

Sistem Penilaian Angka Kredit Dosen Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi

- [Beranda](#)
- [Ketentuan PAK](#)
- [Forum](#)
- [Pengumuman](#)
- [Surat Edaran](#)

Panduan Tentang Dokumen Usulan Kenaikan Jabatan/Pangkat Dosen

Posted on [14 February 2013](#) by [Administrator](#)

Untuk meningkatkan produktifitas dan efektifitas pemeriksaan dokumen usulan kenaikan jabatan/pangkat dosen (UKP), kami sangat mengharapkan agar dokumen usulan yang dikirimkan ke Dikti tersusun dengan baik dan sesuai aturan. Di dalam UKP dosen sering dijumpai dokumen usulan yang penyusunannya tidak beraturan, sehingga menyulitkan pemeriksaan. Berikut ini beberapa tampilan yang kiranya dapat membantu memberikan gambaran terkait hal ini.

A. Penyusunan Dokumen

Di bawah ini adalah contoh dokumen usulan kenaikan pangkat/jabatan yang tergolong rapi.



Dokumen usulan kenaikan pangkat/jabatan



Contoh isi dokumen UKP

Contoh dokumen usulan yang tersusun dengan baik.

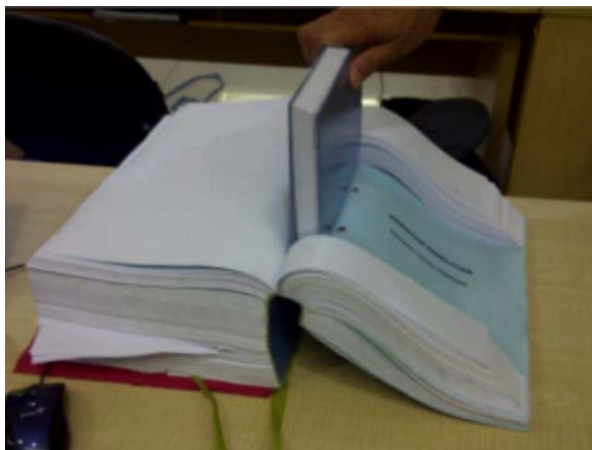


Contoh dokumen UKP yang tersusun baik

Contoh dokumen usulan yang menyulitkan pemeriksaan.



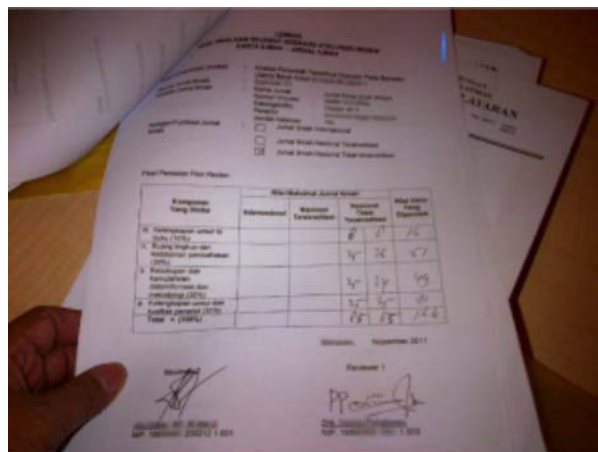
Dokumen UKP yang menyulitkan pemeriksaan



Contoh isi dokumen yang kurang baik

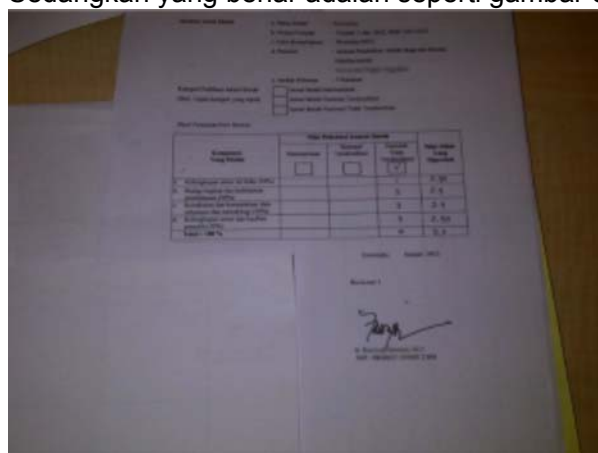
B. Cara Pembuatan Dokumen

Setiap karya ilmiah yang diikutkan di dalam dokumen UKP harus dinilai oleh dua orang *peer review* **dalam lembar yang terpisah**. Berikut ini adalah contoh yang salah.



Contoh lembar peer review yang salah

Sedangkan yang benar adalah seperti gambar di bawah ini.



Contoh lembar peer review yang benar

This entry was posted in [Panduan PAK](#). Bookmark the [permalink](#).
[← Jurnal yang Tidak Dinilai untuk Kenaikan Pangkat/Jabatan Dosen](#)

Leave a reply

Name required

Email(will not be published)(required)

Website

- **Berita Terakhir**

- [Panduan Tentang Dokumen Usulan Kenaikan Jabatan/Pangkat Dosen](#)
- [Jurnal yang Tidak Dinilai untuk Kenaikan Pangkat/Jabatan Dosen](#)
- [Surat Edaran Tentang Usulan Penetapan Angka Kredit Dan Kenaikan Jabatan](#)
- [Pengumuman Tentang Usulan Kenaikan Pangkat](#)

- **Arsip Berita**

- [February 2013](#)
- [January 2013](#)
- [September 2011](#)
- [August 2011](#)

- **Administrasi**

- [Login Sistem](#)
- [Login Portal](#)