**OLEH :**

**MEYWULAN KHASANAH/XI-IA3(07)**

****

**TAHUN AJARAN 2011/2012**

**GURU PEMBIMBING :**

**SAKUR S,KOM.**

[**Kata Pengantar**](http://aadesanjaya.blogspot.com/2011/05/contoh-kata-pengantar-yang-baik.html)

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan Rahmat, Inayah, Taufik dan Hinayahnya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan makalah ini dalam bentuk maupun isinya yang sangat sederhana. Semoga makalah ini dapat dipergunakan sebagai salah satu acuan, petunjuk maupun pedoman bagi pembaca dalam administrasi pendidikan dalam profesi keguruan.  
  
Harapan saya semoga makalah ini membantu menambah pengetahuan dan pengalaman bagi para pembaca, sehingga saya dapat memperbaiki bentuk maupun isi makalah ini sehingga kedepannya dapat lebih baik.  
  
Makalah ini saya akui masih banyak kekurangan karena pengalaman yang saya miliki sangat kurang. Oleh kerena itu saya harapkan kepada para pembaca untuk memberikan masukan-masukan yang bersifat membangun untuk kesempurnaan makalah ini.

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

1.1 LATAR BELAKANG

Mailing list merupakan salah satu cabang ilmu dalam dunia internet yang semakin canggih pada era modern sekarang ini. Karena Mailing List dapat digunakan untuk berdiskusi antar suatu komunitas di suatu daerah atau wilayah. Di samping itu, dengan menggunakan teknologi Mailing List, kita dapat saling bertukar pikiran atau ide tentang masalah-masalah yang di hadapi di kehidupan sehari-hari, maka dari itu, kita sebagai orang yang masuk dalam dunia yang ilmu pengetahuan dan teknologinya sudah maju pesat harus dapat memanfaatkan Miling list dengan sebaik-baiknya.

1.2 PERMASALAHAN

Dalam penelitian saya kali ini, saya akan membahas tentang masalah-masalah yang di hadapi oleh para siswa khususnya di SMA N 2 bojonegoro, tentang apa yang dimaksud dengan Mailing List, kegunaanya dan bagaimana cara menggunakanya yang baik.

1.3 TUJUAN PEMBAHASAN

Dalam penelitian saya kali ini,saya akan meneliti lebih jauh tentang Mailing List,baik di tinjau dari segi pengertian,cara menngunakan dan kegunaanya,khususnya bagi para pelajar,yaitu untuk forum diskusi dalam suatu sekolah.

1.4 TUJUAN UMUM

Dalam penelitian saya ini,saya akan memecahkan masalah-masalah yang di hadapi,untuk kepentingan dunia pendidikan.

1.5 TUJUAN KHUSUS

Dalam penilitian ini saya mempunyai tujuan khusus agar para pelajar lebih tahu tentang kegunaan Mailing List dan manfaat-manfaatnya.

**BAB II**

**PENGERTIAN MAILING LIST**

Mailing List (milis) secara bahasa berarti daftar alamat email.

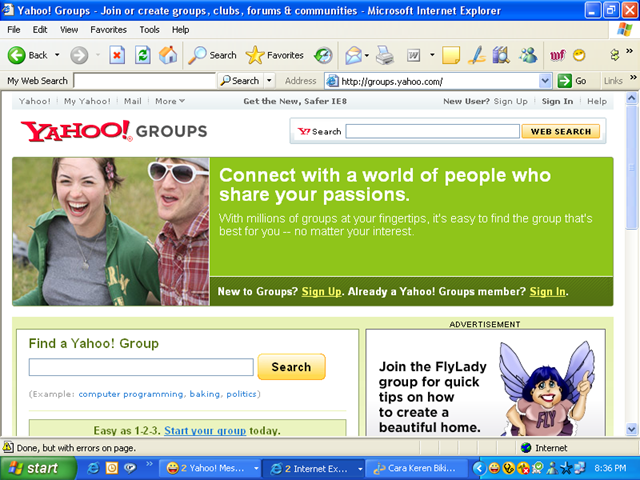
Trus apa dong milis itu ? yaitu group diskusi di internet dimana setiap orang bisa berlangganan dan berikutserta didalamnya. siapapun yang bergabung dapat mengirim ke email group yang kemudian oleh sistem, email tersebut di kirimkan ke seluruh daftar email anggota.

Namun saat seseorang mengirimkan surat yang kemudian dikirimkan ke semua orang yang terdapat di dalam daftar, penerima pesan memiliki kebebasan untuk membalas topik diskusi tersebut atau tidak.

Dan apabila setiap kali ada orang membalas sebuah surat, surat tersebut disalurkan ke setiap kotak surat masing masing orang yang terdapat di dalam daftar. Jadi seluruh anggota yang terdaftar di milis akan menerima surat. Semua proses ini diatur oleh sebuah program yang dinamakan Mailing List Manager (MLM's) atau Mail Servers.

**Cara Menggunakan**

1. Mendaftar pada group yang diminati, biasanya terdapat pada yahoogroups.com. Pada tahap ini anggota baru akan diminta mengisi database agar informasi dari semua anggota terangkum dengan rapi.
2. Mengirim pesan ke milis jika ada sesuatu yang ingin disampaikan seperti info lomba, berita kesehatan, dan lain-lain. Setiap anggota milis berhak menulis apa saja di milis asalkan berita tersebut akurat.



**Halaman awal milis di yahoo**

**Kegunaan Milis**

Melalui milis, dapat diketahui beragam informasi, mulai dari lowongan pekerjaan, lowongan magang, hingga berita-berita terbaru mengenai suatu isu yang sedang hangat diperbincangkan.

**Ciri Khas Milis**

Milis dapat dikatakan mirip dengan forum internet karena sama-sama merupakan situs perkumpulan suatu kelompok dengan ketertarikan yang sama. Perbedaan milis dengan forum internet terletak pada adanya notifikasi yang didapat anggota milis pada *email* mereka masing-masing. Anggota milis dapat memilih apakah ia ingin setiap tulisan terbaru di milis masuk ke dalam notifikasi *email* mereka atau tidak.

Sebuah *mailing list* hanyalah merupakan daftar dari alamat orang yang tertarik pada subjek yang sama, adalah anggota dari kelompok kerja yang sama, atau yang mengambil kelas bersama-sama. Ketika seorang anggota daftar mengirim catatan ke grup alamat khusus, e-mail akan disiarkan ke semua anggota daftar. Kunci keuntungan dari milis atas hal-hal seperti diskusi berbasis web adalah bahwa sebagai pesan baru akan tersedia mereka segera disampaikan kepada para peserta ’kotak surat’.

{googleAds} {/googleAds}Sebagian besar anggota milis merasa info-info dari milis tersebut hanya dapat memenuhi muatan *email* sehingga banyak yang memilih untuk tidak mendapatan notifikasi dari setiap info terbaru dari milis. Padahal, tidak semua orang sempat mengecek pembicaraan terbaru di milis sehingga notifikasi di email sebetulnya mempermudah anggota suatu milis agar mereka tak ketinggalan satu info pun.

**Dua macam milis**

Ada dua macam pengertian jenis milis.

1. Sebagai daftar pengumuman, di mana sebuah "mailing list" yang digunakan banyak orang sebagai penerima untuk buletin, majalah atau iklan. Secara tradisional, hal ini dilakukan melalui sistem pos, tetapi dengan munculnya *e-mail*, milis elektronik menjadi populer.
2. Sebagai sarana yang memungkinkan anggota untuk melakukan meng-unduh dan memuat data yang didapat kemudian disiarkan ke semua anggota milis lain. Kategori kedua ini biasanya dikenal sebagai daftar diskusi.

***Listwashing***

*Listwashing* (pembersihan data) merupakan sebuah proses di mana data individu dalam entri milis dihapus. **entri data** yang dihapus ini biasanya berisi alamat *e-mail* atau nomor telepon dari orang-orang yang belum secara sah mendaftar dalam milis tersebut. Sebuah entri dihapus dari daftar setelah keluhan diterima. Hal ini dilakukan karena seringkali ada *e-mail* berisi spam atau info-info yang dianggap tidak penting oleh orang yang mengajukan keluhan. Semua e-mail tersebut memenuhi kotak masuk (*inbox*) orang tersebut sehingga ia merasa terganggu dan merasa berhak meminta agar semua *e-mail* tersebut tidak dimasukkan lagi ke dalam milis.

**Kelebihan**

1. Semua anggota di suatu milis dapat menerima informasi-informasi yang hanya disiarkan di milis tersebtu karena ketika seorang anggota di dalam daftar mengirim catatan ke gruptersebut, *e-mail* akan disiarkan ke semua anggota daftar.
2. Para anggota milis akan selalu merasa terkinikan (*up-to-date*) dengan adanya diskusi berbasis web ini, yang membuat setiap berita yang masuk ke dalam milis menjadi pesan baru di setiap *inbox* anggotanya.

**Kekurangan**

1. Milis kurang praktis untuk beberapa hal. Misalnya, setiap *e-mail* yang terkirim ke milis akan terkirim juga ke alamat *e-mail* pengirim. Apabila seseorang jarang membacanya, maka *inboxe-mail* yang bersangkutan akan penuh terisi milis. Padahal, kapasitas email sangat terbatas. *Full inbox* juga dapat membuat pesan-pesan non-milis terselip, sehingga tidak terbaca. Padahal, pesan tersebut bisa jadi sangat penting.
2. Milis tidak bersifat interaktif untuk diskusi karena seseorang tidak dapat menggolongkan pesan berdasarkan temanya. Misalnya, untuk komunikasi internal sebuah organisasi, seseorang memerlukan semacam direktori, sehingga wacana atau informasi untuk bidang hubungan kemasyarakatan (humas) tidak bercampur dengan kesekretariatan. Atau agenda-agenda yang menjadi program humas dapat dibahas lebih terperinci.
3. Milis merepotkan pengguna jika harus me-*reply* (menjawab) suatu pesan karena harus menyertakan pesan sebelumnya yang telah di-*reply*. Jika tidak, sulit bagi orang lain untuk mengetahui pesan mana yang sedang seseorang respons. Karena saat ini pengguna milis terpusat pada jasa **yahoogroups.com**, pengaksesan menjadi sangat lambat. Banyak lebar pitainternasional tersedot karena hal tersebut.

**BAB III**

**CARA MEMBUAT MAILING LIST**

Penyedia layanan milis yang dikenal luas antara lain adalah [yahoogroups.com](http://yahoogroups.com/)dan [googlegroups.com](http://googlegroups.com/)  
  
Buat yang Pengen punya forum milis sendiri  
Nah gini nih caranya membuat atau mengcreate mailing list  
1. [Klik di sini](http://groups.yahoo.com/) Jangan lupa Sign dulu dengan user dan password alamat email yahoo  
  
2. Klik "Start your group"  
  
3. Akan ada tulisan "Step 1 of 3: Select a Yahoo! Groups Category" scroll ke bawah di ada tulisan "Browse Group Categories" yang di bawahnya ada bebarapa kategori yang bisa kita pilih. Di antaranya Business & Finance, Computers & Internet, Cultures & Community dll. Klik untuk memilih salah satu. Klik "Continue".  
  
4. Lihat tulisan "Step 1 of 3: Select a Yahoo! Groups Category (Continued). lalu scroll ke bawah ada "Browse Group Categories" di bawahnya tertulis beberapa kategori juga di antaranya Business Schools, Companies, Consumer dll. Klik lagi salah satu untuk memilih. Klik "Continue".  
  
5 Ada lagi "Step 1 of 3: Select a Yahoo! Groups Category (Continued)". Kalau tidak mau menambah Sub kategori langsung aja klik tombol "Place My Group Here" dan masuk ke langkah berikutnya untuk membuat nama group dan deskripsinya. Ada tulisan "Step 2 of 3: Describe Your Group"  
  
Group Name : Isi dengan nama group yang dikehendaki misalnya "langkah baru" atau " The spiritcarier "  
Enter Your Group Email Address : Isi alamat email group misalnya "langkahbaru", "spiritcarier" dll  
Describe Your Group : Isi dengan penjelasan group. Silahkan berkreasi untuk menjelaskan kepada rekan onliner tentang tujuan dari Milis yang kita bangun, apa boleh pasang iklan atau tidak dll. Singkat boleh panjang boleh asal tak lebih dari 2000 karakter.  
Setelah selesai klik aja "Continue".  
  
6. Ada tulisan Step 3 of 3: Select your Yahoo! Profile and Email Address. Tarik ke bawah. Di bawah tulisan "Word Verification" masukkan di kolom yang tersedia rangkaian huruf acak dengan benar. Udah kan? Klik aja "Continue".  
  
7. Sukses. Setelah ada konfirmasi gini  
Congratulations!  
  
Your Group langkah baru has been created. You can access your group using the link below or from the Yahoo! Groups "My Groups" page.  
  
maka berarti pembuatan Milis kita udah selesai. Lihatlah detail dari Group name, Group home page dan Group email. Ringkasnya kita sudah punya alamat group ( Url Group ) misalnya http://groups.yahoo.com/group/langkahbaru  
  
8. Langkah berikutnya klik link "Customize Your Group" untuk setting detail group kita. Klik aja langsung Get Started, lalu Next, lalu Next kemudian Finish. Beres.  
  
9. Kalau sobat pengen ngundang teman untuk join klik tombol "Invite People". Jika tidak langsung aja Klik Go To Group. Nah udah kelihatan kan halaman milis kita.  
  
10. Selamat menjadi moderator Milis.  
  
semoga tambah bermanfaat....

**Daftar pustaka**

1. [www.wikipedia.net](http://www.wikipedia.net)

2. [www.google.com](http://www.google.com)

3. [www.altavista.com](http://www.altavista.com)

4. Jasmadi. 2004. Menggunakan Fasilitas Internet. Andi Offset.Yogyakarta

5. Mirabito, M.A.M. & Morgenstern, B.L, New Communication Technology: Applications, Policy, and Impact, 5th Edition, UK: Focal Press, 2004.

6. Turkle, Sherry (1995). Life on The Screen: Identity in the Age of the Internet. New York: Touchstone. Chapter 3,4,6.

7. Jones, S., Kovac, R., & Groom F. M. (2009). Introduction to Communication Technologies: A Guide for Non-Engineers. Boca Raton, FL: CRC Press. Bab 5, 483