Klik link Description and Appeareance sehingga muncul gambar seperti**

**dibawah ini :**

****

**Klik link Edit pada section description, maka muncul gambar dibawah**

****

* **Pada listing type ada 2 opsi yaitu:**

1. **Listed in Yahoo! Groups Directory: terdaftar di Yahoo! Groups directory**
2. **Not Listed in Yahoo! Groups Directory: tidak terdaftar di Yahoo! Groups directory**

**Jika tertarik agar jumlah anggota terus bertambah, harus menandai opsi Listed in Yahoo!Groups Directory sehingga calon anggota baru dapat mencari dan menemukan milis yang dicari.**

* **Setelah pengisian form description selesai klik tombol Save Changes untuk menyimpan isi form.**

**BAB III**

**KESIMPULAN DAN PENUTUP**

**Jadi pada dasarnya mailing list adalah hanya salah satu cabang dari internet yang bias di buat untuk berkirim surat,bertukar pikiran serta untuk sharing .Maka dari itu kita harus menngunakanya dengan sebaik-baiknya,jangan di gunakan untuk hal-hal yang kurang baik,karena di samping dapat merugikan didri sendiri bisa juga merugikan orang lain.maka dari itu kiya harus menggunakanya dengan sebaik-baiknya.**

**Demikian sekilas makalah yang dapat saya buat,kalau ada kata-kata yang kurang berkenan di hati para pembaca,saya mohon ma’af yang sebesar-besarnya.terima kasih atas perhatiannya.**

**DAFTAR PUSTAKA**

**1.[www.wikipedia.net](http://www.wikipedia.net)**

**2.[www.google.com](http://www.google.com)**

**3.**[**www.altavista.com**](http://www.altavista.com)