**MAKALAH MAILING LIST**

NAMA : MAISYAROH

KELAS : XI-IS 2

NO.ABSEN : 28

JENIS TUGAS : MAKALAH MAILING LIST

**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmat-Nya Tugas makalah tentang “Mailing List”.Makalah ini disusun untuk memperdalam pengetahuan kita mengenai mailing list.

Penulis sangat berterima kasih pada guru pembimbing yang telah memberi tugas ini, sehingga penulis mendapat pengetahuan mengenai mailing list.

Penulis menerima saran dan kritik yang bersifat konstruktif demi kesempurnaan makalah.

Bojonegoro, 10 Agustus 2011

penulis

1. **PENGERTIAN MAILING LIST**

Milis ([bahasa Inggris](http://id.wikipedia.org/wiki/Bahasa_Inggris" \o "Bahasa Inggris): *mailing list*) adalah [grup](http://id.wikipedia.org/w/index.php?title=Grup&action=edit&redlink=1) diskusi di [Internet](http://id.wikipedia.org/wiki/Internet) di mana setiap orang bisa berlangganan dan berikutserta didalamnya. Anggota milis dapat membaca surat dari orang lain dan kemudian mengirimkan balasannya. Secara sederhana, milis adalah sebuah daftar alamat [surat elektronik](http://id.wikipedia.org/wiki/Surat_elektronik) yang mempunyai kesukaan/kepentingan yang sama.

1. **CARA MENGGUNAKAN**
2. Mendaftar pada [group](http://id.wikipedia.org/w/index.php?title=Group&action=edit&redlink=1) yang diminati, biasanya terdapat pada yahoogroups.com. Pada tahap ini anggota baru akan diminta mengisi [database](http://id.wikipedia.org/wiki/Database) agar [informasi](http://id.wikipedia.org/wiki/Informasi) dari semua anggota terangkum dengan rapi.
3. Mengirim [pesan](http://id.wikipedia.org/wiki/Pesan) ke milis jika ada sesuatu yang ingin disampaikan seperti info lomba, berita [kesehatan](http://id.wikipedia.org/wiki/Kesehatan), dan lain-lain. Setiap anggota milis berhak menulis apa saja di milis asalkan berita tersebut [akurat](http://id.wikipedia.org/w/index.php?title=Akurat&action=edit&redlink=1).
4. **MACAM MAILING LIST**

Ada dua macam pengertian jenis milis.

1. Sebagai daftar pengumuman, di mana sebuah "mailing list" yang digunakan banyak orang sebagai penerima untuk [buletin](http://id.wikipedia.org/wiki/Buletin), majalah atau iklan. Secara tradisional, hal ini dilakukan melalui sistem [pos](http://id.wikipedia.org/wiki/Pos), tetapi dengan munculnya *e-mail*, milis elektronik menjadi populer.
2. Sebagai sarana yang memungkinkan anggota untuk melakukan meng-[unduh dan memuat](http://id.wikipedia.org/wiki/Unduh_dan_muat) data yang didapat kemudian disiarkan ke semua anggota milis lain. Kategori kedua ini biasanya dikenal sebagai daftar diskusi.
3. **KELEBIHAN MAILING LIST**
4. Semua anggota di suatu milis dapat menerima informasi-informasi yang hanya disiarkan di milis tersebtu karena ketika seorang anggota di dalam daftar mengirim catatan ke [grup](http://id.wikipedia.org/wiki/Newsgroup) tersebut, *e-mail* akan disiarkan ke semua anggota daftar.
5. Para anggota milis akan selalu merasa terkinikan (*up-to-date*) dengan adanya diskusi berbasis web ini, yang membuat setiap berita yang masuk ke dalam milis menjadi pesan baru di setiap *inbox* anggotanya.
6. **KEKURANGAN MAILING LIST**
7. Milis kurang [praktis](http://id.wikipedia.org/w/index.php?title=Praktis&action=edit&redlink=1) untuk beberapa hal. Misalnya, setiap *e-mail* yang terkirim ke milis akan terkirim juga ke alamat *e-mail* pengirim. Apabila seseorang jarang membacanya, maka *inbox* *e-mail* yang bersangkutan akan penuh terisi milis. Padahal, kapasitas email sangat terbatas. *Full inbox* juga dapat membuat pesan-pesan non-milis terselip, sehingga tidak terbaca. Padahal, pesan tersebut bisa jadi sangat penting.
8. Milis tidak bersifat [interaktif](http://id.wikipedia.org/w/index.php?title=Interaktif&action=edit&redlink=1) untuk diskusi karena seseorang tidak dapat menggolongkan pesan berdasarkan temanya. Misalnya, untuk [komunikasi internal](http://id.wikipedia.org/w/index.php?title=Komunikasi_internal&action=edit&redlink=1) sebuah [organisasi](http://id.wikipedia.org/wiki/Organisasi), seseorang memerlukan semacam [direktori](http://id.wikipedia.org/wiki/Direktori), sehingga [wacana](http://id.wikipedia.org/wiki/Wacana) atau informasi untuk bidang hubungan kemasyarakatan (humas) tidak bercampur dengan kesekretariatan. Atau agenda-agenda yang menjadi program humas dapat dibahas lebih terperinci.
9. Milis merepotkan pengguna jika harus me-*reply* (menjawab) suatu pesan karena harus menyertakan pesan sebelumnya yang telah di-*reply*. Jika tidak, sulit bagi orang lain untuk mengetahui pesan mana yang sedang seseorang respons. Karena saat ini pengguna milis terpusat pada jasa yahoogroups.com, pengaksesan menjadi sangat lambat. Banyak [lebar pita](http://id.wikipedia.org/wiki/Lebar_pita) internasional tersedot karena hal tersebut.